

Załącznik
do uchwały Senatu UPH Nr 32/2015
z dnia 27 maja 2015 roku

STATUT UNIWERSYTETU
PRZYRODNICZO-HUMANISTYCZNEGO
W SIEDLCACH

Siedlce 2015

Spis treści

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	9
Zasady i podstawy prawne działalności Uniwersytetu	9
Symbole i hymn Uniwersytetu	9
Społeczność akademicka	10
Zasada wolności badań naukowych i współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym	11
Zadania Uniwersytetu	12
Uprawnienia Uniwersytetu	12
Uroczystości w Uniwersytecie	13
Tytuł honorowy Uniwersytetu	14
Odnowienie doktoratu	15
Medal Uniwersytetu	15
ROZDZIAŁ II. ORGANIZACJA UNIwersYTETU	16
Jednostki organizacyjne Uniwersytetu	16
Tworzenie, przekształcanie i likwidacja jednostek organizacyjnych ...	16
Podstawowe jednostki organizacyjne	17
Wydział	17
Podstawowa jednostka organizacyjna niebędąca wydziałem	18
Organizacja podstawowych jednostek organizacyjnych	18
Instytut	19
Katedra	20
Zakład	21
Inne jednostki organizacyjne	21
Przepisy wspólne dotyczące jednostek organizacyjnych	22
Zakaz łączenia funkcji	22
Ogólnouczelniana jednostka organizacyjna	23
Międzywydziałowa jednostka organizacyjna	23
Pozawydziałowa jednostka organizacyjna	23

Międzyuczelniana jednostka organizacyjna	23
Centrum naukowe	23
Zamiejscowe jednostki dydaktyczne	24
Jednostki prowadzące działalność gospodarczą	24
System biblioteczno-informacyjny	24
Rada biblioteczna	25
Kompetencje rady bibliotecznej	25
Archiwum Uniwersytetu	25
Wydawnictwo	26
Regulamin organizacyjny Uniwersytetu	26
ROZDZIAŁ III. ORGANY UNIwersYTETU	27
Rodzaje organów	27
Senat	27
Kompetencje senatu	28
Kontrola uchwał senatu	29
Komisje senackie	30
Rektor	30
Kompetencje rektora	30
Kolegium rektorskie	32
Prorektorzy	32
Rada podstawowej jednostki organizacyjnej	32
Kompetencje rady podstawowej jednostki organizacyjnej	33
Kontrola uchwał rady podstawowej jednostki organizacyjnej	34
Kompetencje kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej	35
Kolegium	35
Zastępcy kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej	36
Tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy organów kolegialnych	36
Podejmowanie uchwał przez organy kolegialne	37
Zakaz łączenia funkcji pochodzących z wyboru	37

Uczelniane kolegium elektorów	38
Kolegia elektorów podstawowych jednostek organizacyjnych	38
Tryb zwoływania posiedzeń kolegiów elektorów	39
Kadencyjność organów	39
ROZDZIAŁ IV. ZASADY WYBORU, POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA ORGANÓW UNIWERSYTETU	41
Tryb wyboru organów Uniwersytetu	41
Komisje wyborcze	41
Kalendarz wyborczy (terminarz czynności wyborczych)	42
Czynne prawo wyborcze	42
Bierne prawo wyborcze	42
Korzystanie z prawa wyborczego	43
Wybór rektora	43
Wybór prorektorów	43
Wybór kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej	44
Wybór zastępców kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej	44
Wygaśnięcie mandatu członka organu kolegialnego	44
Wygaśnięcie mandatu członka organu jednoosobowego lub jego zastępcy oraz zawieszenie w pełnieniu obowiązków	45
Stwierdzenie wygaśnięcia mandatu	45
Wybory uzupełniające	46
Pozbawienie mandatu członka organu kolegialnego	46
Odwołanie z funkcji organu jednoosobowego lub jego zastępcy	47
Ordynacja wyborcza	47
ROZDZIAŁ V. PRACOWNICY UNIWERSYTETU	48
Przepisy ogólne	48
Nauczyciele akademicki	48
Warunki, jakie musi spełniać osoba ubiegająca się o zatrudnienie w charakterze nauczyciela akademickiego	48

Stanowiska, na których zatrudniani są nauczyciele akademicy	49
Obowiązki nauczycieli akademickich	49
Oświadczenie o zaliczeniu do minimum kadrowego	50
Warunki zatrudnienia nauczyciela akademickiego	50
Nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim	54
Okresy zatrudnienia nauczycieli akademickich	54
Zasada nawiązywania stosunku pracy w drodze konkursu	56
Tryb rozwiązania stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim	57
Rozwiązanie stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim za wypowiedzeniem	58
Rozwiązanie stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim bez wypowiedzenia	58
Wygaśnięcie stosunku pracy mianowanego nauczyciela akademickiego	59
Rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim	60
Określenie końca semestru	60
Dodatkowe zatrudnienie nauczyciela akademickiego	61
Kryteria udzielania zgody na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia	62
Czas pracy i wymiar zajęć nauczyciela akademickiego	62
Godziny ponadwymiarowe	64
Konflikt interesów	64
Ocena okresowa nauczycieli	64
Wybór komisji oceniających	65
Zakres działania komisji oceniających	65
Tryb dokonywania oceny i jej kryteria	66
Zasady dokonywania oceny	66
Skutki oceny okresowej	67
Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich	68

Komisje dyscyplinarne	68
Kary dyscyplinarne	69
Rzecznicy dyscyplinarni	69
Urlopy	70
Nagrody dla nauczycieli akademickich	71
Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi	71
Nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy z kanclerzem i jego zastępcami	72
Nagrody dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi	72
ROZDZIAŁ VI. STUDIA, STUDENCI, DOKTORANCI	74
Postanowienia ogólne	74
Jakość kształcenia	75
Studia	75
Rekrutacja na studia	77
Komisje rekrutacyjne	77
Przyjęcie w poczet studentów	77
Świadczenia pomocy materialnej dla studentów	78
Studia doktoranckie	79
Tworzenie studiów doktoranckich	79
Rekrutacja na studia doktoranckie	80
Przyjęcie w poczet doktorantów	80
Świadczenia pomocy materialnej dla doktorantów	80
Stypendium doktoranckie	81
Samorząd studentów	82
Kodeks etyki studenta	82
Organizacje studenckie	82
Samorząd i organizacje doktorantów	83
Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów i doktorantów	83

Komisje dyscyplinarne	83
Rzecznicy dyscyplinarni	84
Sąd koleżeński	84
Odwołanie od decyzji komisji dyscyplinarnej i sądu koleżeńskiego	84
ROZDZIAŁ VII. ADMINISTRACJA UNIwersYTETU	85
Organizacja administracji	85
Zasady działania administracji	85
Kompetencje kanclerza	85
Kompetencje zastępcy kanclerza	86
ROZDZIAŁ VIII. MIENIE, FINANSE I DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA UNIwersYTETU	87
Mienie Uniwersytetu	87
Dokonywanie czynności prawnych	87
Gospodarka finansowa	87
Działalność gospodarcza Uniwersytetu	88
ROZDZIAŁ IX. PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ORGANIZOWANIA ZGROMADZEŃ	89
ROZDZIAŁ X PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE	91
ZAŁĄCZNIKI	93
Załącznik nr 1 – Symbole Uniwersytetu	95
Załącznik nr 2 – Hymn Uniwersytetu	100
Załącznik nr 3 – Medal Uniwersytetu	101
Załącznik nr 4 – Regulamin Senatu	102
Załącznik nr 5 – Ordynacja Wyborcza	107

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Zasady i podstawy prawne działalności Uniwersytetu

§ 1

1. Uniwersytet Przyrodniczo-Humanistyczny w Siedlcach, zwany dalej „Uniwersytetem” jest akademicką uczelnią publiczną działającą na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j.: Dz.U. z 2012 r. poz. 272 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz niniejszego statutu zwanego dalej „statutem”.
2. Uniwersytet posiada osobowość prawną.
3. Siedzibą Uniwersytetu jest miasto Siedlce.
4. Oficjalnym skrótem nazwy Uniwersytetu jest symbol trzyliterowy „UPH”.
5. Uniwersytet może posługiwać się nazwami, w języku angielskim: „Siedlce University of Natural Sciences and Humanities” lub w skrócie „Siedlce University” albo w języku rosyjskim: „Естественно-Гуманитарный Университет в г. Седльце” lub w skrócie „ЕГУ в г. Седльце”.

§ 2

1. Uniwersytet jest autonomiczny we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w ustawie, a w szczególności jest uprawniony do uchwalania statutu i dokonywania w nim zmian oraz samodzielnego zarządzania w sprawach dotyczących działalności naukowej, dydaktycznej i wychowawczej.
2. Realizując swoje zadania Uniwersytet korzysta z najlepszych wzorców kultury europejskiej i polskiej tradycji narodowej, kultywuje dobre zwyczaje akademickie oraz tradycje i zwyczaje utrwalone przez Akademię Podlaską i Wyższą Szkołę Rolniczo-Pedagogiczną w Siedlcach, będąc ich następcą prawnym.
3. Uniwersytet jest członkiem Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich.

Symbole i hymn Uniwersytetu

§ 3

1. Symbolami Uniwersytetu są: godło, sztandar, logo i pieczęć.
2. Wzory symboli określa załącznik nr 1 do statutu.
3. Symbole Uniwersytetu są znakami prawnie zastrzeżonymi.
4. Uniwersytet posiada hymn.
5. Tekst i muzykę hymnu określa załącznik nr 2 do statutu.

§ 4

1. Godło i pieczęć Uniwersytetu mogą być używane wyłącznie przez senat i rektora.
2. Sztandar jest uroczystym symbolem Uniwersytetu wystawianym podczas podniosłych uroczystości. Zgodę na wystawienie sztandaru wyraża rektor.
3. Logo może być używane przez:
 - 1) jednostki organizacyjne Uniwersytetu, pracowników i organizacje pracowników oraz studentów i doktorantów - do oznaczania korespondencji, wydawnictw oraz innych dokumentów;
 - 2) studentów i doktorantów – do oznaczania prac licencjackich, inżynierskich, magisterskich i doktorskich;
 - 3) inne jednostki i osoby – za zgodą rektora.

§ 5

1. Jednostki organizacyjne Uniwersytetu, w szczególności podstawowe jednostki organizacyjne mogą, za zgodą senatu, posiadać własne symbole i ich używać.
2. Zasady używania symboli, o których mowa w ust. 1, określa senat.

§ 6

1. Rektor, prorektorzy i dziekani noszą togi i insygnia pełnionych funkcji podczas trwania podniosłych uroczystości.
2. Insygniami rektora są:
 - 1) łańcuch wykonany ze srebra, który tworzą ogniwa z monogramem „UPH” i znajdującym się poniżej orłem stanowiącym godło państwowe;
 - 2) berło wykonane ze srebra, które tworzą głowica w kształcie korony z monogramem „UPH” i uchwyt.
3. Insygniami prorektorów są srebrne łańcuchy, które tworzą ogniwa bez monogramu z zawieszonym ryngrafem z literami „UPH” oraz znajdujący się poniżej orzeł stanowiący godło państwowe.
4. Insygniami dziekanów są łańcuchy, które tworzą ogniwa z zawieszonym ryngrafem, na którym znajduje się monogram „UPH” z zawieszonymi niżej inicjałami nazwy wydziału.

Spółeczność akademicka

§ 7

1. Uniwersytet jest autonomiczną i samorządną wspólnotą określonej w ustawie społeczności akademickiej, którą stanowią:

- 1) nauczyciele akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zwani dalej „samodzielnymi nauczycielami akademickimi”;
 - 2) inni, niż wymienieni w ust. 1, nauczyciele akademicki, zwani dalej „innymi nauczycielami akademickimi”;
 - 3) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi;
 - 4) doktoranci;
 - 5) studenci.
2. Społeczność akademicka uczestniczy w zarządzaniu Uniwersytetem na zasadach określonych w ustawie i statucie.
 3. Uniwersytet podejmuje działania zmierzające do utrzymywania ścisłych kontaktów z byłymi członkami społeczności akademickiej oraz może prowadzić własny monitoring karier zawodowych swoich absolwentów, w celu dostosowania programu kształcenia do potrzeb rynku pracy.

§ 8

1. Rektorów Uniwersytetu, po zakończeniu kadencji, honoruje się portretami zawieszonymi w sali senatu lub innych salach rektoratu. Byli rektorzy zachowują także birety rektorskie, których mogą używać podczas uroczystości organizowanych przez Uniwersytet.
2. Senat może nadawać obiektom i salom Uniwersytetu imiona osób szczególnie zasłużonych dla Uniwersytetu, a także ustalać inne formy uczczenia ich pamięci.

Zasada wolności badań naukowych i współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym

§ 9

1. Uniwersytet kierując się dobrem Rzeczypospolitej Polskiej i jej obywateli, uczestniczy we wszechstronnym rozwoju nauki i kultury oraz w kształceniu studentów zgodnie z ideami humanizmu i tolerancji.
2. Naczelnymi zasadami prowadzonej przez Uniwersytet działalności naukowej, dydaktycznej i wychowawczej są:
 - 1) wolność nauczania, badań naukowych i twórczości artystycznej;
 - 2) dążenie do poznawania prawdy;
 - 3) poszanowanie praw i godności człowieka.
3. Uniwersytet współpracuje z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w szczególności w zakresie prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych na rzecz podmiotów gospodarczych, a także poprzez udział przedstawicieli pracodawców w opracowywaniu programów kształcenia w procesie dydaktycznym.

Zadania Uniwersytetu

§ 10

Do podstawowych zadań Uniwersytetu należą:

- 1) kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej;
- 2) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
- 3) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych, świadczenie usług badawczych oraz transfer technologii do gospodarki;
- 4) kształcenie i promowanie kadr naukowych;
- 5) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych;
- 6) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie;
- 7) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
- 8) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
- 9) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w:
 - a) procesie kształcenia,
 - b) badaniach naukowych;
- 10) świadczenie usług w zakresie pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego i poradnictwa zawodowego.

§ 11

Zadania, o których mowa w § 10, Uniwersytet realizuje, kierując się najlepszymi tradycjami akademickimi, a w szczególności poszanowaniem:

- 1) prawdy i obowiązkiem jej głoszenia;
- 2) zasad demokracji;
- 3) godności człowieka i jego uczuć narodowych;
- 4) wolności nauki i badań naukowych, tolerancji światopoglądowej oraz twórczości artystycznej;
- 5) praw chroniących własność intelektualną.

Uprawnienia Uniwersytetu

§ 12

1. Uniwersytet ma w szczególności prawo do:
 - 1) prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych oraz określania ich kierunków;
 - 2) współpracy z innymi uczelniami i jednostkami naukowymi, w tym zagranicznymi, w realizacji badań naukowych i prac rozwojowych,

- na podstawie porozumień w celu pozyskiwania funduszy z realizacji badań, w tym z ich komercjalizacji oraz wspierania mobilności naukowców;
- 3) wspierania badań naukowych prowadzonych przez młodych naukowców;
 - 4) prowadzenia kształcenia na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich i studiach doktoranckich, zgodnie z przysługującymi uprawnieniami, w tym:
 - a) ustalania warunków przyjęcia na studia, w tym liczby miejsc na kierunkach i formach studiów, w zakresie określonym w ustawie,
 - b) ustalania programów kształcenia uwzględniających efekty kształcenia zgodnie z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego dla obszarów kształcenia określonych odrębnymi przepisami;
 - 5) prowadzenia studiów podyplomowych w zakresie obszaru kształcenia, z którym związany jest co najmniej jeden kierunek studiów prowadzonych przez Uniwersytet;
 - 6) prowadzenia kursów dokształcających i szkoleń;
 - 7) wydawania dyplomów ukończenia studiów potwierdzających uzyskanie tytułu zawodowego, świadectw ukończenia studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń;
 - 8) potwierdzania efektów uczenia się, o których mowa w ustawie.
2. Uprawnione jednostki organizacyjne Uniwersytetu mają prawo do nadawania stopni naukowych doktora i doktora habilitowanego oraz występowania o nadanie tytułu naukowego profesora na zasadach określonych w ustawie o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki.

§ 13

1. Uniwersytet, za zgodą senatu, może prowadzić podległe rektorowi przedszkola, szkoły podstawowe, szkoły gimnazjalne, szkoły ponadgimnazjalne.
2. Nadzór pedagogiczny nad działalnością podmiotów, o których mowa w ust. 1, sprawują właściwe organy.

Uroczystości w Uniwersytecie

§ 14

1. Każdego roku, w trzecią środę maja, Uniwersytet uroczystie obchodzi swoje święto. Dzień ten jest świętem całej społeczności akademickiej Uniwersytetu.
2. Uniwersytet obchodzi także uroczystości:
 - 1) inaugurację roku akademickiego;
 - 2) nadanie tytułu *doktora honoris causa*;

- 3) odnowienie doktoratu;
- 4) nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego i doktora.

Tytuł honorowy Uniwersytetu

§ 15

1. Akademickim tytułem honorowym nadawanym przez Uniwersytet jest tytuł *doktora honoris causa* Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego w Siedlcach.
2. Tytuł *doktora honoris causa* nadaje się osobom szczególnie zasłużonym dla życia naukowego, kulturalnego, społecznego i publicznego lub Uniwersytetu, z zastrzeżeniem ust. 6.
3. Tytuł *doktora honoris causa* nadaje senat w drodze uchwały, na wniosek rady podstawowej jednostki organizacyjnej uprawnionej do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego, podjętej większością 3/5 statutowego składu, po uzyskaniu opinii Konwentu ds. tytułu doktora honoris causa.
4. Przed podjęciem uchwały, o której mowa w ust. 3, senat może wystąpić o przygotowanie recenzji (opinii) dotyczącej kandydata do tytułu *doktora honoris causa*.
5. Wniosek w sprawie nadania tytułu *doktora honoris causa* przedstawia na posiedzeniu senatu kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, której rada wystąpiła z wnioskiem.
6. Tytułu *doktora honoris causa* nie nadaje się osobie, która w Uniwersytecie uzyskała stopień naukowy doktora. Osobę taką Uniwersytet może uhonorować odnowieniem doktoratu.

§ 16

1. Postępowanie w sprawie nadania tytułu honorowego *doktora honoris causa* wszczyna rada podstawowej jednostki organizacyjnej na wniosek rektora lub grupy co najmniej pięciu samodzielnych nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie albo z własnej inicjatywy.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, winien zawierać informację o kandydacie oraz uzasadnienie.
3. Zasady i tryb postępowania rady podstawowej jednostki organizacyjnej w sprawie nadania tytułu *doktora honoris causa* określa regulamin tej jednostki.
4. Uchwałę w sprawie wystąpienia z wnioskiem do senatu o nadanie tytułu *doktora honoris causa* rada podstawowej jednostki organizacyjnej podejmuje większością 2/3 członków rady, obecnych na posiedzeniu rady.

Odnowienie doktoratu

§ 17

1. Osoby, które uzyskały w Uniwersytecie stopień naukowy doktora i zasłużyły się szczególnie dla Uniwersytetu mogą być uhonorowane, po upływie czterdziestu lat od uzyskania stopnia doktora, uroczystym odnowieniem doktoratu.
2. Uroczystość odnowienia doktoratu odbywa się na podstawie uchwały senatu podjętej większością 3/5 statutowego składu.
3. Z wnioskiem o podjęcie uchwały w sprawie odnowienia doktoratu występuje rada podstawowej jednostki organizacyjnej uprawnionej do nadawania stopnia naukowego doktora.
4. Zasady i tryb postępowania rady podstawowej jednostki organizacyjnej w sprawie odnowienia doktoratu określa regulamin tej jednostki.

Medal Uniwersytetu

§ 18

1. Uniwersytet przyznaje „Medal za Zasługi dla Siedleckiej Uczelni” osobom, które szczególnie przyczyniły się do rozwoju uczelni albo przysporzyły jej dobrego imienia lub chwały. Wzór medalu określa załącznik nr 3 do statutu.
2. Medal „Za Zasługi dla Siedleckiej Uczelni”, przyznaje senat na wniosek rektora lub z własnej inicjatywy.
3. Senat lub rektor mogą ustalić inne sposoby honorowania osób, o których mowa w ust. 1.

