Załącznik Nr 7

**KARTA UDOSTĘPNIENIA DOKUMENTACJI NR**

|  |  |
| --- | --- |
| Pieczątka jednostki organizacyjnej  Data … 20 ... r. | \*\*) |
| Termin zwrotu akt |

Proszę o udostępnienie\*) – wypożyczenie\*) dokumentacji powstałej w jednostce organizacyjnej ……………….............................................................................................................................................z lat ....………………………………........o znakach …..…………………………...........i upoważniam do jej wykorzystania\*) – odbioru)\*

(imię i nazwisko)

……………. (podpis)

Zezwalam na udostępnienie\* – wypożyczenie\* wymienionej wyżej dokumentacji

……………. (podpis)

\*) zbędne skreślić

\*\*) wypełnia Archiwum UPH

**POTWIERDZAM ODBIÓR WYMIENIONEJ DOKUMENTACJI**

Akt – Tomów ……………………………………. Kart …………………………………

Innych ……………………… szt.

Daty …………………….20……….r. Podpis …………………………………

**Adnotacje