ROZDZIAŁ II. ORGANIZACJA UNIwersYTETU

Jednostki organizacyjne Uniwersytetu

§ 19

1. Jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu są:
 - 1) podstawowe jednostki organizacyjne;
 - 2) ogólnouczelniane jednostki organizacyjne;
 - 3) międzywydziałowe jednostki organizacyjne;
 - 4) pozawydziałowe jednostki organizacyjne;
 - 5) jednostki organizacyjne administracji.
2. Uniwersytet może tworzyć także:
 - 1) jednostki międzyuczelniane i jednostki wspólne z innymi uczelniami, a także z innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi;
 - 2) centra naukowe w ramach struktury Uniwersytetu;
 - 3) centra naukowe z innymi uczelniami, instytutami naukowymi Polskiej Akademii Nauk oraz instytutami badawczymi;
 - 4) zamiejscowe jednostki dydaktyczne;
 - 5) inne zamiejscowe jednostki organizacyjne;
 - 6) jednostki organizacyjne prowadzące działalność usługową lub gospodarczą.
3. W celu lepszego wykorzystania potencjału intelektualnego i technicznego Uniwersytetu oraz transferu wyników prac naukowych do gospodarki Uniwersytet może prowadzić:
 - 1) Akademycki Inkubator Przedsiębiorczości utworzony w formie:
 - a) jednostki ogólnouczelnianej,
 - b) spółki kapitałowej;
 - 2) centrum transferu technologii – w celu komercjalizacji bezpośredniej;
 - 3) jednoosobową spółkę kapitałową – w celu komercjalizacji pośredniej.

Tworzenie, przekształcanie i likwidacja jednostek organizacyjnych

§ 20

1. Jednostki organizacyjne, o których mowa w § 19 ust. 1 pkt. 1-4, tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Jednostki organizacyjne, o których mowa w § 19 ust. 1 pkt. 5, tworzy, przekształca i likwiduje rektor, na wniosek kanclerza lub z własnej inicjatywy.
3. Jednostki organizacyjne, o których mowa w § 19 ust. 2 pkt. 1, tworzy się na podstawie porozumienia zawartego przez rektora, za zgodą senatu.
4. Jednostki organizacyjne, o których mowa w § 19 ust. 2 pkt. 2, tworzy, przekształca i likwiduje rektor po uzyskaniu opinii senatu.

5. Jednostki organizacyjne, o których mowa w § 19 ust. 2 pkt. 3, tworzy się na podstawie porozumienia zawartego przez rektora, za zgodą senatu.
6. Jednostki organizacyjne, o których mowa w § 19 ust. 2 pkt. 4-6, tworzy, przekształca i likwiduje rektor za zgodą senatu.
7. Jednostki organizacyjne, o których mowa w § 19 ust. 3, tworzy rektor, za zgodą senatu.

Podstawowe jednostki organizacyjne

§ 21

1. Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu są wydziały. Wydziałem kieruje dziekan.
2. Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu mogą być także inne niż wydział jednostki organizacyjne, określone w § 23 Statutu. Podstawową jednostką organizacyjną niebędącą wydziałem kieruje dyrektor.

Wydział

§ 22

1. Wydział jest jednostką organizacyjną, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) prowadzi co najmniej jeden kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia;
 - 2) organizuje i koordynuje prace naukowo – badawcze co najmniej w ramach jednej dziedziny lub dyscypliny naukowej;
 - 3) zatrudnia co najmniej ośmiu samodzielnych nauczycieli akademickich posiadających w Uniwersytecie bierne prawo wyborcze, o którym mowa w § 77 statutu.
2. Wydział działa w oparciu o regulamin wydziału. Regulamin wydziału i zmiany w regulaminie uchwała rada wydziału większością 2/3 statutowego składu i zatwierdza rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Regulamin wydziału, z uwzględnieniem przepisów ustawy i statutu, w szczególności określa:
 - 1) strukturę wydziału;
 - 2) rodzaj i zakres działania jednostek organizacyjnych wydziału;
 - 3) zasady organizacyjnej podległości pracowników wydziału;
 - 4) tryb pracy rady wydziału.

Podstawowa jednostka organizacyjna niebędąca wydziałem

§ 23

1. Podstawową jednostką organizacyjną Uniwersytetu może być inna niż wydział jednostka organizacyjna, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) nie jest jednostką organizacyjną wydziału, z tym że warunek ten uważa się za spełniony jeżeli nadaniu statusu podstawowej jednostki organizacyjnej towarzyszy wyodrębnienie tej jednostki ze struktury organizacyjnej wydziału lub innej podstawowej jednostki organizacyjnej;
 - 2) prowadzi badania naukowe na najwyższym poziomie, odpowiadające wymogom niezbędnym do uzyskania kat. A+ lub A.
2. Podstawową jednostką organizacyjną niebędącą wydziałem może być w szczególności instytut (tzw. uczelniany) lub centrum naukowe działające w ramach Uniwersytetu.
3. Podstawowa jednostka organizacyjna niebędąca wydziałem działa w oparciu o regulamin uchwalony przez radę tej jednostki większością 2/3 swojego składu i zatwierdzony przez rektora po zasięgnięciu opinii senatu.
4. Zasady finansowania podstawowej jednostki organizacyjnej niebędącej wydziałem określa senat.
5. Do podstawowej jednostki organizacyjnej niebędącej wydziałem, jej kierownika, zastępcy kierownika i rady stosuje się przepisy statutu dotyczące odpowiednio wydziału, dziekana, prodziekana i rady wydziału.

Organizacja podstawowych jednostek organizacyjnych

§ 24

1. W ramach wydziału mogą być tworzone: instytuty, katedry, zakłady i inne jednostki organizacyjne niezbędne do wykonywania zadań wydziału.
2. W podstawowych jednostkach organizacyjnych niebędących wydziałem mogą być tworzone katedry, zakłady oraz inne jednostki organizacyjne niezbędne do wykonywania zadań tej jednostki.
3. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 1 i 2, tworzy, przekształca i likwiduje rektor na wniosek dziekana lub dyrektora podstawowej jednostki organizacyjnej niebędącej wydziałem, zaopiniowany odpowiednio przez radę wydziału lub radę podstawowej jednostki organizacyjnej niebędącej wydziałem.

Instytut

§ 25

1. Instytut tworzy się w celu organizacji i prowadzenia kształcenia na kierunku lub grupie kierunków studiów oraz prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych.
2. Instytut może być utworzony pod warunkiem spełnienia wymagań dotyczących minimum kadrowego nauczycieli akademickich, niezbędnego dla utworzenia i prowadzenia kierunku studiów, określonego odrębnymi przepisami.
3. Instytut działa na podstawie regulaminu, który zatwierdza rektor po uzyskaniu opinii rady wydziału.
4. W instytucie funkcjonuje rada instytutu jako gremium opiniodawcze dyrektora. Skład rady instytutu i tryb jej wyboru określa regulamin wydziału.

§ 26

1. Instytutem kieruje dyrektor powoływany przez rektora na wniosek dziekana zaopiniowany w głosowaniu tajnym przez nauczycieli akademickich instytutu oraz radę wydziału, spośród osób posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
2. Do zadań dyrektora instytutu w szczególności należy:
 - 1) przedkładanie radzie wydziału projektów planów studiów i programów kształcenia;
 - 2) podejmowanie decyzji w zakresie powierzania nauczycielom akademickim obowiązków dydaktycznych;
 - 3) przedkładanie dziekanowi projektów rozkładów zajęć dydaktycznych;
 - 4) planowanie i organizowanie badań naukowych i prac rozwojowych oraz powierzanie nauczycielom akademickim instytutu zadań w tym zakresie;
 - 5) powierzanie pracownikom instytutu innych zajęć dydaktycznych, zadań badawczych i organizacyjnych;
 - 6) prawidłowe zabezpieczenie mienia przydzielonego instytutowi i jego jednostkom organizacyjnym;
 - 7) wykonywanie innych zadań zleconych przez rektora i dziekana.
3. Zadania, o których mowa w ust. 2, dyrektor instytutu wykonuje przy pomocy jednego zastępcy, którego powołuje rektor na wniosek dyrektora instytutu, po zasięgnięciu opinii dziekana wydziału. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, ze względu na zakres wykonywanych przez instytut zadań rektor może powołać drugiego zastępcę instytutu.

§ 27

1. Rektor na wniosek dziekana lub z własnej inicjatywy odwołuje dyrektora instytutu w przypadku:
 - 1) niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez instytut zadań w zakresie kształcenia oraz badań naukowych i prac rozwojowych;
 - 2) długotrwałej nieobecności w pracy, trwającej ponad trzy miesiące, spowodowanej chorobą;
 - 3) innych przyczyn uniemożliwiających wykonywanie zadań.
2. Zastępcę dyrektora instytutu odwołuje rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora instytutu, po uzyskaniu opinii dziekana wydziału.

Katedra

§ 28

1. Katedra jest jednostką organizacyjną instytutu.
2. Zadaniem katedry jest prowadzenie działalności naukowej w ramach dyscypliny lub specjalności naukowej oraz kształcenie kadry naukowej, a także prowadzenie działalności dydaktycznej.
3. Katedra może być utworzona, gdy zatrudniona w niej będzie co najmniej jedna osoba z tytułem naukowym, dla której Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy, oraz ogółem co najmniej pięciu nauczycieli akademickich.
4. Kierownika katedry powołuje rektor, na wniosek dyrektora instytutu zaopiniowany przez radę wydziału lub radę podstawowej jednostki organizacyjnej niebędącej wydziałem, spośród samodzielnych nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
5. Do zadań kierownika katedry w szczególności należy:
 - 1) określanie zadań zespołów i pracowników w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych;
 - 2) organizowanie i kierowanie wykonaniem zadań w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych określonych przez dyrektora instytutu;
 - 3) kierowanie procesem dydaktycznym wykonywanym przez pracowników katedry;
 - 4) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora instytutu.
6. Rektor odwołuje kierownika katedry na wniosek odpowiednio dziekana, kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej niebędącej wydziałem, dyrektora instytutu albo z własnej inicjatywy w przypadku:
 - 1) niewykonywania lub nienależytego wykonywania zadań przez katedrę;
 - 2) długotrwałej nieobecności w pracy, trwającej ponad trzy miesiące, spowodowanej chorobą;
 - 3) innych przyczyn uniemożliwiających wykonywanie zadań.

Zakład

§ 29

1. Zakład jest jednostką organizacyjną instytutu albo katedry z tym, że w katedrze nie może być mniej niż dwa zakłady.
2. Zadaniem zakładu jest prowadzenie badań naukowych w zakresie dyscypliny lub specjalności naukowej.
3. Zakład może być utworzony, gdy zatrudniony w nim będzie co najmniej jeden samodzielny nauczyciel akademicki, dla którego Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy, oraz ogółem co najmniej czterech nauczycieli akademickich.
4. Zakład prowadzący działalność w zakresie dyscyplin artystycznych oraz innych określonych przez senat może być utworzony, gdy zatrudnionych w nim będzie, jako podstawowym miejscem pracy, co najmniej pięciu nauczycieli akademickich.
5. Kierownika zakładu powołuje rektor na wniosek dyrektora instytutu zaopiniowany przez radę wydziału lub radę podstawowej jednostki organizacyjnej niebędącej wydziałem, spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy.
6. Do zadań kierownika zakładu w szczególności należy:
 - 1) planowanie zadań w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych oraz ich organizowanie;
 - 2) kierowanie wykonaniem zadań określonych przez kierownika katedry i dyrektora instytutu;
 - 3) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora instytutu i kierownika katedry.
7. Rektor odwołuje kierownika zakładu na wniosek odpowiednio dyrektora instytutu lub kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej niebędącej wydziałem albo z własnej inicjatywy w przypadku:
 - 1) niewykonywania lub nienależytego wykonywania zadań przez zakład;
 - 2) długotrwałej nieobecności w pracy, trwającej ponad trzy miesiące, spowodowanej chorobą;
 - 3) innych przyczyn uniemożliwiających wykonywanie zadań.

Inne jednostki organizacyjne

§ 30

1. W jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu mogą być tworzone inne, niż instytut, katedra lub zakład jednostki organizacyjne, a w szczególności: pracownie, laboratoria i ośrodki.

2. Zadania jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1, określa kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, który wyznacza także osoby odpowiedzialne za ich realizację.

Przepisy wspólne dotyczące jednostek organizacyjnych

§ 31

1. Utworzenie jednostki organizacyjnej wymaga uzasadnienia merytorycznego.
2. W przypadku gdy jednostka organizacyjna nie spełnia wymogów określonych w statucie rektor wyznacza termin, nie dłuższy niż jeden rok, na dostosowanie jednostki do wymogów określonych w statucie. Po bezskutecznym upływie tego terminu rektor dokonuje likwidacji jednostki organizacyjnej, przekształcenia w inną jednostkę organizacyjną lub połączenia z inną jednostką organizacyjną z tym, że połączenie, przekształcenie lub likwidacja podstawowej jednostki organizacyjnej następuje z końcem roku akademickiego.

§ 32

1. Dyrektorów instytutów i ich zastępców, kierowników katedr i kierowników zakładów powołuje się na czteroletnie kadencje odpowiadające kadencji organów Uniwersytetu. Powołanie, z zastrzeżeniem ust. 3, może być odnawiane. Czas rozpoczęcia i zakończenia kadencji określa rektor w drodze zarządzenia.
2. Dyrektorem instytutu, kierownikiem katedry i kierownikiem zakładu może zostać osoba posiadająca w Uniwersytecie, w dniu powołania, bierne prawo wyborcze. W przypadku utraty biernego prawa wyborczego w trakcie trwania kadencji z powodu osiągnięcia wieku, o którym mowa w § 77 pkt 1 statutu, osoba taka pełni swoją funkcję do końca kadencji na którą została powołana.
3. Ta sama osoba nie może być dyrektorem instytutu lub jego zastępcą dłużej, niż dwie następujące po sobie kadencje.

Zakaz łączenia funkcji

§ 33

Nie można łączyć funkcji:

- 1) dyrektora lub zastępcy dyrektora instytutu i rektora, prorektora, dziekana lub prodziekana;
- 2) kierownika katedry i kierownika zakładu.

Ogólnouczelniana jednostka organizacyjna

§ 34

1. Ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną jest jednostka prowadząca działalność usługową, inną niż dydaktyczna, na rzecz Uniwersytetu oraz innych jednostek organizacyjnych.
2. Ogólnouczelniana jednostka organizacyjna działa na podstawie regulaminu nadanego przez rektora.

Międzywydziałowa jednostka organizacyjna

§ 35

1. Międzywydziałową jednostką organizacyjną jest jednostka, która realizuje zadania wspólne więcej niż jednej podstawowej jednostki organizacyjnej.
2. Międzywydziałowa jednostka organizacyjna działa na podstawie regulaminu nadanego przez rektora.

Pozawydziałowa jednostka organizacyjna

§ 36

1. Pozawydziałową jednostką organizacyjną jest jednostką prowadząca działalność na rzecz Uniwersytetu lub innych podmiotów w zakresie innym, niż zakres przewidziany dla tworzenia jednostek ogólnouczelnianych i międzywydziałowych.
2. Pozawydziałowa jednostka organizacyjna działa na podstawie regulaminu nadanego przez rektora.

Międzyuczelniana jednostka organizacyjna

§ 37

1. Uniwersytet może, na podstawie porozumienia z innymi uczelniami, tworzyć jednostki międzyuczelniane i jednostki wspólne.
2. Jednostki wspólne mogą być także tworzone, w trybie określonym w ust. 1, także z innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi.

Centrum naukowe

§ 38

Uniwersytet, na podstawie umowy, może tworzyć centra naukowe z innymi uczelniami, instytutami naukowymi Polskiej Akademii Nauk oraz instytutami badawczymi, w tym również z zagranicznymi jednostkami naukowymi i instytutami międzynarodowymi prowadzącymi działalność naukowo-badawczą. Uniwersytet może także tworzyć centra naukowe w ramach Uniwersytetu.

Zamiejscowe jednostki dydaktyczne

§ 39

Uniwersytet może utworzyć poza swoją siedzibą zamiejscową jednostkę organizacyjną w formie:

- 1) podstawowej jednostki organizacyjnej;
- 2) filii.

Jednostki prowadzące działalność gospodarczą

§ 40

Uniwersytet może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności, o której mowa w art. 13 i art. 14 ustawy, w zakresie i formach określonych w § 190 statutu.

System biblioteczno-informacyjny

§ 41

1. W Uniwersytecie działa system biblioteczno-informacyjny, którego zadaniem jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych oraz zasobów informacji naukowej, niezbędnych do realizacji procesu dydaktycznego i badań naukowych.
2. Podstawę systemu biblioteczno-informacyjnego stanowi Biblioteka Główna Uniwersytetu i wchodzące w jej skład biblioteki specjalistyczne, które mogą być tworzone na wydziałach i w instytutach.
3. Biblioteki specjalistyczne tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej.
4. Szczegółowe zasady funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego, w tym udostępniania zbiorów, określa regulamin Biblioteki Głównej, który uchwała senat na wniosek rady bibliotecznej.
5. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytet może przetwarzać następujące dane osobowe użytkowników systemu: imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, miejsce pracy lub pobierania nauki, numer telefonu, adres poczty elektronicznej.

§ 42

1. Dyrektor Biblioteki Głównej koordynuje działalność systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu. Zakres obowiązków dyrektora określa regulamin Biblioteki Głównej.
2. Dyrektora Biblioteki Głównej zatrudnia rektor po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej i senatu.
3. Dyrektorem Biblioteki Głównej może być osoba posiadająca uprawnienia do zajmowania stanowisk wymienionych w art. 113 ustawy lub stopień naukowy.

4. Zastępcę dyrektora Biblioteki Głównej zatrudnia rektor na wniosek dyrektora, zaopiniowany przez radę biblioteczną.

Rada biblieczna

§ 43

1. Rada biblieczna jest organem opiniodawczym rektora. Radę biblioteczną powołuje rektor na okres swojej kadencji.
2. W skład rady bibliecznej wchodzi:
 - 1) przedstawiciele samodzielnych nauczycieli akademickich, po jednym z każdej podstawowej jednostki organizacyjnej, wskazani przez rady tych jednostek;
 - 2) kierownicy jednostek międzywydziałowych;
 - 3) czterej przedstawiciele studentów, wskazani przez samorząd studentów;
 - 4) jeden doktorant, wskazany przez samorząd doktorantów;
 - 5) dyrektor Biblioteki Głównej i jego zastępca;
 - 6) dwaj przedstawiciele pracowników Biblioteki Głównej.
3. Przewodniczącego rady bibliecznej powołuje rektor spośród samodzielnych nauczycieli akademickich, o których mowa w ust. 2 pkt 1.

Kompetencje Rady Bibliecznej

§ 44

Do kompetencji rady bibliecznej należy opiniowanie spraw związanych z funkcjonowaniem systemu biblieczno-informacyjnego, a w szczególności:

- 1) kierunków i zasad działania systemu biblieczno-informacyjnego stosownie do potrzeb procesu dydaktycznego i badań naukowych prowadzonych w Uniwersytecie;
- 2) projektu regulaminu Biblioteki Głównej;
- 3) sprawozdań dyrektora Biblioteki Głównej;
- 4) kandydatów na stanowisko dyrektora i zastępcy dyrektora Biblioteki Głównej.

Archiwum Uniwersytetu

§ 45

Uniwersytet prowadzi Archiwum. Działalność Archiwum Uniwersytetu regulują przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, regulamin Archiwum Uniwersytetu oraz instrukcja archiwalna.

Wydawnictwo

§ 46

1. W Uniwersytecie działa Wydawnictwo.
2. Zakres działania Wydawnictwa określa regulamin nadany przez rektora.

Regulamin organizacyjny Uniwersytetu

§ 47

Organizację Uniwersytetu określa regulamin organizacyjny Uniwersytetu nadany przez rektora po zasięgnięciu opinii kanclerza i senatu.

ROZDZIAŁ III. ORGANY UNIwersYTETU

Rodzaje organów

§ 48

1. W Uniwersytecie działają organy kolegialne, organy jednoosobowe i organy wyborcze.
2. Organami kolegialnymi Uniwersytetu są senat oraz rady podstawowych jednostek organizacyjnych - rada wydziału albo rada innej niż wydział podstawowej jednostki organizacyjnej.
3. Organami jednoosobowymi są: rektor oraz kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych - dziekan wydziału albo dyrektor innej niż wydział podstawowej jednostki organizacyjnej.
4. Organami wyborczymi Uniwersytetu są: uczelniane kolegium elektorów oraz kolegia elektorów podstawowych jednostek organizacyjnych.

Senat

§ 49

1. W skład senatu wchodzi:
 - 1) rektor jako przewodniczący;
 - 2) prorektorzy;
 - 3) kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych - dziekani wydziałów i dyrektorzy innych niż wydział podstawowych jednostek organizacyjnych;
 - 4) przedstawiciele:
 - a) samodzielnych nauczycieli akademickich,
 - b) innych nauczycieli akademickich,
 - c) studentów i doktorantów,
 - d) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Liczby przedstawicieli poszczególnych grup społeczności akademickiej w senacie na kolejną kadencję, o których mowa w ust. 1 pkt 4 lit. a-d, ustala ustępujący senat na wniosek uczelnianej komisji wyborczej, po dokonaniu wyborów: rektora, prorektorów, dziekanów, z zachowaniem zasad określonych w ust. 3-7, z tym że senat nie może liczyć mniej niż pięćdziesięciu i więcej niż siedemdziesięciu członków.
3. Przedstawiciele samodzielnych nauczycieli akademickich stanowią więcej niż połowę składu senatu, nie więcej jednak niż 3/5.
4. Przedstawiciele innych nauczycieli akademickich stanowią nie mniej niż 10% składu senatu.
5. Przedstawiciele studentów i doktorantów stanowią nie mniej niż 20% składu senatu. Liczbę przedstawicieli studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w Uniwersytecie.

6. Przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi stanowią nie mniej niż 5% składu senatu.
7. Każda podstawowa jednostka organizacyjna reprezentowana jest w senacie przez jednakową liczbę przedstawicieli.
8. W przypadku utworzenia w trakcie trwania kadencji senatu nowej podstawowej jednostki organizacyjnej, skład senatu może ulec zwiększeniu o kierownika tejże jednostki i przedstawicieli grup społeczności akademickiej. Decyzję w tej sprawie podejmuje senat na wniosek uczelnianej komisji wyborczej.
9. W posiedzeniach senatu uczestniczą, z głosem doradczym, kanclerz, kustosz, dyrektor Biblioteki Głównej oraz przedstawiciele związków zawodowych działających w Uniwersytecie, po jednym z każdego związku.
10. W posiedzeniach senatu na zaproszenie rektora mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby niebędące członkami senatu.

Kompetencje senatu

§ 50

1. Do kompetencji senatu w szczególności należy:
 - 1) uchwalanie statutu, dokonywanie w nim zmian oraz dokonywanie wykładni przepisów w nim zawartych;
 - 2) uchwalanie strategii rozwoju Uniwersytetu;
 - 3) ustalanie zasad działania Uniwersytetu oraz wytycznych dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych oraz innych jednostek organizacyjnych w zakresie wykonywania podstawowych zadań uczelni;
 - 4) ustalanie zasad polityki kadrowej;
 - 5) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego;
 - 6) zatwierdzanie sprawozdania finansowego zgodnie z przepisami o rachunkowości;
 - 7) wybór podmiotu uprawnionego do badania sprawozdania finansowego Uniwersytetu;
 - 8) uchwalanie planu inwestycyjnego;
 - 9) dokonywanie oceny działalności Uniwersytetu i jego jednostek organizacyjnych, zatwierdzanie rocznego sprawozdania rektora;
 - 10) uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów doktoranckich, regulaminu studiów podyplomowych;
 - 11) uchwalanie zasad przyjęć na studia i studia doktoranckie;
 - 12) określanie kierunków studiów prowadzonych przez Uniwersytet oraz określanie dla nich efektów kształcenia;
 - 13) opiniowanie wniosków w sprawie utworzenia studiów doktoranckich, studiów podyplomowych i kursów dokształcających;

- 14) wyrażanie zgody na przystąpienie do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz na utworzenie spółki, o której mowa w art. 86a ustawy, lub fundacji;
 - 15) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uniwersytetu oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora, radę podstawowej jednostki organizacyjnej albo przedstawionych przez co najmniej dziesięciu członków senatu;
 - 16) wyrażanie zgody na:
 - a) nabycie, zbycie lub obciążenie mienia o wartości przekraczającej równowartość w złotych 250 tys. euro;
 - b) przystąpienie do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenie spółki lub fundacji;
 - 17) ustalanie zasad podziału ogólnouczelnianych środków finansowych na poszczególne cele i jednostki organizacyjne Uniwersytetu oraz ustalanie zasad korzystania przez jednostki organizacyjne i zespoły ze środków finansowych przeznaczonych na prace badawcze;
 - 18) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji;
 - 19) uchwalanie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej Uniwersytetu;
 - 20) określanie warunków i trybu kierowania za granicę pracowników, doktorantów i studentów w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych;
 - 21) zgłaszanie kandydatów na członków Polskiej Komisji Akredytacyjnej;
 - 22) określanie organizacji potwierdzania efektów uczenia się;
 - 23) podejmowanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa i postanowieniami statutu.
2. Uchwały senatu podjęte w zakresie kompetencji stanowiących są wiążące dla innych organów uczelni, pracowników, doktorantów i studentów.

Kontrola uchwał senatu

§ 51

1. Rektor zawieszona wykonanie uchwały senatu naruszającej przepisy ustawy lub statutu i w terminie czternastu dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli senat nie zmieni albo nie uchyli zawieszonych uchwały, rektor przekazuje ją ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego w celu rozpatrzenia w trybie określonym w art. 36 ust. 1 ustawy.
2. Rektor zawieszona wykonanie uchwały senatu naruszającej ważny interes Uniwersytetu i w terminie czternastu dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Zawieszona

uchwała wchodzi w życie, jeżeli senat wypowie się za jej utrzymaniem większością co najmniej trzech czwartych głosów, w obecności co najmniej dwóch trzecich swojego statutowego składu.

Komisje senackie

§ 52

1. Senat, na okres swojej kadencji, powołuje stałe komisje senackie. W uchwale o utworzeniu komisji senat określa zakres ich działania.
2. Do stałych komisji senackich należy zaliczyć w szczególności następujące komisje:
 - 1) statutowo-regulaminową;
 - 2) finansów i budżetu;
 - 3) ds. badań naukowych i rozwoju kadry naukowej;
 - 4) ds. jakości kształcenia;
 - 5) ds. rozwoju uczelni;
 - 6) ds. nagród i odznaczeń;
 - 7) konwent ds. tytułu doktora honoris causa;
 - 8) ds. polityki wydawniczej.
3. Senat może powoływać także inne komisje oraz komisje doraźne w celu wykonania określonych zadań.
4. Senat wybiera członków komisji bezwzględną większością głosów, z tym że przewodniczącym komisji może być wyłącznie członek senatu.
5. Kandydatów na przewodniczącego i członków komisji zgłasza rektor.

Rektor

§ 53

1. Rektor kieruje działalnością Uniwersytetu i reprezentuje go na zewnątrz, jest przełożonym wszystkich pracowników, studentów i doktorantów Uniwersytetu.
2. Rektor opracowuje i realizuje strategię rozwoju Uniwersytetu, uchwalaną przez senat.
3. Rektorowi przysługuje tytuł honorowy Magnificencji.

Kompetencje rektora

§ 54

1. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uniwersytetu, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uniwersytetu lub kanclerza.
2. Rektor w szczególności:

- 1) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uniwersytetu, w tym w zakresie zbycia lub obciążenia mienia, do wysokości nie przekraczającej równowartości w złotych 250 000 euro.
- 2) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą;
- 3) sprawuje nadzór nad wdrażaniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
- 4) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką;
- 5) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uniwersytetu;
- 6) określa zakres obowiązków i uprawnień prorektorów;
- 7) zawiera umowy z podmiotami zagranicznymi, z tym że o zawartej umowie powiadamia niezwłocznie senat;
- 8) organizuje prace senatu, w tym zwołuje posiedzenia i im przewodniczy, z wyjątkiem punktu porządku obrad, w którym oceniana jest jego działalność;
- 9) tworzy studia doktoranckie, kierunki studiów i specjalności na tych kierunkach, studia podyplomowe oraz kursy dokształcające;
- 10) zawiadamia ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego oraz Polską Komisję Akredytacyjną o zmianie, o której mowa w art. 11d ust. 1 lub 3 ustawy;
- 11) przedstawia ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego, w terminie do dnia 30 listopada roku następującego po roku sprawozdawczym, roczne sprawozdanie z działalności Uniwersytetu;
- 12) przedstawia ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego, w terminie do 30 czerwca roku następującego po roku sprawozdawczym, sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego;
- 13) przekazuje ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego, w terminie miesiąca od podjęcia, uchwały właściwych organów Uniwersytetu w sprawach:
 - a) przyjęcia lub zmiany statutu,
 - b) uruchomienia lub zniesienia kierunku studiów wraz z informacją o obsadzie kadrowej na prowadzonych kierunkach studiów,
 - c) przyjęcia lub zmiany regulaminu studiów lub regulaminu studiów doktoranckich oraz zasad i trybu przyjmowania na studia i studia doktoranckie wraz z uchwałami odpowiednio uczelnianego organu uchwałodawczego samorządu studenckiego podjętymi na podstawie art. 161 ust. 2 lub uczelnianego organu uchwałodawczego samorządu doktorantów podjętymi na podstawie art. 161 ust. 2 w związku z art. 196 ust 6 ustawy.
- 14) informuje senat o wszystkich ważnych dla Uniwersytetu sprawach;
- 15) składa senatowi roczne sprawozdania z działalności Uniwersytetu;
- 16) może powoływać komisje i zespoły rektorskie;

- 17) wykonuje inne czynności przewidziane w ustawie, statucie i innych przepisach prawa.

Kolegium rektorskie

§ 55

1. Organem doradczym i opiniodawczym rektora jest kolegium rektorskie.
2. W skład kolegium rektorskiego wchodzi:
 - 1) rektor jako przewodniczący;
 - 2) prorektorzy;
 - 3) kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych;
 - 4) kanclerz;
 - 5) kvestor.
3. W posiedzeniach kolegium rektorskiego mogą brać udział także inne osoby zaproszone przez rektora.
4. Plan posiedzeń i porządek obrad kolegium rektorskiego ustala rektor.

Prorektorzy

§ 56

1. Rektor kieruje działalnością Uniwersytetu przy pomocy nie więcej niż trzech prorektorów.
2. Zakres obowiązków i uprawnień prorektorów określa rektor, z tym że do dokonywania czynności z zakresu indywidualnych spraw studentów i doktorantów właściwy jest prorektor ds. studenckich

Rada podstawowej jednostki organizacyjnej

§ 57

1. W skład rady podstawowej jednostki organizacyjnej wchodzi:
 - 1) kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej jako przewodniczący;
 - 2) zastępcy kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej;
 - 3) samodzielni nauczyciele akademicki zatrudnieni w podstawowej jednostce organizacyjnej, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy;
 - 4) wybrani przedstawiciele:
 - a) innych nauczycieli akademickich zatrudnionych w podstawowej jednostce organizacyjnej, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy,
 - b) studentów i doktorantów podstawowej jednostki organizacyjnej,

- c) pracowników podstawowej jednostki organizacyjnej niebędących nauczycielami akademickimi, zatrudnionych w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Liczby przedstawicieli poszczególnych grup społeczności akademickiej w radzie na kolejną kadencję, o których mowa w ust. 1 pkt 4 lit. a-c, ustala ustępująca rada na wniosek komisji wyborczej podstawowej jednostki organizacyjnej, z zachowaniem zasad określonych w ust. 3-6.
3. Samodzielni nauczyciele akademicy stanowią więcej niż połowę, nie więcej jednak niż 3/5 składu rady.
4. Przedstawiciele innych nauczycieli akademickich stanowią co najmniej 10% składu rady.
5. Przedstawiciele studentów i doktorantów stanowią nie mniej niż 20% składu rady, z tym że liczbę przedstawicieli studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie w stosunku do liczebności obu tych grup w podstawowej jednostce.
6. Przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi stanowią nie więcej niż 10% składu rady.
7. W posiedzeniach rady, na zaproszenie kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, mogą uczestniczyć inne niebędące członkami rady.

§ 58

Regulamin podstawowej jednostki organizacyjnej może przewidywać, że w skład rady podstawowej jednostki organizacyjnej wchodzi przedstawiciele samodzielnych nauczycieli akademickich, wybrani na zasadach i w trybie określonym w tym regulaminie.

Kompetencje rady podstawowej jednostki organizacyjnej

§ 59

1. Do kompetencji rady podstawowej jednostki organizacyjnej należy:
 - 1) uchwalanie regulaminu podstawowej jednostki organizacyjnej i dokonywanie w nim zmian;
 - 2) ustalanie ogólnych kierunków działania jednostki;
 - 3) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat Uniwersytetu, programów studiów, w tym planów studiów;
 - 4) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, planów i programów studiów doktoranckich;
 - 5) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów kształcących;
 - 6) wyrażanie opinii społeczności akademickiej jednostki we wszystkich sprawach, którymi społeczność ta jest zainteresowana oraz

- w sprawach przedłożonych przez rektora albo grupę złożoną co najmniej z dziesięciu członków rady;
- 7) dokonywanie oceny działalności podstawowej jednostki organizacyjnej, zatwierdzanie rocznego sprawozdania kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej oraz ocena jego działalności;
 - 8) opiniowanie wniosków w sprawie nagród i wyróżnień dla nauczycieli akademickich;
 - 9) podejmowanie czynności w sprawie nadawania stopni naukowych i tytułu naukowego w ramach posiadanych uprawnień;
 - 10) podejmowanie uchwał w innych sprawach, wynikających z ustaw, statutu, regulaminu podstawowej jednostki oraz innych przepisów prawa.
2. Rada podstawowej jednostki organizacyjnej, na okres swojej kadencji, powołuje stałe komisje. W uchwale o utworzeniu komisji rada określa zakres jej działania.
 3. Rada podstawowej jednostki organizacyjnej może powoływać także inne komisje oraz komisje doraźne w celu wykonania określonych zadań.
 4. Członków komisji rada podstawowej jednostki organizacyjnej wybiera bezwzględną większością głosów, z tym że przewodniczącym komisji może być wyłącznie członek rady wydziału.
 5. Kandydatów na przewodniczącego i członków komisji zgłasza kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.
 6. Uchwały rady podstawowej jednostki organizacyjnej w sprawach należących do jej kompetencji są wiążące dla kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej oraz jej pracowników, doktorantów i studentów.

Kontrola uchwał rady podstawowej jednostki organizacyjnej

§ 60

1. Uchwały podjęte przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej kierownik tej jednostki przekazuje rektorowi w terminie siedmiu dni od ich podjęcia.
2. Od uchwały rady podstawowej jednostki organizacyjnej kierownikowi tej jednostki służy odwołanie do senatu Uniwersytetu. Odwołanie wnosi się w ciągu 14 dni od dnia podjęcia uchwały przez radę, chyba że rada uchyli wcześniej uchwałę w całości. Uchwała rady, w stosunku do której kierownik złożył odwołanie, nie wchodzi w życie do czasu rozpatrzenia odwołania przez senat.
3. Senat uchyła uchwałę rady podstawowej jednostki organizacyjnej sprzeczną z ustawą, statutem, uchwałą senatu, regulaminami i innymi przepisami wewnętrznymi Uniwersytetu lub naruszającą ważny interes Uniwersytetu.

Kompetencje kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej

§ 61

1. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej:
 - 1) kieruje działalnością jednostki i reprezentuje ją na zewnątrz, w zakresie nie zastrzeżonym dla innych organów Uniwersytetu i kanclerza;
 - 2) jest przełożonym pracowników, doktorantów i studentów jednostki;
 - 3) podejmuje decyzje i wydaje zarządzenia niezbędne do prawidłowego funkcjonowania podstawowej jednostki organizacyjnej;
 - 4) opracowuje strategię rozwoju jednostki, zgodną ze strategią rozwoju Uniwersytetu;
 - 5) zwołuje posiedzenia rady i przewodniczy jej obradom, z wyjątkiem punktu porządku obrad w którym oceniana jest jego działalność;
 - 6) organizuje pracę rady i zapewnia realizację jej uchwał;
 - 7) zapewnia prawidłową organizację toku studiów i czuwa nad prawidłowym przebiegiem procesu kształcenia;
 - 8) podejmuje decyzje dotyczące studentów i doktorantów jednostki, zgodnie z postanowieniami regulaminu studiów i regulaminu studiów doktoranckich;
 - 9) kieruje gospodarką jednostki, w ramach zasobów i środków przydzielonych jednostce;
 - 10) dba o przestrzeganie prawa oraz odpowiada za porządek i bezpieczeństwo na terenie jednostki;
 - 11) określa zakres obowiązków i uprawnień swoich zastępców;
 - 12) składa radzie roczne sprawozdania z działalności jednostki, które następnie niezwłocznie przesyła rektorowi;
 - 13) podejmuje inne czynności przewidziane w statucie, regulaminie jednostki i innych przepisach prawa;
 - 14) wykonuje inne zadania określone przez rektora.
2. Od decyzji kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej służy odwołanie do rektora.
3. Rektor uchyla decyzję kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej sprzeczną z ustawą, statutem, uchwałą senatu, uchwałą rady tej jednostki, regulaminami lub innymi przepisami wewnętrznymi Uniwersytetu lub naruszającą ważny interes Uniwersytetu.

Kolegium

§ 62

1. Organem doradczym i opiniodawczym kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej jest kolegium tej jednostki.
2. W skład kolegium wchodzi:
 - 1) kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej jako przewodniczący;

- 2) zastępcy kierownika;
- 3) inne osoby określone w regulaminie podstawowej jednostki organizacyjnej.
3. W posiedzeniach kolegium mogą uczestniczyć także inne osoby zaproszone przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.
4. Plan posiedzeń i porządek obrad kolegium ustala kierownik jednostki.

Zastępcy kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej

§ 63

1. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej kieruje działalnością jednostki przy pomocy nie więcej niż trzech zastępców, z zastrzeżeniem ust. 2. Liczbę zastępców kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej określa senat.
2. Jeden z zastępców kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej wykonuje zadania z zakresu spraw studenckich.
3. Zakres obowiązków i uprawnień zastępców kierownika określa kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.

Tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy organów kolegialnych

§ 64

1. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, z wyłączeniem przerwy wakacyjnej.
2. Posiedzenia nadzwyczajne senatu zwołuje rektor:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 członków senatu.
3. Tryb pracy senatu określa regulamin senatu, stanowiący załącznik nr 4 do statutu.

§ 65

1. Posiedzenia zwyczajne rady podstawowej jednostki organizacyjnej zwołuje kierownik tej jednostki, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, z wyłączeniem przerwy wakacyjnej.
2. Posiedzenia nadzwyczajne rady podstawowej jednostki organizacyjnej zwołuje kierownik jednostki:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 członków rady;
 - 3) na wniosek rektora.
3. Tryb pracy rady podstawowej jednostki organizacyjnej określa regulamin tej jednostki uchwalony przez radę.

Podjęmowanie uchwał przez organy kolegialne

§ 66

1. Uchwały organów kolegialnych Uniwersytetu zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy statutowej liczby ich członków, chyba że ustawa lub statut stanowią inaczej.
2. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
 - 1) w sprawach osobowych;
 - 2) na podstawie zarządzenia przewodniczącego;
 - 3) na wniosek członka organu kolegialnego, poparty w głosowaniu jawnym przez co najmniej 1/5 obecnych na posiedzeniu członków tego organu;
 - 4) w sprawie nadania stopnia lub tytułu naukowego.
3. Ilekroć w statucie jest mowa o podjęciu uchwały:
 - 1) zwykłą większością głosów - oznacza to, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba głosów za jej podjęciem była większa niż liczba głosów przeciwnych, niezależnie od liczby osób, które wstrzymały się od głosu;
 - 2) bezwzględną większością głosów - oznacza to, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby za jej podjęciem zostało oddanych więcej niż 50% głosów obecnych na posiedzeniu członków organu kolegialnego.
4. Uchwały w sprawach zatrudniania, awansowania i zwalniania z pracy podejmowane są bezwzględną większością głosów.

Zakaz łączenia funkcji pochodzących z wyboru

§ 67

1. Funkcji członka senatu Uniwersytetu nie można łączyć z funkcją organu jednoosobowego innej uczelni, ze statusem założyciela innej uczelni niepublicznej będącego osobą fizyczną albo ze statusem członka organu osoby prawnej będącej założycielem innej uczelni publicznej.
2. Funkcji rektora, prorektora, kierownika i zastępcy kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej nie może pełnić osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego w innej uczelni albo będąca założycielem innej uczelni niepublicznej.
3. Funkcji rektora nie można łączyć ze sprawowaniem funkcji innego jednoosobowego organu Uniwersytetu lub jego zastępcy.
4. Funkcji prorektora nie można łączyć ze sprawowaniem funkcji kierownika, zastępcy kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, kierownika lub jego zastępcy jednostki ogólnouczelnianej, międzywydziałowej lub pozawydziałowej.

5. Funkcji kierownika, zastępcy kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej nie można łączyć ze sprawowaniem funkcji innego jednoosobowego organu Uniwersytetu lub jego zastępcy oraz kierownika lub jego zastępcy jednostki ogólnouczelnianej, międzywydziałowej lub pozawydziałowej.

Uczelniane kolegium elektorów

§ 68

1. Uczelniane kolegium elektorów dokonuje wyboru rektora i prorektorów.
2. W skład uczelnianego kolegium elektorów wchodzi 160 przedstawicieli poszczególnych grup społeczności akademickiej Uniwersytetu, zwanych elektorami, w następujących proporcjach:
 - 1) samodzielni nauczyciele akademicy w liczbie 88 – co stanowi 55% składu kolegium;
 - 2) inni nauczyciele akademicy w liczbie 32 – co stanowi 20% składu kolegium;
 - 3) doktoranci i studenci w liczbie 32 – co stanowi 20% składu kolegium, z tym że liczbę doktorantów i studentów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w Uniwersytecie;
 - 4) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi w liczbie 8 – co stanowi 5% składu kolegium.
3. Szczegółowe zasady wyboru uczelnianego kolegium elektorów, z zastrzeżeniem ust. 3, określa ordynacja wyborcza Uniwersytetu.
4. Zasady wyboru oraz czas trwania kadencji przedstawicieli studentów i doktorantów określają, odpowiednio, regulamin samorządu studenckiego i regulamin samorządu doktorantów.

Kolegia elektorów podstawowych jednostek organizacyjnych

§ 69

1. Kolegia elektorów podstawowych jednostek organizacyjnych dokonują wyboru kierowników i zastępców kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych.
2. W skład kolegium elektorów podstawowej jednostki organizacyjnej wchodzi:
 - 1) wszyscy samodzielni nauczyciele akademicy zatrudnieni w podstawowej jednostce organizacyjnej, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy, którzy stanowią więcej niż połowę składu kolegium elektorów, nie więcej jednak niż 60% tego składu;
 - 2) przedstawiciele:
 - a) innych nauczycieli akademickich, którzy stanowią od 15% do 20% składu kolegium elektorów;
 - b) studentów i doktorantów podstawowej jednostki organizacyjnej, którzy stanowią nie mniej niż 20% składu kolegium elektorów;

- c) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, którzy stanowią 5%-10% składu kolegium elektorów.
3. Szczegółowe zasady wyboru kolegium elektorów, z zastrzeżeniem ust. 4, określa ordynacja wyborcza Uniwersytetu.
 4. Tryb wyboru oraz czas trwania kadencji przedstawicieli studentów i doktorantów określają, odpowiednio, regulamin samorządu studentckiego i regulamin samorządu doktorantów.

Tryb zwoływania posiedzeń kolegiów elektorów

§ 70

1. Posiedzenia uczelnianego kolegium elektorów i kolegiów elektorów w podstawowych jednostkach organizacyjnych zwołują, odpowiednio, przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej i przewodniczący komisji wyborczych podstawowych jednostek organizacyjnych.
2. Tryb pracy uczelnianego kolegium elektorów i wydziałowych kolegiów elektorów określa ordynacja wyborcza Uniwersytetu.

Kadencyjność organów

§ 71

1. Organy Uniwersytetu są organami kadencyjnymi.
2. Kadencja organów jednoosobowych i kolegialnych Uniwersytetu trwa, z zastrzeżeniem ust. 3-5, cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
3. Kadencja jednoosobowych i kolegialnych organów Uniwersytetu upływa nie wcześniej niż z dniem wyboru tych organów na nową kadencję.
4. Organy jednoosobowe i kolegialne, w okresie po upływie kadencji, określonej w ust. 2, a przed dokonaniem wyboru odpowiednich organów na nową kadencję, wykonują czynności leżące w ich kompetencjach jedynie w zakresie nie cierpiącym zwłoki.
5. W przypadku upływu kadencji rektora lub kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu i nie dokonania wyboru rektora lub kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej na nową kadencję, do czasu dokonania wyboru kompetencje tych organów sprawują, odpowiednio, rektor lub kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, w zakresie nie cierpiącym zwłoki.
6. Terminy rozpoczęcia i upływu kadencji przedstawicieli doktorantów i studentów określają odpowiednio: regulamin samorządu doktorantów i regulamin samorządu studentów.

§ 72

1. Rektor, prorektor, kierownik i zastępca kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej nie mogą być powołani do pełnienia tej samej funkcji na więcej niż dwie następujące po sobie kadencje.
2. Ta sama osoba nie może być członkiem senatu Uniwersytetu dłużej niż dwie następujące po sobie kadencje. Nie dotyczy to osób będących członkami senatu w związku z pełnieniem funkcji organu jednoosobowego Uniwersytetu, a także prorektora.

ROZDZIAŁ IV. ZASADY WYBORU, POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA ORGANÓW UNIwersYTETU

Tryb wyboru organów Uniwersytetu

§ 73

1. Rektora i prorektorów Uniwersytetu oraz kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych i ich zastępców powołuje się w drodze wyborów.
2. Wyboru rektora i prorektorów dokonuje uczelniane kolegium elektorów.
3. Wyboru kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej i jego zastępców dokonują kolegia elektorów.
4. Wyboru przedstawicieli do senatu Uniwersytetu, rad podstawowych jednostek organizacyjnych oraz uczelnianego kolegium elektorów i kolegiów elektorów, dokonuje się na zebraniach poszczególnych grup społeczności akademickiej.

Komisje wyborcze

§ 74

1. Wybory w Uniwersytecie przeprowadzają uczelniana komisja wyborcza i komisje wyborcze w podstawowych jednostkach organizacyjnych.
2. Uczelniana komisja wyborcza przeprowadza, z zastrzeżeniem ust. 4, w szczególności wybory:
 - 1) członków kolegialnych i wyborczych organów Uniwersytetu spośród pracowników zatrudnionych w jednostkach ogólnouczelnianych, międzywydziałowych i pozawydziałowych oraz administracji centralnej;
 - 2) rektora i prorektorów;
 - 3) kandydatów na członków Rady Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
3. Komisje wyborcze w podstawowych jednostkach organizacyjnych przeprowadzają w szczególności wybory:
 - 1) członków kolegialnych i wyborczych organów Uniwersytetu oraz członków kolegialnych i wyborczych organów podstawowej jednostki organizacyjnej spośród pracowników zatrudnionych w podstawowej jednostce organizacyjnej;
 - 2) kierownika i zastępców kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.
4. Uczelniana komisja wyborcza przeprowadza także wybory organów kolegialnych oraz kierownika i zastępców kierownika w nowo utworzonej podstawowej jednostce organizacyjnej.

5. Skład komisji wyborczych, tryb ich wyboru i pracy określa ordynacja wyborcza.

Kalendarz wyborczy (terminarz czynności wyborczych)

§ 75

Komisje wyborcze przeprowadzają wybory zgodnie z kalendarzem wyborczym, ustalonym przez senat na wniosek uczelnianej komisji wyborczej, przy zachowaniu następujących zasad:

- 1) czas między kolejnymi etapami procesu wyborczego nie powinien w zasadzie przekraczać jednego tygodnia.
- 2) wybory rektora i prorektorów odbywają się w pierwszej kolejności;
- 3) wybory kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych i ich zastępców odbywają się po dokonaniu wyboru rektora i prorektorów;
- 4) wybory powinny się zakończyć do dnia 30 czerwca roku, w którym upływa kadencja organów Uniwersytetu.

Czynne prawo wyborcze

§ 76

Czynne prawo wyborcze w Uniwersytecie przysługuje:

- 1) nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy;
- 2) pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi;
- 3) doktorantom;
- 4) studentom.

Bierne prawo wyborcze

§ 77

Bierne prawo wyborcze w Uniwersytecie przysługuje:

- 1) nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, którzy nie ukończyli sześćdziesiątego siódmego roku życia, a w przypadku osób posiadających tytuł naukowy profesora, siedemdziesiątego roku życia;
- 2) pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, zatrudnionym w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 3) doktorantom;
- 4) studentom.

Korzystanie z prawa wyborczego

§ 78

1. Każdy wyborca, o którym mowa w § 76, ma prawo do zgłaszania kandydatów.
2. Każdy wyborca może korzystać z prawa wyborczego tylko w jednej jednostce organizacyjnej i wyłącznie w jednej grupie społeczności akademickiej.
2. Przez jednostkę organizacyjną doktoranta należy rozumieć jednostkę organizacyjną Uniwersytetu prowadzącą studia doktoranckie, których uczestnikiem jest doktorant.
3. Przez jednostkę organizacyjną studenta należy rozumieć jednostkę organizacyjną Uniwersytetu będącą jego jednostką macierzystą – prowadzącą pierwszy, wybrany przez studenta, kierunek studiów.
4. Określone w ustawie lub statucie zakazy łączenia funkcji nie ograniczają biernego prawa wyborczego osób kandydujących na funkcję któregoż z-
kazuje dotyczy.

Wybór rektora

§ 79

1. Rektorem Uniwersytetu może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego. Warunkiem pełnienia funkcji rektora jest zatrudnienie w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
2. Osoba wybrana na funkcję rektora Uniwersytetu, niespełniająca w chwili wyboru wymogu zatrudnienia w Uniwersytecie jest zatrudniana, z pominięciem wymagań określonych w § 115 ust. 1 statutu, najpóźniej w dniu poprzedzającym objęcie funkcji rektora.
3. Wybór na funkcję rektora stwierdza, na piśmie, przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej i niezwłocznie zawiadamia o wyborze ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

Wybór prorektorów

§ 80

1. W Uniwersytecie jest nie więcej niż trzech prorektorów, w tym jeden właściwy do spraw studenckich.
2. Prorektorów wybiera się spośród kandydatów przedstawionych przez rektora.
3. Kandydatem na prorektora może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Osoba kandydująca na prorektora właściwego do spraw studenckich musi uzyskać zgodę większości przedstawicieli doktorantów i studentów w uczelnianym kolegium elektorów.

5. Warunkiem pełnienia funkcji prorektora jest zatrudnienie w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.

Wybór kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej

§ 81

1. Kierownikiem podstawowej jednostki organizacyjnej może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniona w tej jednostce organizacyjnej.
2. Warunkiem pełnienia funkcji kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej jest zatrudnienie w Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy.

Wybór zastępców kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej

§ 82

1. Zastępców kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej wybiera się spośród kandydatów przedstawionych przez kierownika tej jednostki.
2. Zastępcą kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Osoba kandydująca na zastępcę kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej właściwego do spraw studenckich musi uzyskać zgodę większości przedstawicieli doktorantów i studentów w kolegium elektorów.
4. Warunkiem pełnienia funkcji zastępcy kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej jest zatrudnienie w Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy.

Wygaśnięcie mandatu członka organu kolegialnego

§ 83

1. Mandat członka organu kolegialnego wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) zrzeczenia się;
 - 3) stwierdzenia nieważności wyboru;
 - 4) odwołania;
 - 5) ustania przynależności do danej grupy społeczności akademickiej, z której członek organu uzyskał mandat;
 - 6) objęcia stanowiska, którego łączenia z pełnioną funkcją zakazuje statut;
 - 7) uprawomocnienia się orzeczenia o pozbawieniu praw publicznych, praw wyborczych lub bezwzględnego pozbawienia wolności;

- 8) wymierzenia kary dyscyplinarnej, o której mowa w art. 140 ust. 1 pkt 3 i 4 lub art. 212 pkt 3 i 4 ustawy w związku z art. 226 ust. 1 ustawy;
 - 9) niemożności uczestniczenia w posiedzeniach przez okres dłuższy niż sześć miesięcy.
2. Mandat członka organu kolegialnego wygasa także w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej na trzech kolejnych posiedzeniach danego organu kolegialnego. Postanowienie to nie dotyczy, w przypadku senatu – rektora, prorektorów i kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych, a w przypadku rady podstawowej jednostki organizacyjnej – kierownika tej jednostki, jego zastępców i samodzielnych nauczycieli akademickich, jeżeli w skład rady wchodzi wszyscy zatrudnieni w tej jednostce samodzielni nauczyciele akademicy, a nie ich przedstawiciele.
 3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka organu kolegialnego w trakcie kadencji dokonuje się wyboru na ich miejsce nowych osób na okres do końca kadencji.

Wygaśnięcie mandatu organu jednoosobowego lub jego zastępcy oraz zawieszenie w pełnieniu obowiązków

§ 84

1. Mandat organu jednoosobowego lub jego zastępcy wygasa w przypadkach, o których mowa w § 83 ust. 1 pkt 1-4 i 6-9;
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu organu jednoosobowego wygasają również mandaty ich zastępców, z tym jednak, że pełnią oni swoje funkcje do dnia wyboru nowego organu jednoosobowego, a obowiązki należące do kompetencji organu jednoosobowego wykonuje najstarszy wiekiem jego zastępca, o ile organ ten nie wyznaczył wcześniej swojego zastępcy. Wyboru nowego organu dokonuje się na okres do końca kadencji organu, którego mandat wygasł.

§ 85

W przypadku zawieszenia osoby pełniącej funkcję organu jednoosobowego w pełnieniu obowiązków, stosuje się odpowiednio postanowienie § 84 ust. 2.

Stwierdzenie wygaśnięcia mandatu

§ 86

Wygaśnięcie mandatu organu jednoosobowego lub jego zastępcy oraz mandatu w organie kolegialnym lub wyborczym stwierdza:

- 1) uczelniana komisja wyborcza - w przypadku rektora, prorektorów, członka senatu, członka uczelnianego kolegium elektorów oraz

w przypadku, gdy na podstawie obowiązujących przepisów nie można ustalić organu właściwego;

- 2) senat – w przypadku członka uczelnianej komisji wyborczej;
- 3) komisja wyborcza podstawowej jednostki organizacyjnej – w przypadku kierownika i zastępcy kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, członka rady tej jednostki, członka kolegium elektro-rów;
- 4) rada podstawowej jednostki organizacyjnej – w przypadku członka komisji wyborczej podstawowej jednostki organizacyjnej.

Wybory uzupełniające

§ 87

1. W przypadku stwierdzenia wygaśnięcia mandatu organu jednoosobowego lub jego zastępcy oraz mandatu w organie kolegiальnym albo wyborczym odpowiednia komisja wyborcza zarządza i przeprowadza niezwłocznie wybory uzupełniające – nie później niż w ciągu trzydziestu dni od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu.
2. Wyborów, o których mowa w ust. 1, nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji organu jednoosobowego lub organu kolegiальnego albo wyborczego pozostało mniej niż sześć miesięcy, chyba że w wyniku wygaśnięcia mandatów w danym organie kolegiальnym lub wyborczym pozostałoby mniej niż połowa określonej w przepisach ogólnej liczby jego członków.
3. Wybory uzupełniające przeprowadza się także w przypadku zmian procentowego udziału poszczególnych grup społeczności akademickiej w organie kolegiальnym lub wyborczym, naruszających wielkości określone w ustawie lub statucie.
4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyborów. Kadencja osób wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z dniem upływu kadencji osób, których mandat wygasł.

Pozbawienie mandatu członka organu kolegiальnego

§ 88

1. Pozbawienie mandatu członka organu kolegiальnego pochodzącego z wyboru następuje, jeżeli ustawa lub statut nie stanowi inaczej, na zasadach i w trybie przewidzianym odpowiednio dla wyboru lub powołania.
2. Wniosek w sprawie odwołania członka organu kolegiальnego pochodzącego z wyboru może zgłosić co najmniej 20% ogólnej liczby członków tego organu lub 10% członków społeczności akademickiej, uprawnionych do dokonania wyboru.
3. Do pozbawienia mandatu przedstawicieli doktorantów i studentów stosuje się odpowiednio regulamin samorządu doktorantów i regulamin samorządu studentów.

Odwołanie z funkcji organu jednoosobowego lub jego zastępcy

§ 89

1. Rektor albo prorektor Uniwersytetu, kierownik i zastępca kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej mogą być odwołani ze sprawowanej funkcji odpowiednio przez uczelniane kolegium elektorów lub kolegium elektorów podstawowej jednostki organizacyjnej na zasadach określonych w ordynacji wyborczej Uniwersytetu, o której mowa w § 90.
2. Uchwałę o odwołaniu rektora uczelniane kolegium elektorów podejmuje większością 3/4 głosów w obecności co najmniej 2/3 ogólnej liczby elektorów.
3. Uchwałę o odwołaniu prorektora uczelniane kolegium elektorów podejmuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 ogólnej liczby elektorów.
4. Uchwałę o odwołaniu kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej kolegium elektorów tej jednostki podejmuje większością 3/4 głosów w obecności co najmniej 2/3 ogólnej liczby elektorów.
5. Uchwałę o odwołaniu zastępcy kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej kolegium elektorów tej jednostki podejmuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 ogólnej liczby elektorów.

Ordynacja wyborcza

§ 90

Szczegółowy tryb dokonywania wyborów, powoływania i odwoływania organów Uniwersytetu oraz pozbawienia mandatu członka organu kolegiального określa Ordynacja Wyborcza Uniwersytetu stanowiąca załącznik nr 5 do statutu.

ROZDZIAŁ V. PRACOWNICY UNIwersYTETU

Przepisy ogólne

§ 91

1. Pracownikami Uniwersytetu są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Pomiędzy nauczycielem akademickim, a zatrudnionym w Uniwersytecie jego małżonkiem, krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie oraz osobą pozostającą w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli nie może powstać stosunek bezpośredniej podległości służbowej. Nie dotyczy to osób pełniących funkcje organów jednoosobowych Uniwersytetu powoływanych w drodze wyborów.
3. Postanowienie, o którym mowa w ust. 2, stosuje się odpowiednio do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

Nauczyciele akademicki

§ 92

Nauczycielami akademickimi są:

- 1) pracownicy naukowo-dydaktyczni;
- 2) pracownicy dydaktyczni;
- 3) pracownicy naukowci;
- 4) dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej.

Warunki jakie musi spełniać osoba ubiegająca się o zatrudnienie w charakterze nauczyciela akademickiego

§ 93

1. Nauczycielem akademickim może zostać osoba, która:
 - 1) posiada kwalifikacje określone w ustawie;
 - 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 3) nie została ukarana prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo umyślne;
 - 4) nie została ukarana karą dyscyplinarną pozbawienia prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego;
 - 5) korzysta z pełni praw publicznych.

Stanowiska na których są zatrudniani nauczyciele akademicy

§ 94

1. Pracownicy naukowo-dydaktyczni i naukowcy są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) profesora zwyczajnego;
 - 2) profesora nadzwyczajnego;
 - 3) profesora wizytującego;
 - 4) adiunkta;
 - 5) asystenta.
2. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) starszego wykładowcy;
 - 2) wykładowcy;
 - 3) lektora lub instruktora.
3. Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) starszego kustosa dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego;
 - 2) kustosa dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego;
 - 3) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej;
 - 4) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.

Obowiązki nauczycieli akademickich

§ 95

1. Pracownicy naukowo-dydaktyczni są obowiązani:
 - 1) kształcić i wychowywać studentów, w tym nadzorować opracowywanie przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych, dyplomowych, pod względem merytorycznym i metodycznym;
 - 2) prowadzić badania naukowe i prace rozwojowe, rozwijać twórczość naukową albo artystyczną;
 - 3) uczestniczyć w pracach organizacyjnych Uniwersytetu.
2. Pracownicy naukowcy mają obowiązki określone w ust. 1 pkt 2 i 3.
3. Do obowiązków nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego należy również kształcenie kadry naukowej.
4. Pracownicy dydaktyczni są obowiązani:
 - 1) kształcić i wychowywać studentów, w tym nadzorować opracowywanie przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych, dyplomowych, pod względem merytorycznym i metodycznym;
 - 2) podnosić swoje kwalifikacje zawodowe;
 - 3) uczestniczyć w pracach organizacyjnych Uniwersytetu.

5. Obowiązkiem nauczycieli akademickich jest przestrzeganie prawa własności intelektualnej.

Oświadczenie o zaliczeniu do minimum kadrowego

§ 96

1. Nauczyciel akademicki składa w Uniwersytecie oświadczenie, w którym upoważnia wybraną podstawową jednostkę organizacyjną Uniwersytetu do zaliczenia go do minimum kadrowego jednego kierunku jednolitych studiów magisterskich albo jednego kierunku studiów pierwszego oraz drugiego stopnia albo jednego kierunku studiów tylko drugiego stopnia.
2. Nauczyciel akademicki może dodatkowo złożyć w jednostce organizacyjnej Uniwersytetu albo w jednostce organizacyjnej innej uczelni co najwyżej jedno oświadczenie, upoważniające tę jednostkę do zaliczenia go do minimum kadrowego jednego kierunku studiów pierwszego stopnia.
3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 i 2, składa się przed rozpoczęciem roku akademickiego kierownikowi podstawowej jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony ma być nauczyciel akademicki, nie później jednak niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki lub przed rozpoczęciem semestru w przypadku zmian w zatrudnieniu wpływających na minimum kadrowe.
4. Na podstawie złożonego oświadczenia kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej zalicza nauczyciela akademickiego do minimum kadrowego na prowadzonym przez tę jednostkę kierunku studiów.
5. Wykaz osób stanowiących minimum kadrowe na danym kierunku studiów oraz oświadczenia nauczycieli akademickich upoważniające do zaliczenia ich do minimum kadrowego danego kierunku kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej przekazuje rektorowi w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok akademicki.
6. Szczegółowe zasady składania oświadczeń, o których mowa w ust. 1 i 2, ich przekazywania oraz zaliczania nauczycieli akademickich do minimum kadrowego na prowadzonych kierunkach studiów określa rektor.

Warunki zatrudnienia nauczyciela akademickiego

§ 97

Zatrudnianie nauczycieli akademickich w Uniwersytecie winno być uzasadnione potrzebami naukowo-dydaktycznymi, w szczególności dotyczącymi zapewnienia wymaganych minimów kadrowych dla poszczególnych kierunków studiów, utrzymaniem posiadanych oraz pozyskiwaniem nowych uprawnień do nadawania stopni naukowych.

§ 98

Na stanowisku profesora zwyczajnego może być zatrudniona osoba, która posiada tytuł naukowy profesora oraz uczestniczyła, co najmniej trzykrotnie w charakterze promotora w przewodzie doktorskim.

§ 99

1. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, z zastrzeżeniem ust 2-3.
2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego, z zastrzeżeniem § 105 ust. 1 i 2, może być zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego, która uczestniczy w projektach lub pracach badawczych oraz spełnia jeden z następujących warunków:
 - 1) sprawuje opiekę albo promotorstwo co najmniej w jednym otwartym przewodzie doktorskim;
 - 2) była lub jest opiekunem naukowym co najmniej jednej osoby zatrudnionej na stanowisku asystenta lub doktoranta;
 - 3) była lub jest uczestnikiem badań realizowanych ze środków zewnętrznych.
3. W przypadkach uzasadnionych interesem Uniwersytetu, na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być także zatrudniona osoba z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego, dla której Uniwersytet nie jest podstawowym miejscem pracy, z pominięciem warunków, o których mowa w ust 2.

§ 100

Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona osoba będąca pracownikiem innej uczelni, posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, z zastrzeżeniem § 105 ust. 1 i 3.

§ 101

Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej stopień naukowy doktora.

§ 102

Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny. Zatrudnienie wymaga wskazania opiekuna naukowego zatrudnionego w Uniwersytecie, posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.

§ 103

1. Na stanowisku starszego wykładowcy może być zatrudniona osoba, która:

- 1) posiada tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny i co najmniej dziesięcioletni staż pracy dydaktycznej w wyższej uczelni oraz wygłosi publiczny wykład pozytywnie oceniony przez komisję konkursową, albo;
 - 2) posiada stopień naukowy doktora i czteroletni staż pracy dydaktycznej w wyższej uczelni, albo;
 - 3) posiada stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Na stanowisku wykładowcy może być zatrudniona osoba, która:
- 1) posiada tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny i co najmniej ośmioletni staż pracy dydaktycznej w wyższej uczelni oraz wygłosi publiczny wykład oceniony pozytywnie przez komisję konkursową, albo
 - 2) posiada stopień naukowy doktora.
3. Na stanowisku lektora lub instruktora może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.

§ 104

1. Na stanowiskach starszego kustosa dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego lub kustosa dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego lub adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej lub asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej może być, z zastrzeżeniem ust. 2-6 zatrudniona osoba, która posiada:
 - 1) stopień naukowy z bibliologii lub informacji naukowej lub z innych dyscyplin naukowych w zakresie zgodnym z profilem i potrzebami badawczymi biblioteki; albo
 - 2) ukończone studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie z zakresu bibliotekoznawstwa lub informacji naukowej; albo
 - 3) ukończone studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie inne, niż określone w pkt 1, i ukończone studia podyplomowe z zakresu bibliotekoznawstwa lub informacji naukowej.
2. Warunkiem zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1, jest także posiadanie:
 - 1) zaświadczenia o znajomości języka obcego na poziomie B2;
 - 2) udokumentowanej działalności naukowo-badawczej, organizacyjnej i dydaktycznej;
 - 3) minimum pięciu publikacji z zakresu bibliotekoznawstwa lub informacji naukowej lub pokrewnych dyscyplin nauki, zbieżnych z profilem biblioteki, w której ma być zatrudniona dana osoba, w tym dwie recenzowane.
3. Na stanowisku starszego kustosa dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego może być zatrudniona osoba, która przepracowała co najmniej cztery lata na stanowisku kustosa dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego.

4. Na stanowisku kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego może być zatrudniona osoba, która przepracowała co najmniej cztery lata na stanowisku adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej albo przepracowała co najmniej dziesięć lat w bibliotece naukowej lub w informacji naukowej.
5. Na stanowisku adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej może być zatrudniona osoba, która przepracowała co najmniej cztery lata na stanowisku asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej albo co najmniej osiem lat w bibliotece naukowej lub w informacji naukowej.
6. Na stanowisku asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej może być zatrudniona osoba, która przepracowała co najmniej sześć lat w bibliotece naukowej.
7. Oceny dorobku kandydatów na stanowiska, o których mowa w ust. 1 i 3-6 dokonuje komisja powołana przez rektora.

§ 105

1. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może być zatrudniona osoba niespełniająca wymagań, o których mowa w § 99 i § 100, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba, która posiada stopień naukowy doktora jeżeli:
 - 1) uzyskała stopień naukowy doktora w Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą i przez co najmniej pięć lat kierowała samodzielnie zespołami badawczymi w innym państwie oraz posiada znaczące osiągnięcia naukowe; albo
 - 2) uzyskała pozytywną opinię Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów Naukowych;
 - 3) uzyskała zgodę senatu, podjętą na podstawie opinii trzech recenzentów wyznaczonych przez senat, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, reprezentujących daną lub pokrewną dyscyplinę naukową albo artystyczną;
3. Na stanowisku profesora wizytującego, w ramach stosunku pracy, może być zatrudniona osoba ze stopniem naukowym doktora, która:
 - 1) uzyskała stopień naukowy doktora w Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą i przez co najmniej pięć lat kierowała samodzielnie zespołami badawczymi w innym państwie oraz posiada znaczące osiągnięcia naukowe.
 - 2) uzyskała pozytywną opinię senatu.

Nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim

§ 106

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania albo umowy o pracę.
2. Na podstawie mianowania zatrudnia się wyłącznie nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora. Zatrudnienie na podstawie mianowania następuje w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Warunkiem zawarcia z nauczycielem stosunku pracy na podstawie mianowania jest złożenie na piśmie oświadczenia, że Uniwersytet jest dla niego podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ustawy.

§ 107

1. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje rektor na zasadach określonych w ustawie i statucie.
2. Rektor, z zastrzeżeniem § 114, może nawiązać i rozwiązać stosunek pracy z nauczycielem akademickim za wypowiedzeniem, odpowiednio:
 - 1) na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej zaopiniowany przez radę tej jednostki;
 - 2) na wniosek kierownika jednostki ogólnouczelnianej, międzywydziałowej lub pozawydziałowej, zaopiniowany przez właściwego prorektora, sprawującego nadzór nad funkcjonowaniem danej jednostki organizacyjnej;
 - 3) z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej i rady tej jednostki albo właściwego prorektora sprawującego nadzór nad funkcjonowaniem jednostki organizacyjnej w której pracownik ma być zatrudniony.
3. Rektor może rozwiązać stosunek pracy z nauczycielem akademickim bez wypowiedzenia, odpowiednio:
 - 1) na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej;
 - 2) na wniosek właściwego prorektora, sprawującego nadzór nad funkcjonowaniem danej jednostki ogólnouczelnianej, międzywydziałowej lub pozawydziałowej;
 - 3) z własnej inicjatywy.

Okresy zatrudnienia nauczycieli akademickich

§ 108

1. Nawiązanie stosunku pracy na podstawie mianowania z nauczycielem akademickim posiadającym tytuł naukowy profesora, zatrudnianym na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego następuje na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora na stanowisku profesora zwyczajnego lub nadzwyczajnego,

po uzyskaniu uprawnień emerytalnych, może nastąpić na podstawie umowy o pracę na czas określony.

3. Zatrudnienie na stanowisku profesora nadzwyczajnego osoby, o której mowa w § 99 ust. 3, następuje na czas określony.

§ 109

1. Stosunek pracy nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnianego na stanowisku profesora nadzwyczajnego po raz pierwszy, nawiązuje się na pięć lat.
2. Po upływie pięcioletniego okresu, o którym mowa w ust. 1, zatrudnienie może być przedłużone na czas nieokreślony, z tym że przedłużenie zatrudnienia na czas nieokreślony może nastąpić, jeżeli nauczyciel akademicki spełnił następujące warunki:
 - 1) kieruje lub kierował w trakcie zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego projektem badawczym lub inną pracą badawczą, oraz;
 - 2) uzyskał dwie pozytywne recenzje w zakresie działalności naukowo-dydaktycznej, sporządzone przez osoby posiadające tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, reprezentujących tę samą lub pokrewną dyscyplinę naukową lub artystyczną.
3. W przypadku, gdy nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku profesora nadzwyczajnego nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 2, jego zatrudnienie na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być przedłużone na czas określony, nie dłuższy jednak niż 5 lat. Może on być także zatrudniony na stanowisku adiunkta.

§ 110

Stosunek pracy nauczyciela akademickiego zatrudnianego na stanowisku profesora wizytującego nawiązuje się na czas określony, nie dłuższy niż jeden rok.

§ 111

1. Zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora następuje na czas określony nie dłuższy niż dwa lata. Zatrudnienie to może być przedłużone, także na czas określony, nie dłuższy jednak niż 6 lat, jeżeli osoba ta uzyskała pozytywną ocenę komisji ds. oceny nauczycieli akademickich.
2. Pierwsze zatrudnienie w Uniwersytecie na stanowisku asystenta osoby posiadającej stopień naukowy doktora następuje na czas określony nie dłuższy niż 5 lat.

§ 112

1. Zatrudnienie na stanowisku adiunkta, w pełnym wymiarze czasu pracy, osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego następuje na czas nieokreślony, z tym że okres zatrudnienia na tym stanowisku nie może być dłuższy niż 8 lat.
2. Pierwsze zatrudnienie w Uniwersytecie na stanowisku adiunkta osoby posiadającej stopień naukowy doktora habilitowanego następuje na czas określony nie dłuższy niż 5 lat.
3. Kolejne zatrudnienie w Uniwersytecie na stanowisku adiunkta osoby posiadającej stopień naukowy doktora habilitowanego może nastąpić na czas nieokreślony.

§ 113

Do okresów zatrudnienia, o których mowa w § 111 i 112 nie wlicza się przerw związanych z:

- 1) urlopem macierzyńskim, urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowym urlopem macierzyńskim, dodatkowym urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopem ojcowskim, urlopem rodzicielskim lub urlopem wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – kodeks pracy;
- 2) pobieraniem zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej.

§ 114

Stosunek pracy nauczyciela akademickiego zatrudnianego na stanowisku starszego wykładowcy, wykładowcy, lektora lub instruktora po raz pierwszy nawiązuje się na czas określony nie dłuższy niż 3 lata. Po upływie tego okresu zatrudnienie może być przedłużone na czas określony lub nieokreślony.

Zasada nawiązywania stosunku pracy w drodze konkursu

§ 115

1. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego w wymiarze przewyższającym połowę etatu na czas określony lub nieokreślony na stanowiskach naukowo-dydaktycznych, naukowych i dydaktycznych następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Nauczyciela akademickiego, który nabył uprawnienia emerytalne podczas zatrudnienia w Uniwersytecie można zatrudnić ponownie na tym samym stanowisku bez postępowania konkursowego.
3. Przepisów o postępowaniu konkursowym nie stosuje się w przypadku zatrudniania na czas określony nauczyciela akademickiego:

- 1) skierowanego do pracy w Uniwersytecie na podstawie umowy zawartej z zagraniczną instytucją naukową;
- 2) będącego beneficjentem krajowego konkursu ogłoszonego przez Narodowe Centrum Nauki lub narodowe Centrum Badań i Rozwoju lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego związanego z obszarem kształcenia;
- 3) zatrudnionego na czas realizacji projektu finansowanego:
 - a) ze środków pochodzących z Unii Europejskiej,
 - b) przez inny podmiot przyznający grant;
- 4) na tym samym stanowisku, jeżeli poprzednia umowa o pracę była zawarta na czas nie krótszy niż trzy lata.

§ 116

1. Konkurs na stanowisko nauczyciela akademickiego ogłasza rektor na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony ma być nauczyciel akademicki lub właściwego prorektora w przypadku gdy nauczyciel akademicki ma być zatrudniony w jednostce ogólnouczeniowej, międzywydziałowej lub pozawydziałowej.
2. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa powołana odpowiednio przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej lub właściwego prorektora.
3. Informację o konkursie ogłasza się, w szczególności:
 - 1) na stronach internetowych Uniwersytetu;
 - 2) na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego;
 - 3) na stronach internetowych Komisji Europejskiej, w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców.
4. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać:
 - 1) określenie wymagań stawianych kandydatowi;
 - 2) wykaz wymaganych dokumentów i termin ich składania, z zastrzeżeniem że termin ten nie może być krótszy niż 14 dni;
 - 3) termin rozstrzygnięcia konkursu.
5. W ogłoszeniu o konkursie rektor może, z ważnych przyczyn, zastrzec sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu. O skorzystaniu z tego prawa rektor powiadamia osoby, które do konkursu przystąpiły.

Tryb rozwiązania stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim

§ 117

1. Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany:
 - 1) w drodze porozumienia stron;

- 2) przez wypowiedzenie dokonane przez jedną ze stron;
 - 3) bez wypowiedzenia.
2. Rozwiązanie stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

Rozwiązanie stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim za wypowiedzeniem

§ 118

1. Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim w przypadku:
 - 1) czasowej niezdolności do pracy spowodowanej chorobą, jeżeli okres tej niezdolności przekracza okres zasiłkowy, a w przypadku stwierdzenia przez uprawnionego lekarza poprawy stanu zdrowia i możliwości powrotu do pracy, jeżeli okres ten przekracza dwa lata;
 - 2) wszczęcia postępowania w sprawie likwidacji Uniwersytetu;
 - 3) otrzymania przez nauczyciela akademickiego oceny negatywnej, o której mowa w § 138 ust. 2;
 - 4) podjęcia lub wykonywania przez nauczyciela akademickiego dodatkowego zatrudnienia bez zgody rektora, o której mowa w § 124 ust. 1.

§ 119

Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być także rozwiązany z innych ważnych przyczyn, po uzyskaniu opinii senatu.

Rozwiązanie stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim bez wypowiedzenia

§ 120

1. Rektor może rozwiązać stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim bez wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) trwałej utraty zdolności do pracy na zajmowanym stanowisku, stwierdzonej orzeczeniem lekarza orzecznika w rozumieniu przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, jeżeli nie ma możliwości zatrudnienia pracownika na innym stanowisku, odpowiednim do jego stanu zdrowia i kwalifikacji zawodowych, albo gdy nauczyciel odmawia przejścia do danej pracy;
 - 2) niedostarczenia w wyznaczonym terminie orzeczenia potwierdzającego zdolność do pracy na zajmowanym stanowisku, wydanego przez lekarza prowadzącego badania okresowe lub kontrolne;
 - 3) dopuszczenia się:

- a) czynu określonego w art. 115 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2000 r. Nr 80, poz. 904 ze zm.) stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądowym,
- b) stwierdzonego prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej:
 - przywłaszczenia sobie autorstwa albo wprowadzenia w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu albo artystycznego wykonania,
 - rozpowszechnienia, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego utworu w wersji oryginalnej albo w postaci opracowania,
 - rozpowszechnienia, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego artystycznego wykonania albo publicznego zniekształcenia takiego utworu, artystycznego wykonania, fonogramu, wideogramu lub nadania,
 - innego sposobu naruszenia cudzych praw autorskich lub praw pokrewnych,
 - fałszowania badań lub wyników badań naukowych,
 - innego oszustwa naukowego;
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.

Wygaśnięcie stosunku pracy mianowanego nauczyciela akademickiego

§ 121

1. Stosunek pracy mianowanego nauczyciela akademickiego wygasa z mocy prawa w przypadku:
 - 1) stwierdzenia, że mianowanie nastąpiło na podstawie fałszywych lub nieważnych dokumentów;
 - 2) prawomocnego orzeczenia przez sąd utraty praw publicznych;
 - 3) prawomocnego ukarania karą dyscyplinarną pozbawienia prawa wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na stałe lub czas określony;
 - 4) prawomocnego orzeczenia środka karnego w postaci zakazu zajmowania określonego stanowiska w przypadku, gdy orzeczenie to dotyczy wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego;
 - 5) upływu trzymiesięcznego okresu nieobecności w pracy z powodu tymczasowego aresztowania;
 - 6) odbywania kary pozbawienia wolności lub ograniczenia wolności;
 - 7) upływu okresu mianowania;
 - 8) śmierci nauczyciela akademickiego.

2. Stosunek pracy mianowanego nauczyciela akademickiego wygasa z końcem roku akademickiego, w którym ukończył on sześćdziesiąty siódmy rok życia jeżeli nabył prawo do emerytury, z zastrzeżeniem ust. 3. Jeżeli z ukończeniem sześćdziesiątego siódmego roku życia osoba ta nie nabyła prawa do emerytury, wygaśnięcie stosunku pracy następuje z końcem roku akademickiego, w którym nabędzie to prawo.
3. Stosunek pracy mianowanego nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora, zatrudnionego na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub zwyczajnego, wygasa z końcem roku akademickiego, w którym ukończył on siedemdziesiąty rok życia.
4. Wygaśnięcie stosunku pracy stwierdza rektor.
5. Stosunek pracy mianowanego nauczyciela akademickiego pełniącego funkcję rektora, z końcem roku akademickiego, w którym ukończył on siedemdziesiąty rok życia, przekształca się – na czas pozostały do zakończenia pełnienia tej funkcji – w stosunek pracy na podstawie umowy o pracę.
6. Stosunek pracy mianowanego nauczyciela akademickiego pełniącego funkcję prorektora, kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej i jego zastępcy, z końcem roku akademickiego, w którym ukończył on 67. rok życia, a w przypadku mianowanego nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora z końcem roku akademickiego, w którym ukończył on 70. rok życia, przekształca się – na czas pozostały do zakończenia pełnienia tej funkcji – w stosunek pracy na podstawie umowy o pracę.

Rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim

§ 122

Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy o pracę z nauczycielem akademickim następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zm.), z tym że rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru.

Określenie końca semestru

§ 123

Jeżeli ustawa lub statut przewiduje rozwiązanie stosunku pracy nauczyciela akademickiego z końcem semestru, to przez koniec semestru należy rozumieć, odpowiednio, ostatni dzień lutego albo 30 września danego roku.

Dodatkowe zatrudnienie nauczyciela akademickiego

§ 124

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie może podjąć lub kontynuować zatrudnienie w ramach stosunku pracy tylko u jednego dodatkowego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą. Podjęcie lub kontynuowanie przez nauczyciela akademickiego dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy u pracodawcy, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wymaga zgody rektora. W przypadku nauczycieli akademickich dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy, podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia bez zgody rektora stanowi podstawę rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem.
2. Rektor odmawia wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1, jeżeli świadczenie usług dydaktycznych lub naukowych u innego pracodawcy zmniejsza zdolność prawidłowego funkcjonowania Uniwersytetu lub wiąże się z wykorzystaniem jego urządzeń technicznych i zasobów.
3. Nauczyciel akademicki prowadzący działalność gospodarczą, zatrudniony w Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy, informuje o tym rektora.
4. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do nauczycieli akademickich podejmujących zatrudnienie w ramach stosunku pracy w organach, urzędach i instytucjach określonych w art. 129 ust 4 pkt 1-6 ustawy.
5. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez nauczyciela akademickiego pełniącego funkcję rektora lub kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej wymaga zgody senatu. Zgodę wydaje się na okres kadencji. W przypadku powołania nauczyciela akademickiego do pełnienia funkcji rektora lub kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej kolejnej kadencji okres, którego dotyczy zgoda ulega przedłużeniu o cztery miesiące.
6. Zgodę, o której mowa w ust. 1, wydaje się w terminie dwóch miesięcy od dnia wystąpienia o zgodę na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia, a zgodę w przypadku, o którym mowa w ust. 5, w terminie dwóch miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji rektora lub dziekana.
7. W terminie czterech miesięcy od dnia niezyskania zgody senatu lub rady podstawowej jednostki organizacyjnej na kontynuowanie przez rektora albo kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy, rektor lub kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej obowiązany jest zaprzestać kontynuowania dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy. Niezaprzestanie kontynuowania dodatkowego zatrudnienia powoduje wygaśnięcie mandatu rektora lub kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.

8. Wypowiedzenie stosunku pracy, o którym mowa w ust. 1, następuje z końcem miesiąca następującego po miesiącu, w którym rektor powziął wiadomość o niezaprzestaniu przez nauczyciela akademickiego kontynuowania dodatkowego zatrudnienia. Wygaśnięcie mandatu, o którym mowa w ust. 7, następuje z dniem stwierdzenia niezaprzestania kontynuowania dodatkowego zatrudnienia.
9. Wypowiedzenia stosunku pracy oraz wygaśnięcie mandatu, o których mowa w ust. 1 i 7, dokonuje lub stwierdza rektor, a w stosunku do rektora Uniwersytetu – minister właściwy ds. nauki i szkolnictwa wyższego, na wniosek senatu.
10. W przypadku gdy nauczyciel akademicki podejmuje dodatkowe zatrudnienie w innej uczelni, instytucie naukowym lub pomocniczej jednostce naukowej PAN, instytucie badawczym lub międzynarodowym instytucie naukowym utworzonym na podstawie odrębnych przepisów, działającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej rektor Uniwersytetu jest obowiązany powiadomić o tym, w terminie czternastu dni, ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego. W zawiadomieniu wskazuje się podstawową jednostkę organizacyjną nowej uczelni lub instytut, w którym nauczyciel akademicki podjął dodatkowe zatrudnienie.

Kryteria udzielania zgody na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia

§ 125

Kryteria udzielania zgody przez rektora lub senat na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia na podstawie stosunku pracy określa senat biorąc w szczególności pod uwagę:

- 1) wielkość i charakter obciążeń dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych na Uniwersytecie;
- 2) związek dodatkowego zatrudnienia z wykonywanymi zadaniami dydaktycznymi lub prowadzonymi pracami badawczymi;
- 3) okoliczności, o których mowa w § 129.

Czas pracy i wymiar zajęć dydaktycznych nauczyciela akademickiego

§ 126

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa senat Uniwersytetu.
3. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych wynosi:

- 1) 150 godzin dydaktycznych – dla pracowników zatrudnionych na stanowisku profesora zwyczajnego, posiadających tytuł naukowy profesora;
 - 2) 180 godzin dydaktycznych – dla pracowników zatrudnionych na stanowisku profesora nadzwyczajnego, posiadających tytuł naukowy profesora;
 - 3) 210 godzin dydaktycznych – dla pracowników zatrudnionych na stanowisku profesora nadzwyczajnego, nieposiadających tytułu naukowego profesora;
 - 4) 240 godzin dydaktycznych dla pracowników zatrudnionych na stanowisku adiunkta lub asystenta;
 - 5) 360 godzin dydaktycznych dla pracowników zatrudnionych na stanowisku starszego wykładowcy lub wykładowcy;
 - 6) 540 godzin dydaktycznych – dla pracowników zatrudnionych na stanowisku lektora lub instruktora.
4. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych osoby sprawującej funkcję rektora wynosi 90 godzin dydaktycznych.
 5. Rektor może obniżyć roczny wymiar zajęć dydaktycznych określony w ust. 3 w przypadku gdy nauczyciel akademicki:
 - 1) kieruje projektem badawczym lub rozwojowym o znacznej wartości lub w nim uczestniczy;
 - 2) wykonuje inne ważne zadania na rzecz Uniwersytetu związane z badaniami naukowymi, pracami rozwojowymi lub upowszechnianiem wiedzy;
 - 3) sprawuje funkcję prorektora lub kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej;
 - 4) jest członkiem Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów, Rady Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Polskiej Komisji Akredytacyjnej lub innej ważnej instytucji krajowej lub zagranicznej.
 6. Obniżenie wymiaru zajęć dydaktycznych, o którym mowa w ust. 5, następuje na czas określony, związany z realizacją wykonywanych zadań, jednakże nie więcej niż do poziomu 50% tego wymiaru.
 7. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala kierownik jednostki organizacyjnej w której zatrudniony jest pracownik.
 8. Godzina dydaktyczna jest równa 45 minutom. Senat może ustalić współczynniki przeliczeniowe godzin dydaktycznych, nie wyższe łącznie niż dwa, uwzględniające zajęcia o szczególnym stopniu trudności.

§ 127

Obowiązkowy wymiar czasu pracy pracowników, o których mowa w art. 113 ustawy, a także pracowników bibliotecznych oraz pracowników dokumentacji i informacji naukowej, zatrudnionych na stanowiskach kustosza biblio-

tecznego, starszego bibliotekarza i starszego dokumentalisty, wynosi 36 godzin tygodniowo.

Godziny ponadwymiarowe

§ 128

1. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych koniecznością realizacji programu kształcenia, nauczyciel akademicki może być obowiązany prowadzić zajęcia dydaktyczne w godzinach ponadwymiarowych, w wymiarze nieprzekraczającym dla pracownika naukowo-dydaktycznego 1/4, a dla pracownika dydaktycznego 1/2 wymiaru obowiązków dydaktycznych.
2. Nauczycielowi akademickiemu, za jego zgodą, może być powierzone prowadzenie zajęć dydaktycznych w wymiarze przekraczającym liczbę godzin ponadwymiarowych, określoną w ust. 1. Zasady oraz tryb powierzania tych zajęć określa senat.

Konflikt interesów

§ 129

1. Pracownicy Uniwersytetu są obowiązani unikać sytuacji prowadzących do konfliktu zobowiązań wobec Uniwersytetu i innych zewnętrznych podmiotów oraz konfliktu własnego interesu materialnego z interesem Uniwersytetu.
2. Senat Uniwersytetu określa czynności, zdarzenia prowadzące do konfliktu, o którym mowa w ust. 1, procedury zapobiegające ich powstawaniu oraz konsekwencje ich zaistnienia.

Ocena okresowa nauczycieli

§ 130

1. Wszyscy nauczyciele akademicy Uniwersytetu podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania swoich obowiązków, o których mowa w art. 111 ustawy, oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
2. Do dokonywania okresowej oceny nauczycieli akademickich wybiera się następujące komisje oceniające:
 - 1) komisje oceniające w podstawowych jednostkach organizacyjnych;
 - 2) uczelnianą komisję oceniającą;
 - 3) biblioteczną komisję oceniającą;
 - 4) odwoławczą komisję oceniającą.
3. Komisje oceniające wybiera się na okres kadencji organów Uniwersytetu.

4. Oceny dokonuje się nie rzadziej niż raz na dwa lata lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony, po upływie jednego roku od poprzedniej oceny z tym, że pierwszej oceny osoby zatrudnionej na stanowisku asystenta lub adiunkta dokonuje się w drugim roku zatrudnienia na tym stanowisku.
5. Oceny nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora, zatrudnionego na podstawie mianowania, dokonuje się nie rzadziej niż raz na cztery lata.
6. Ocena dorobku nauczyciela akademickiego (naukowego, dydaktycznego, organizacyjnego) dokonana w związku z postępowaniem w sprawie nadania tytułu naukowego jest równoznaczna z dokonaniem oceny, o której mowa w ust. 1.
7. Do okresu, o którym mowa w ust 4 i 5, nie wlicza się okresu nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz okresu służby wojskowej lub służby zastępczej.

Wybór komisji oceniających

§ 131

1. Komisje oceniające w podstawowych jednostkach organizacyjnych wybierają rady tych jednostek. Rady podstawowych jednostek organizacyjnych określają także liczbę członków komisji oraz tryb jej wyboru.
2. Uczelnianą komisję oceniającą, odwoławczą komisję oceniającą, biblioteczną komisję oceniającą wybiera senat. Senat określa także liczbę członków komisji oraz tryb jej wyboru.
3. W posiedzeniach uczelnianej komisji oceniającej, odwoławczej komisji oceniającej, bibliotecznej komisji oceniającej uczestniczy z głosem doradczym kierownik jednostki organizacyjnej, której pracownicy są poddawani ocenie.
4. Kandydatów do uczelnianej i odwoławczej komisji oceniającej zgłaszają członkowie senatu.
5. Kandydatów do bibliotecznej komisji oceniającej zgłasza rada biblioteczna.
6. Można być członkiem tylko jednej komisji oceniającej.
7. Szczegółowe zasady prac komisji oceniających i sposób ich dokumentowania określa rektor w drodze zarządzenia.

Zakres działania komisji oceniających

§ 132

1. Komisje oceniające w podstawowych jednostkach organizacyjnych dokonują oceny nauczycieli akademickich ze stopniem naukowym dok-

tora, tytułem zawodowym magistra lub równorzędnym, zatrudnionych w podstawowej jednostce organizacyjnej.

2. Uczelniana komisja oceniająca dokonuje oceny samodzielnych nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie oraz nauczycieli zatrudnionych w międzywydziałowych lub pozawydziałowych jednostkach organizacyjnych.
3. Biblioteczna komisja oceniająca dokonuje oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w Bibliotece Głównej i innych jednostkach systemu biblioteczno-informacyjnego.
4. Odwoławcza komisja oceniająca rozpatruje odwołania od ocen dokonywanych przez komisje oceniające w podstawowych jednostkach organizacyjnych, uczelnianą komisję oceniającą i biblioteczną komisję oceniającą.

Tryb dokonywania oceny i jej kryteria

§ 133

1. Komisje oceniające dokonują oceny na podstawie informacji zawartej w ankiecie wypełnionej przez nauczyciela akademickiego, zawierającej również opinię jego bezpośredniego przełożonego, oraz innych dokumentów przedstawionych przez ocenianego.
2. Treść ankiet, o których mowa w ust. 1, ustalają odpowiednio senat lub rada podstawowej jednostki organizacyjnej.
3. Ocenę komisji wraz z pisemnym uzasadnieniem przedstawia się ocenianemu nauczycielowi, jego bezpośredniemu przełożonemu oraz kierownikowi podstawowej jednostki organizacyjnej albo kierownikowi właściwej jednostki ogólnouczelnianej, międzywydziałowej lub pozawydziałowej. Osoba oceniana winna być pouczona o możliwości i terminie wniesienia odwołania.
4. Od oceny komisji oceniającej służy odwołanie do odwoławczej komisji oceniającej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia przedstawienia nauczycielowi akademickiemu oceny komisji.
6. Odwoławcza komisja może utrzymać w mocy zaskarżoną ocenę albo zmienić ją na korzyść odwołującego się.
7. Rozstrzygnięcia odwoławczej komisji oceniającej są ostateczne.

Zasady dokonywania oceny

§ 134

Podstawę oceny nauczyciela akademickiego stanowi jego dorobek związany z pracą w Uniwersytecie, w tym osiągnięcia naukowe, dydaktyczne i organizacyjne.

§ 135

Przy ocenie pracy naukowej bierze się pod uwagę w szczególności:

- 1) publikacje naukowe z uwzględnieniem rangi wydawnictw lub czasopism, w których się ukazały;
- 2) uczestnictwo w konferencjach naukowych, z uwzględnieniem ich rangi i charakteru uczestnictwa;
- 3) udział w postępowaniach o nadanie stopni i tytułów naukowych;
- 4) recenzowanie prac naukowych;
- 5) nagrody i wyróżnienia instytucji i towarzystw naukowych;
- 6) aktywność w pozyskiwaniu środków zewnętrznych na badania;
- 7) wyniki badań własnych i zespołowych;
- 8) odbyte staże naukowe.

§ 136

1. Przy ocenie pracy dydaktycznej bierze się pod uwagę w szczególności:

- 1) jakość prowadzonych zajęć dydaktycznych;
- 2) publikacje dydaktyczne;
- 3) działalność popularyzatorską;
- 4) udział w innowacyjnych metodach kształcenia;
- 5) oceny doktorantów i studentów w zakresie wypełniania przez nauczyciela akademickiego obowiązków dydaktycznych, dokonywanej po zakończeniu każdego semestru.

2. Oceny, o której mowa w ust. 1 pkt 5, dokonuje się na podstawie anonimowych ankiet wypełnianych przez doktorantów i studentów. Zasady dokonywania tej oceny i sposób jej wykorzystania określa senat.

§ 137

Przy ocenie pracy organizacyjnej bierze się pod uwagę w szczególności:

- 1) funkcje pełnione w Uniwersytecie oraz w krajowych i międzynarodowych organizacjach oraz towarzystwach naukowych;
- 2) aktywność w zakresie pełnionych funkcji;
- 3) aktywność w pozyskiwaniu środków zewnętrznych na działalność naukową, dydaktyczną i organizacyjną.

Skutki oceny okresowej

§ 138

1. Wyniki oceny mają wpływ na:

- 1) wysokość wynagrodzenia;
- 2) awanse i przyznawanie wyróżnień;
- 3) powierzanie obowiązków organizacyjnych.

2. Rektor może rozwiązać stosunek pracy z nauczycielem akademickim za wypowiedzeniem w przypadku otrzymania przez nauczyciela akademickiego

- kiego oceny negatywnej w ramach okresowej oceny, w szczególności w zakresie wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 111 ustawy.
3. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania przez nauczyciela akademickiego dwóch kolejnych ocen negatywnych.

Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich

§ 139

Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego, na zasadach określonych w art. 139-150 ustawy. Odpowiedzialność ta nie wyłącza odpowiedzialności prawnej lub zawodowej przewidzianej w odrębnych przepisach.

Komisje dyscyplinarne

§ 140

1. W sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich orzekają:
 - 1) w pierwszej instancji – uczelniana komisja dyscyplinarna;
 - 2) w drugiej instancji – komisja dyscyplinarna przy Radzie Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego
2. Uczelnianą komisję dyscyplinarną do spraw nauczycieli akademickich wybiera senat, na okres swojej kadencji, spośród nauczycieli akademickich zgłoszonych przez rady podstawowych jednostek organizacyjnych, jednostki międzywydziałowe oraz spośród studentów zgłoszonych przez uczelniany organ samorządu studenckiego, w liczbie 10-20 osób z przewodniczącym włącznie.
3. Przewodniczącemu komisji dyscyplinarnej wybiera senat w odrębnym głosowaniu.
4. Komisja dyscyplinarna wybiera spośród swoich członków, w głosowaniu tajnym, zastępcę przewodniczącego komisji.
5. Członkami komisji dyscyplinarnej nie mogą być osoby pełniące funkcje organów jednoosobowych Uniwersytetu i ich zastępców oraz rzecznicy dyscyplinarni. Osoby pełniące funkcje organów jednoosobowych Uniwersytetu mogą być członkami komisji dyscyplinarnej po upływie 4 lat od zaprzestania pełnienia funkcji.
6. W składzie orzekającym komisji, o której mowa w ust. 1 pkt 1, co najmniej jeden z członków powinien być studentem.
7. Przewodniczącym składu orzekającego powinien być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy nie niższy niż tytuł naukowy lub stopień naukowy obwinionego.

Kary dyscyplinarne

§ 141

1. Karami dyscyplinarnymi są:
 - 1) upomnienie;
 - 2) nagana;
 - 3) nagana z pozbawieniem prawa do pełnienia funkcji kierowniczych w uczelniach na okres od trzech miesięcy do pięciu lat;
 - 4) pozbawienie prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na okres od pięciu miesięcy do pięciu lat lub na stałe.
2. Odpis prawomocnego orzeczenia o udzieleniu kary dyscyplinarnej z uzasadnieniem dołącza się do akt osobowych nauczyciela akademickiego. Sentencje prawomocnych orzeczeń komisji dyscyplinarnych, orzekające karę, o której mowa w ust. 1 pkt 4, ogłasza minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego w wydawanym przez niego dzienniku urzędowym.

Rzecznicy dyscyplinarni

§ 142

1. Uczelniana komisja dyscyplinarna wszczyną postępowanie dyscyplinarne na wniosek rzecznika dyscyplinarnego, po przeprowadzeniu przez niego postępowania wyjaśniającego wszczętego z urzędu lub na polecenie rektora.
2. Postępowanie wyjaśniające rzecznik dyscyplinarny wszczyną niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie trzech miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o popełnieniu czynu skutkującego możliwością poniesienia odpowiedzialności dyscyplinarnej.
3. Postępowanie wyjaśniające nie może być wszczęte po upływie pięciu lat od popełnienia czynu, z tym zastrzeżeniem, że jeżeli czyn zawiera znamiona przestępstwa, postępowanie wyjaśniające może być wszczęte aż do upływu okresu przedawnienia przewidzianego w ustawie dla tego przestępstwa.
4. W przypadku nie wszczęcia postępowania wyjaśniającego w terminie, o którym mowa w ust. 2, rzecznik dyscyplinarny niezwłocznie informuje o tym rektora i ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 143

1. Rzecznik dyscyplinarny wszczyną postępowanie wyjaśniające z urzędu, w szczególności w przypadku gdy nauczycielowi akademickiemu zarzuca się popełnienie czynów, o których mowa w art. 144 ust. 3 ustawy.
2. Rzecznik dyscyplinarny w terminie trzech miesięcy od dnia wszczęcia postępowania wyjaśniającego powinien skierować do uczelnianej komisji

dyscyplinarnej wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego lub wydać postanowienie o umorzeniu postępowania wyjaśniającego.

3. Uczelniana komisja dyscyplinarna wydaje orzeczenie nie później niż w terminie jednego roku od dnia przekazania wniosku rzecznika dyscyplinarnego o wszczęcie postępowania.
4. Od orzeczenia uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich strony mogą odwołać się do komisji dyscyplinarnej przy Radzie Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego, w terminie czternastu dni od dnia doręczenia orzeczenia wraz z uzasadnieniem.

§ 144

1. Rzeczników dyscyplinarnych Uniwersytetu powołuje rektor.
2. Rzecznik dyscyplinarny jest związany poleceniami rektora.
3. Kadencja rzeczników dyscyplinarnych trwa cztery lata i rozpoczyna się z dniem 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja organów Uniwersytetu.

Urlopy

§ 145

1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze trzydziestu sześciu dni roboczych w ciągu roku. Urlop wypoczynkowy powinien być wykorzystany w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.
2. Tryb udzielania nauczycielowi akademickiemu urlopu, o którym mowa w ust. 1, określa senat Uniwersytetu.
3. Rektor może udzielić nauczycielowi akademickiemu posiadającemu co najmniej stopień naukowy doktora, nie częściej niż raz na siedem lat zatrudnienia w Uniwersytecie płatnego urlopu naukowego, w wymiarze nieprzekraczającym roku, w celu przeprowadzenia badań poza Uniwersytetem.
4. Nauczyciel akademicki przygotowujący rozprawę doktorską może otrzymać płatny urlop naukowy w wymiarze nieprzekraczającym trzech miesięcy. Warunkiem uzyskania płatnego urlopu na przygotowanie rozprawy doktorskiej jest wszczęcie przewodu doktorskiego i wyznaczenie promotora.
5. Nauczyciel akademicki może za zgodą rektora, uzyskać urlop bezpłatny dla realizacji celów naukowych.
6. Nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, po przepracowaniu co najmniej piętnastu lat w Uniwersytecie, ma prawo do płatnego urlopu dla poratowania zdrowia w celu przeprowadzenia zaleconego leczenia, jeżeli stan jego zdrowia wymaga powstrzymania się od pracy. Łączny wymiar urlopu dla poratowania zdrowia w okresie całego zatrudnienia nauczyciela akademickiego nie może przekroczyć jednego roku. W przypadku gdy urlop dla poratowania zdrowia jest wy-

korzystywany w częściach, kolejnego urlopu można udzielić nie wcześniej niż po upływie trzech lat od dnia zakończenia ostatnio udzielonego urlopu. Nauczyciel akademicki korzystający z urlopu dla poratowania zdrowia nie może w tym czasie wykonywać pracy zarobkowej ani prowadzić działalności gospodarczej.

7. Urlopów, o których mowa w ust. 4 i 5, udziela rektor na umotywowany wniosek nauczyciela akademickiego zaopiniowany przez bezpośrednio przełożonego, kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej lub kierownika jednostki międzywydziałowej.
8. Zasady i tryb udzielania urlopu, o którym mowa w ust. 6, określa art. 134 ust. 5-5l, 7 i 10 ustawy.

Nagrody dla nauczycieli akademickich

§ 146

1. Nauczyciele akademicy zatrudnieni w Uniwersytecie mogą otrzymywać nagrody rektora za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne albo za całokształt dorobku ze środków naliczonych na zasadach określonych w art. 155 ust. 4 ustawy.
2. Zasady i tryb przyznawania nagród rektora określa regulamin uchwalony przez senat.

Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi

§ 147

1. Pierwsze zatrudnienie pracowników niebędących nauczycielami akademickimi następuje, z zastrzeżeniem ust. 2, na czas określony, nie dłuższy niż jeden rok. Po upływie tego okresu mogą oni być zatrudnieni na czas określony lub nieokreślony.
2. Postanowienie, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy zatrudniania kancлера lub jego zastępcy, w tym kwestora, które może nastąpić na czas nieokreślony.
3. Stosunek pracy z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi nawiązują i rozwiązują:
 - 1) rektor w odniesieniu do:
 - a) pracowników administracji centralnej, którzy zgodnie z regulaminem organizacyjnym Uniwersytetu bezpośrednio podlegają rektorowi,
 - b) pracowników Biblioteki Głównej oraz pracowników administracji i pracowników naukowo-technicznych lub inżynierjno-technicznych zatrudnianych w jednostkach ogólnouczeniowych, międzywydziałowych i pozawydziałowych - po uzyskaniu opinii właściwego prorektora sprawującego nadzór nad funkcjonowaniem danej jednostki organizacyjnej,

- c) pracowników naukowo-technicznych i inżynieryjno-technicznych w podstawowych jednostkach organizacyjnych;
- 2) kanclerz w odniesieniu do pozostałych pracowników administracji centralnej i administracji w podstawowych jednostkach organizacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Kanclerz nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z pracownikami administracji centralnej i administracji podstawowych jednostek organizacyjnych na wniosek, odpowiednio, prorektora sprawującego nadzór funkcjonalny nad działalnością danej jednostki organizacyjnej lub kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej albo z własnej inicjatywy po uzyskaniu opinii odpowiednio właściwego prorektora lub kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.

Nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy z kanclerzem i jego zastępcami

§ 148

1. Stosunek pracy z kanclerzem nawiązuje i rozwiązuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Kandydata na kanclerza wyłania się w drodze konkursu otwartego. Zasady konkursu i skład komisji konkursowej określa rektor.
3. W przypadku gdy komisja konkursowa nie wyłoni kandydata na kanclerza rektor może przedstawić senatowi do zaopiniowania własnego kandydata na kanclerza.
4. Stosunek pracy z zastępcami kanclerza, w tym z kwestorem, nawiązuje i rozwiązuje rektor na wniosek kanclerza.

Nagrody dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi

§ 149

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać nagrody rektora za osiągnięcia zawodowe ze środków naliczonych na zasadach określonych w art. 155 ust. 8 ustawy.
2. Nagrody przyznawane są pracownikom, którzy przez wzorowe wypełnianie swoich obowiązków szczególnie przyczyniają się do realizacji zadań Uniwersytetu.
3. Nagrody, o których mowa w ust. 1, rektor przyznaje na wniosek:
 - 1) właściwego prorektora – w odniesieniu do pracowników jednostek ogólnouniversyteckich, międzywydziałowych i pozawydziałowych;
 - 2) kanclerza – w odniesieniu do pracowników administracji centralnej oraz administracji w podstawowych jednostkach organizacyjnych, po uzyskaniu opinii, odpowiednio, kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej lub właściwego prorektora;

- 3) kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej – w odniesieniu do pozostałych pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, zatrudnionych w podstawowej jednostce organizacyjnej.
4. Rektor może także przyznać nagrody z własnej inicjatywy.

§ 150

1. Nagrody, o których mowa w § 149 ust. 1, przyznaje się raz w roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. Nagroda może być przyznana pracownikowi, który przepracował w Uniwersytecie co najmniej jeden rok kalendarzowy.
2. Zasady podziału funduszu przeznaczanego na nagrody rektora dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi ustala rektor.

ROZDZIAŁ VI. STUDIA, STUDENCI, DOKTORANCI

Postanowienia ogólne

§ 151

1. Studia w Uniwersytecie są prowadzone jako studia pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia. Jednolite studia magisterskie mogą być prowadzone na kierunkach określonych odrębnymi przepisami, wydanymi przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Uchwałę w sprawie prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia podejmuje senat na wniosek rady podstawowej jednostki organizacyjnej lub rektora.

§ 152

1. Organizację i tok studiów oraz prawa i obowiązki studentów i doktorantów określają regulamin studiów i regulamin studiów doktoranckich.
2. Warunki pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne, a także wysokość tych opłat określa umowa między Uniwersytetem, a studentem lub osobą przyjętą na studia. Wzór umowy określa senat.
3. Umowa, o której mowa w ust. 2, jest zawierana na cały przewidywany okres studiów.

§ 153

1. Studenci i doktoranci mają prawo korzystać ze wszystkich zasobów dydaktycznych Uniwersytetu, oraz uczestniczyć we wszystkich prowadzonych na Uniwersytecie zajęciach.
2. Senat może, w uzasadnionych przypadkach, wprowadzić ograniczenia prawa, o którym mowa w ust. 1.
3. Uniwersytet przywiązuje szczególną wagę do tworzenia właściwych warunków kształcenia osób niepełnosprawnych oraz otacza je szczególną opieką.

§ 154

1. Wykłady w Uniwersytecie są otwarte.
2. Senat może, w uzasadnionych przypadkach, wprowadzić ograniczenie prawa, o którym mowa w ust. 1.
3. Zajęcia dydaktyczne w Uniwersytecie oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności, a także egzaminy dyplomowe mogą być prowadzone w języku obcym w zakresie i na warunkach określonych w regulaminie studiów.
4. Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
5. Studia w Uniwersytecie są prowadzone zgodnie z programem kształcenia.

6. Wynikającym z programu kształcenia zajęciom zaliczonym przez studenta przypisuje się punkty ECTS.
7. Liczbę punktów ECTS jaką musi uzyskać student, aby otrzymać dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia lub drugiego stopnia określa regulamin studiów.
8. Absolwenci studiów otrzymują uczelniane dyplomy potwierdzające uzyskanie tytułu zawodowego. Wzór uczelnianego dyplomu zatwierdza senat.
2. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia.
3. Uczestnicy studiów doktoranckich, uzyskują w drodze przewodu doktorskiego, stopień naukowy doktora w określonej dziedzinie nauki w zakresie dyscypliny nauki.

Jakość kształcenia

§ 155

1. W Uniwersytecie działa wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia ustanowiony przez senat Uniwersytetu, na wniosek rektora.
2. Rektor zapewnia efektywne funkcjonowanie wewnętrznego systemu jakości kształcenia.
3. Senat Uniwersytetu, co najmniej jeden raz w roku akademickim, dokonuje oceny funkcjonowania wewnętrznego systemu jakości kształcenia.
4. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej zapewnia efektywne funkcjonowanie systemu jakości kształcenia w tej jednostce.
5. Na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej rada tej jednostki, co najmniej jeden raz w roku akademickim, dokonuje oceny funkcjonowania wewnętrznego systemu jakości kształcenia w podstawowej jednostce organizacyjnej.

Studia

§ 156

1. Studia są prowadzone w ramach kierunków studiów. Kierunek studiów może być prowadzony przez podstawową jednostkę organizacyjną albo wspólnie przez kilka takich jednostek.
2. Podstawowe jednostki organizacyjne Uniwersytetu mogą wspólnie z podstawowymi jednostkami organizacyjnymi innych uczelni prowadzić studia interdyscyplinarne na określonym profilu i poziomie kształcenia, jeżeli posiadają uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego, każda w ramach innej dyscypliny naukowej odpowiadającej kierunkowi studiów interdyscyplinarnych. Sposób prowadzenia tych studiów i ich organizację określa umowa zawarta między uczelniami.

3. Uniwersytet może także prowadzić studia o profilu praktycznym z udziałem podmiotów gospodarczych na podstawie zawartej umowy, określającej sposób prowadzenia i organizację studiów.

§ 157

1. Podstawowa jednostka organizacyjna Uniwersytetu posiadająca uprawnienie do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego i spełniająca określone odrębnymi przepisami warunki, może prowadzić studia o profilu ogólnoakademickim oraz studia o profilu praktycznym na określonym przez senat Uniwersytetu, w drodze uchwały, kierunku studiów i poziomie kształcenia, w ramach obszarów kształcenia oraz dziedzin odpowiadających uprawnieniom, w ramach obszarów kształcenia oraz dziedzin odpowiadających uprawnieniom do nadawania stopnia doktora habilitowanego. Uchwała senatu określa efekty kształcenia, do których są dostosowane programy studiów, w tym plany studiów, odpowiednio do poziomu i profilu kształcenia.
2. Podstawowa jednostka organizacyjna Uniwersytetu nieposiadająca uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego w obszarze kształcenia i dziedzinie, do których jest przyporządkowany kierunek studiów, spełniająca warunki określone odrębnymi przepisami, która:
 - 1) posiada uprawnienie do nadawania stopnia naukowego doktora w obszarze kształcenia i dziedzinie, do których jest przyporządkowany kierunek studiów – może uzyskać uprawnienie do prowadzenia, zgodnie z opisem efektów kształcenia określonym przez senat Uniwersytetu:
 - a) studiów o profilu praktycznym na tym kierunku i określonym poziomie kształcenia,
 - b) studiów o profilu ogólnoakademickim na tym kierunku i określonym poziomie kształcenia;
 - 2) nie posiada uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora w obszarze kształcenia i dziedzinie, do których jest przyporządkowany kierunek studiów – może uzyskać uprawnienie do prowadzenia, zgodnie z opisem efektów kształcenia określonych przez senat Uniwersytetu:
 - a) studiów o profilu praktycznym na określonym kierunku i poziomie kształcenia,
 - b) studiów o profilu ogólnoakademickim na określonym kierunku i poziomie kształcenia, jeżeli:
 - prowadzone na tym kierunku studia pierwszego lub drugiego stopnia o profilu praktycznym uzyskały co najmniej pozytywną ocenę jakości kształcenia Polskiej Komisji Akredytacyjnej,
 - zatrudnia w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej ośmiu nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora

- sora lub stopień naukowy doktora habilitowanego lub osoby, które nabyły uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego, dla których Uniwersytet stanowi podstawowe miejsce pracy, reprezentujących dziedzinę nauki lub sztuki związaną z danym kierunkiem studiów,
- prowadzi badania naukowe w dziedzinie związanej z kierunkiem studiów.
3. Podstawowym jednostkom organizacyjnym Uniwersytetu, o których mowa w ust. 2, uprawnienie do prowadzenia studiów nadaje, na wniosek rektora, w drodze decyzji, minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

Rekrutacja na studia

§ 158

1. Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, w tym prowadzonej w drodze elektronicznej ustala senat, z zachowaniem zasad określonych w ustawie.
2. Senat Uniwersytetu określa liczbę miejsc na poszczególnych kierunkach studiów stacjonarnych na dany rok akademicki, w tym liczbę miejsc dla osób, dla których będzie to kolejny kierunek studiów stacjonarnych.
3. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w systemie elektronicznym.

Komisje rekrutacyjne

§ 159

1. Rekrutację na studia w Uniwersytecie przeprowadzają komisje rekrutacyjne powołane przez kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych.
2. Od decyzji komisji rekrutacyjnej służy odwołanie, w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji, do uczelnianej komisji rekrutacyjnej powołanej przez rektora. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia, określonych przez senat Uniwersytetu.
3. Decyzja uczelnianej komisji rekrutacyjnej jest ostateczna.
4. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

Przyjęcie w poczet studentów

§ 160

Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o następującej treści:

Ślubuję, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, dbać o godność i honor studenta oraz dobre imię Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego w Siedlcach, a także szanować prawa i obyczaje akademickie oraz odnosić się z szacunkiem do wszystkich członków społeczności akademickiej.

Świadczenia pomocy materialnej dla studentów

§ 161

1. Student może ubiegać się o pomoc materialną w formie:
 - 1) stypendium socjalnego;
 - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów;
 - 4) zapomogi;
2. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim Uniwersytetu.
3. Student może ubiegać się o zakwaterowanie małżonka i dziecka w domu studenckim Uniwersytetu.

§ 162

1. Świadczenia, o których mowa w § 161 ust. 1 przyznaje się ze środków funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów.
2. Zasady tworzenia funduszu pomocy materialnej dla studentów oraz jego podziału pomiędzy poszczególne formy pomocy materialnej określa ustawa oraz regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów, o którym mowa w § 163.

§ 163

Szczegółowy regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów, w tym szczegółowe kryteria i tryb udzielania świadczeń pomocy materialnej dla studentów, sposób wyłaniania studentów mogących otrzymać stypendium rektora dla najlepszych studentów, wzory wniosków o przyznanie świadczeń, wzór oświadczenia o niepobieraniu świadczeń na innym kierunku studiów oraz sposób udokumentowania sytuacji materialnej studenta ustala rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.

§ 164

1. Student może ubiegać się o stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.
2. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendium ministra za wybitne osiągnięcia, liczbę stypendiów i ich maksymalną wysokość oraz wzór wniosku o przyznanie stypendium określają odrębne przepisy wydane przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 165

1. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich Uniwersytetu, wykazujący się bardzo dobrymi wynikami w nauce może odbywać staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego Uniwersytetu.
2. Zgodę na odbywanie stażu wyraża rada podstawowej jednostki organizacyjnej.
3. Na wniosek rady podstawowej jednostki organizacyjnej rektor może przyznać stypendium stażowe w wysokości nie przekraczającej 40% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta.
4. Stypendium, o którym mowa w ust. 3, podlega zwrotowi jeżeli stażysta nie ukończy studiów w terminie określonym w regulaminie studiów.

Studia doktoranckie

§ 166

1. Studia doktoranckie mogą prowadzić jednostki organizacyjne Uniwersytetu posiadające uprawnienie do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego albo co najmniej dwa uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora. Studia doktoranckie są prowadzone w zakresie dyscyplin odpowiadającym tym uprawnieniom.
2. Studia doktoranckie mogą być studiami środowiskowymi, prowadzonymi przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu oraz jednostki naukowe, z których każda spełnia wymagania określone w ust. 1. Szczegółowy podział zadań związanych z prowadzeniem studiów doktoranckich oraz sposób ich finansowania określa umowa zawarta pomiędzy Uniwersyte-tem i tymi jednostkami.
3. Organizację i tok studiów w zakresie nieuregulowanym w ustawie oraz w odrębnych przepisach określa regulamin studiów doktoranckich. Regulamin uchwała senat Uniwersytetu.

Tworzenie studiów doktoranckich

§ 167

1. Studia doktoranckie są tworzone przez rektora na wniosek rady właściwej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu.
2. Nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi sprawuje rada jednostki organizacyjnej prowadzącej te studia.

Rekrutacja na studia doktoranckie

§ 168

1. Do studiowania na studiach doktoranckich może być dopuszczona osoba, która posiada kwalifikacje drugiego stopnia lub jest beneficjentem programu „Diamentowy Grant”, o którym mowa w art. 187a ust. 1 ustawy.
2. Rekrutacja na studia doktoranckie odbywa się w drodze konkursu. Warunki i tryb rekrutacji na studia doktoranckie oraz ich formy określa senat Uniwersytetu. Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości nie później niż do dnia 30 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się rok akademicki, którego uchwała dotyczy.
3. Rekrutację na studia doktoranckie przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez kierownika jednostki organizacyjnej uprawnionej do prowadzenia studiów doktoranckich. Komisja rekrutacyjna podejmuje decyzje w sprawach przyjęcia na studia doktoranckie.
4. Od decyzji komisji rekrutacyjnej służy odwołanie, w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji, do rektora Uniwersytetu. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia doktoranckie, o których mowa w ust. 2. Decyzja rektora jest ostateczna.
5. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

Przyjęcie w poczet doktorantów

§ 169

Osoba przyjęta na studia doktoranckie nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania o następującej treści:

Ślubuję, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, dbać o godność i honor doktoranta oraz dobre imię Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego w Siedlcach, a także szanować prawa i obyczaje akademickie oraz odnosić się z szacunkiem do wszystkich członków społeczności akademickiej).

Świadczenia pomocy materialnej dla doktorantów

§ 170

1. Doktorant może otrzymać pomoc materialną w formie:
 - 1) stypendium socjalnego;
 - 2) zapomogi;
 - 3) stypendium dla najlepszych doktorantów;
 - 4) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych.
2. Doktorant może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim Uniwersytetu.

3. Doktorant może ubiegać się o zakwaterowanie małżonka i dziecka w domu studenckim Uniwersytetu.
4. Świadczenia, o których mowa w ust. 1, przyznaje się ze środków funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów na zasadach określonych w regulaminie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów, ustalonym przez rektora w uzgodnieniu z uczelnianym organem samorządu doktorantów.
5. Do przyznawania świadczeń, o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio przepisy o pomocy materialnej dla studentów z wyłączeniem art. 174 ust. 4 ustawy oraz z zastrzeżeniem ust. 5.
6. Stypendium, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, może być przyznane:
 - 1) na pierwszym roku studiów doktoranckich – doktorantowi, który osiągnął bardzo dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - 2) na drugim roku i kolejnych latach studiów doktoranckich – doktorantowi, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium spełnił łącznie następujące warunki:
 - a) uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich,
 - b) wykazał się postępowaniami w pracy naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
 - c) podczas studiów doktoranckich wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej.

§ 171

1. Doktorant może ubiegać się o stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.
2. Stypendia ministra za wybitne osiągnięcia są przyznawane doktorantom przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, na wniosek rektora Uniwersytetu zaopiniowany przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej.
3. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendium ministra za wybitne osiągnięcia określają odrębne przepisy wydane przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

Stypendium doktoranckie

§ 172

1. Doktorant może otrzymywać stypendium doktoranckie.
2. Decyzję o przyznaniu stypendium doktoranckiego, okresie jego pobierania oraz wysokości podejmuje rektor.

Samorząd studentów

§ 173

1. Samorząd studencki działa na podstawie ustawy i uchwalonego przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu regulaminu, określającego zasady organizacji i tryb działania samorządu, w tym rodzaje organów kolegialnych i jednoosobowych, sposób ich wyłaniania oraz kompetencje. Samorząd studencki działa zgodnie ze statutem Uniwersytetu.
2. Regulamin samorządu studenckiego wchodzi w życie po stwierdzeniu przez senat Uniwersytetu jego zgodności z ustawą i statutem.
3. Organy samorządu studenckiego są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uniwersytetu.
4. Samorząd studencki prowadzi na terenie Uniwersytetu działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych studentów.
5. Organy samorządu studenckiego decydują w sprawach rozdziału środków przeznaczonych przez rektora na cele studenckie i przedstawiają rektorowi sprawozdanie z rozdziału środków finansowych oraz rozliczenie tych środków, nie rzadziej niż raz w roku akademickim.
6. Uchwały podjęte przez organy samorządu studenckiego, przewodniczący tych organów przekazują rektorowi w terminie 7 dni od ich podjęcia.
7. Rektor uchyla uchwałę organu samorządu studenckiego niezgodną z przepisami prawa, statutem Uniwersytetu, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu.

Kodeks etyki studenta

§ 174

Samorząd studentów jest obowiązany do opracowania i promowania kodeksu etyki studenta.

Organizacje studenckie

§ 175

1. Studenci mają prawo zrzeszania się w organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych, na zasadach określonych w ustawie.
2. Organizacje studenckie funkcjonujące w Uniwersytecie podlegają rejestracji, z wyłączeniem organizacji studenckich działających na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach. Organem rejestrującym i prowadzącym rejestr jest rektor. Od decyzji rektora w sprawie rejestracji przysługuje odwołanie do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

3. Warunkiem rejestracji uczelnianej organizacji studenckiej jest zgodność jej statutu, regulaminu, deklaracji założycielskiej z przepisami prawa i statutem Uniwersytetu.
4. Senat, na wniosek rektora, rozwiązuje uczelnianą organizację studencką, jeżeli w jej działalności rażąco lub uporczywie są naruszane przepisy ustawowe, statut Uniwersytetu lub statut (regulamin, deklaracja założycielska) organizacji.

Samorząd i organizacje doktorantów

§ 176

Do samorządu i organizacji doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące samorządu i organizacji studentów.

Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów i doktorantów

§ 177

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie oraz za czyny uchybiające godności studenta lub doktoranta student lub doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo sądem koleżeńskim. Za ten sam czyn student lub doktorant nie może być ukarany jednocześnie przez sąd koleżeński i komisję dyscyplinarną.
2. W sprawach dyscyplinarnych studentów i doktorantów orzekają właściwe komisje dyscyplinarne oraz odwoławcze komisje dyscyplinarne.

Komisje dyscyplinarne

§ 178

1. Komisje dyscyplinarne oraz odwoławcze komisje dyscyplinarne, odpowiednio, do spraw studentów lub doktorantów powołuje senat, na okres swojej kadencji.
2. Przewodniczących i członków komisji dyscyplinarnych i odwoławczych komisji dyscyplinarnych wybiera senat spośród nauczycieli akademickich, oraz odpowiednio studentów lub doktorantów, zgłoszonych przez rektora w uzgodnieniu z radami podstawowych jednostek organizacyjnych i uczelnianymi organami samorządu, odpowiednio, studentów lub doktorantów.
4. Komisje dyscyplinarne orzekają w składzie złożonym z przewodniczącą, którym jest nauczyciel akademicki oraz w równej liczbie z nauczycielami akademickimi i studentów.

Rzecznicy dyscyplinarni

§ 179

1. Odpowiednia komisja dyscyplinarna wszczyna postępowanie na wniosek rzecznika dyscyplinarnego.
2. Rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów i rzecznika dyscyplinarnego do spraw doktorantów powołuje rektor na okres kadencji organów władz Uniwersytetu, spośród nauczycieli akademickich Uniwersytetu.
3. Rektor może powołać kilku rzeczników dyscyplinarnych, odpowiednio, do spraw studentów lub doktorantów.

Sąd koleżeński

§ 180

Organizację i szczegółowy tryb postępowania przed sądem koleżeńskim określają odpowiednio regulamin samorządu studentów i regulamin samorządu doktorantów

Odwołanie od decyzji komisji dyscyplinarnej i sądu koleżeńskiego

§ 181

1. Od decyzji komisji dyscyplinarnej i sądu koleżeńskiego stronom przysługuje odwołanie.
2. Odwołanie wnosi się odpowiednio do odwoławczej komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńskiego drugiej instancji w terminie czternastu dni od dnia doręczenia orzeczenia.
3. Od prawomocnego orzeczenia komisji odwoławczej służy skarga do sądu administracyjnego.

ROZDZIAŁ VII. ADMINISTRACJA UNIwersYTETU

Organizacja administracji

§ 182

1. Administracja Uniwersytetu prowadzi działalność w formie jednostek organizacyjnych lub samodzielnych stanowisk pracy, funkcjonujących na szczeblu centralnym (administracja centralna) oraz w innych jednostkach organizacyjnych, w szczególności w podstawowych jednostkach organizacyjnych i instytutach.
2. Strukturę organizacyjną administracji Uniwersytetu, zasady i zakres działania jej jednostek organizacyjnych oraz zakres obowiązków kierowników tych jednostek określa regulamin organizacyjny Uniwersytetu, o którym mowa w § 47 .

Zasady działania administracji

§ 183

1. Administracją Uniwersytetu kieruje kanclerz, w zakresie określonym przez statut i rektora.
2. Kanclerzowi podporządkowane są organizacyjnie wszystkie jednostki organizacyjne administracji, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Organizacyjne podporządkowanie jednostek organizacyjnych administracji kanclerzowi nie wyklucza podporządkowania funkcjonalnego tych jednostek organom jednoosobowym lub ich zastępcom, kierownikom innych jednostek organizacyjnych, a w szczególności: prorektorom, kierownikom podstawowych jednostek organizacyjnych i ich zastępcom, dyrektorom instytutów.
4. Osoby zatrudnione na stanowiskach: sekretarza rektora, audytora, rzecznika prasowego, specjalisty: ds. kontroli wewnętrznej, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, spraw obronnych i sytuacji kryzysowych, ochrony mienia i informacji niejawnych, ds. bezpieczeństwa informacji i systemów teleinformatycznych oraz administratora bezpieczeństwa informacji podlegają bezpośrednio rektorowi.

Kompetencje kanclerza

§ 184

1. Kanclerz z upoważnienia rektora kieruje administracją i gospodarką Uniwersytetu oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia Uniwersytetu w zakresie pełnomocnictwa ogólnego, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie lub statucie dla innych organów Uniwersytetu.

2. Do kompetencji kanclerza, z zastrzeżeniem ust. 3, w szczególności należy:
 - 1) pełnienie funkcji przełożonego służbowego w stosunku do wszystkich podległych pracowników i dokonywanie czynności związanych ze stosunkiem pracy tych pracowników;
 - 2) podejmowanie decyzji zapewniających zachowanie, właściwe wykorzystanie majątku Uniwersytetu, jego powiększanie oraz rozwój i w tym zakresie zawieranie umów a także reprezentowanie Uniwersytetu na zewnątrz;
 - 3) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej;
 - 4) określanie zasad dotyczących zarządzania majątkiem Uniwersytetu;
 - 5) wyznaczanie jednostki organizacyjnej administracji do prowadzenia obsługi podstawowych jednostek organizacyjnych.
3. Szczegółowy zakres obowiązków i kompetencji kanclerza określa regulamin organizacyjny Uniwersytetu.
4. Kanclerz odpowiada za swoją działalność przed rektorem.

Kompetencje zastępcy kanclerza

§ 185

Kanclerz działa przy pomocy nie więcej niż dwóch zastępców, w tym kwestora. Kwestor jest głównym księgowym Uniwersytetu.

§ 186

1. Obowiązki i kompetencje zastępców kanclerza, z zastrzeżeniem ust. 2, określa regulamin organizacyjny Uniwersytetu.
2. Obowiązki i kompetencje kwestora jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ VIII. MIENIE, FINANSE I DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA UNIwersYTETU

Mienie Uniwersytetu

§ 187

1. Mienie Uniwersytetu obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych ponoszą odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia w kierowanej przez siebie jednostce organizacyjnej.

Dokonywanie czynności prawnych

§ 188

1. Czynności prawnych w imieniu Uniwersytetu dotyczących mienia, finansów i gospodarki dokonuje rektor, z zastrzeżeniem § 50 ust. 1 pkt 16 lit. a.
2. Rektor może udzielić pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych w imieniu Uniwersytetu, o których mowa w ust. 1.
3. Rektor może udzielić kanclerzowi pełnomocnictwa ogólnego.
4. Czynności prawne związane z rozporządzaniem składnikami aktywów trwałych w rozumieniu przepisów o rachunkowości, w zakresie określonym w ustawie z dnia 8 sierpnia 1996 r. o zasadach wykonywania uprawnień przysługujących Skarbowi Państwa (Dz.U. Nr 106, poz. 493, ze zm.), wymagają zgody ministra właściwego ds. Skarbu Państwa, w przypadku gdy wartość rynkowa przedmiotu rozporządzenia przekracza równowartość w złotych kwoty 250 000 euro, obliczonej na podstawie średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, według stanu z dnia wystąpienia o zgodę.

Gospodarka finansowa

§ 189

1. Uniwersytet, w ramach posiadanych środków, prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu rzeczowo-finansowego, zgodnie z przepisami o finansach publicznych i o rachunkowości.
2. Zasady podziału środków finansowych pomiędzy poszczególne jednostki organizacyjne, w tym także na działalność dydaktyczną i badania ustala senat.
3. Senat ustala także, na wniosek rektora, zasady rozliczeń środków przydzielonych na działalność badawczą.

Działalność gospodarcza Uniwersytetu

§ 190

1. Uniwersytet może prowadzić działalność gospodarczą w formie:
 - 1) wyodrębnionych organizacyjnie i finansowo jednostek organizacyjnych Uniwersytetu;
 - 2) spółek kapitałowych.
2. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 1, tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii senatu. Jednostki te działają na podstawie regulaminu nadanego przez rektora.
3. Utworzenie lub przystąpienie do spółki kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wymaga zgody senatu, a jej funkcjonowanie określają odrębne przepisy.
4. Uniwersytet może prowadzić działalność gospodarczą w szczególności jako działalność usługową, handlową, badawczą, wydawniczą, budowlaną, wytwórczą oraz działalność w zakresie świadczenia usług pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego, poradnictwa zawodowego. Szczegółowy przedmiot prowadzonej działalności gospodarczej określa regulamin nadany właściwej jednostce organizacyjnej albo statut lub umowa spółki.

ROZDZIAŁ IX. PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ORGANIZOWANIA ZGROMADZEŃ

§ 191

1. Pracownicy Uniwersytetu, doktoranci i studenci mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uniwersytetu. Na zorganizowanie zgromadzenia na terenie Uniwersytetu niezbędna jest zgoda rektora.
2. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy zawiadamiają na piśmie rektora co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W sytuacjach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2, powinno w szczególności zawierać:
 - 1) imię i nazwisko organizatora lub organizatorów, adres i telefon kontaktowy;
 - 2) określenie celu zgromadzenia i jego zasięgu;
 - 3) określenie miejsca, terminu i czasu rozpoczęcia zgromadzenia oraz jego porządku dziennego,
 - 4) określenie środków technicznych, które mają być zastosowane;
 - 5) określenie zasad utrzymania ładu i porządku oraz wskazanie osób za nie odpowiedzialnych.
4. Rektor odmawia udzielenia zgody lub zakazuje zorganizowania i przeprowadzenia zgromadzenia, jeżeli cele lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa albo będą zakłócały wykonywanie zadań Uniwersytetu.
5. Wyrażenie zgody na zorganizowanie zgromadzenia rektor może uzależnić od dostosowania jego zasięgu do możliwości lokalowych lub obszarowych Uniwersytetu.
6. Na zgromadzenie rektor może delegować swego przedstawiciela.
7. Rektor albo przedstawiciel rektora może na zgromadzeniu zabierać głos poza ustaloną kolejnością mówców.
8. Organizatorzy zgromadzenia mają obowiązek współdziałania z rektorem lub jego przedstawicielem w trakcie organizowania i przebiegu zgromadzenia oraz wykonywania poleceń rektora lub jego przedstawiciela, zmierzających do zapewnienia właściwego funkcjonowania Uniwersytetu i zabezpieczenia jego majątku.
9. Rektor albo jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa lub statutu Uniwersytetu.

§ 192

1. Nie uważa się za zgromadzenie:
 - 1) zebrań pracowników studentów i doktorantów organizowanych przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu w sprawach dydaktycznych, naukowych lub organizacyjnych;
 - 2) zebrań organizowanych przez działające w Uniwersytecie związki zawodowe;
 - 3) zebrań statutowych samorządu studentów i doktorantów;
 - 4) zebrań statutowych organizacji studentów wpisanych do rejestru prowadzonego przez rektora;
 - 5) zebrań statutowych stowarzyszeń studenckich, jeżeli studenci Uniwersytetu stanowią większość członków jednostki organizacyjnej stowarzyszenia organizującej zgromadzenie.
2. Jeżeli zgromadzenie ma odbyć się w lokalu innym niż lokal organizatorów, wymagana jest zgoda właściwego kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, kanclerza lub rektora na wykorzystanie tego lokalu.

§ 193

Pracownicy, studenci lub doktoranci, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkadzać w zorganizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego, rektora lub jego przedstawiciela bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganej zgody rektora albo naruszają przepisy prawa, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

ROZDZIAŁ X. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 194

1. Organy kolegialne Uniwersytetu pełnią swoje funkcje do końca kadencji, na którą zostały wybrane.
2. Organy jednoosobowe Uniwersytetu pełnią swoje funkcje do końca kadencji, na którą zostały wybrane.

§ 195

Do odwołania z funkcji, pozbawienia lub wygaśnięcia mandatu, a także do uzupełnienia składu osobowego organów kolegialnych i wyborczych, stosuje się postanowienia niniejszego statutu.

§ 196

Kadencja rzeczników dyscyplinarnych powołanych przez rektora na kadencję w latach 2012-2016 kończy się z dniem 31 grudnia 2017 r.

§ 197

Kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu nieposiadających uprawnień do prowadzenia studiów na określonym przez ustawę profilu i programie kształcenia, o których mowa w § 157 statutu, przedłożą rektorowi projekty efektów kształcenia wraz z projektami programów kształcenia na prowadzonych przez te jednostki kierunkach studiów w terminie:

- 1) do dnia 30 kwietnia 2016 r. – w przypadku studiów pierwszego stopnia;
- 2) do dnia 30 kwietnia 2017 r. – w przypadku studiów drugiego stopnia.

§ 198

1. Osoba zatrudniona przed dniem wejścia w życie statutu na podstawie mianowania albo umowy o pracę na czas nieokreślony pozostaje zatrudniona w tej samej formie stosunku pracy.
2. Osoba zatrudniona przed dniem wejścia w życie statutu na podstawie mianowania albo umowy o pracę na czas określony pozostaje zatrudniona na dotychczasowym stanowisku do czasu upływu zatrudnienia wskazanego w akcie mianowania albo w umowie o pracę.

§ 199

1. Osoba nieposiadająca stopnia naukowego doktora habilitowanego, zatrudniona w Uniwersytecie przed dniem wejścia w życie statutu na stanowisku adiunkta na podstawie mianowania na czas nieokreślony pozostaje zatrudniona na dotychczasowym stanowisku w tej samej formie stosunku pracy, z tym że okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta nie może być dłuższy niż dziewięć lat.

2. Osoba nieposiadająca stopnia naukowego doktora habilitowanego, zatrudniona w Uniwersytecie przed dniem wejścia w życie statutu na stanowisku adiunkta na podstawie mianowania albo umowy o pracę na czas określony pozostaje zatrudniona na dotychczasowym stanowisku w tej samej formie stosunku pracy do czasu upływu okresu zatrudnienia wskazanego w akcie mianowania albo w umowie o pracę. Osoba ta może być ponownie zatrudniona na stanowisku adiunkta na podstawie umowy o pracę, z tym że łączny okres zatrudnienia na tym stanowisku nie może być dłuższy niż dziewięć lat.
3. Po upływie dziewięcioletniego okresu zatrudnienia na stanowisku adiunkta, o którym mowa w ust. 1 i 2, zatrudnienie na tym stanowisku osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego może być przedłużone na podstawie umowy o pracę na czas określony nie dłuższy niż trzy lata, pod warunkiem uzyskania przez tę osobę pozytywnej oceny w zakresie zaawansowania pracy nad rozprawą habilitacyjną.

§ 200

1. Osoba nieposiadająca stopnia naukowego doktora, zatrudniona w Uniwersytecie przed dniem wejścia w życie statutu na stanowisku asystenta na podstawie mianowania na czas nieokreślony pozostaje zatrudniona na dotychczasowym stanowisku w tej samej formie stosunku pracy, z tym że okres zatrudnienia na stanowisku asystenta nie może być dłuższy niż osiem lat.
2. Osoba nieposiadająca stopnia naukowego doktora, zatrudniona w Uniwersytecie przed dniem wejścia w życie statutu na stanowisku asystenta na podstawie mianowania albo umowy o pracę na czas określony pozostaje zatrudniona na dotychczasowym stanowisku w tej samej formie stosunku pracy do czasu upływu okresu zatrudnienia wskazanego w akcie mianowania albo w umowie o pracę. Osoba ta może być ponownie zatrudniona na stanowisku asystenta na podstawie umowy o pracę, z tym że łączny okres zatrudnienia na tym stanowisku nie może być dłuższy niż osiem lat.

§ 201

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie stosuje się właściwe przepisy ogólnie obowiązujące.

§ 202

Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc statut Uniwersytetu uchwalony przez senat na mocy uchwały nr 44/2011 z dnia 14 grudnia 2011 r., zmieniany uchwałami senatu nr 30/2012 z dnia 20 czerwca 2012 r. i nr 12/2013 z dnia 27 marca 2013 r.

§ 203

Statut wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2015 roku.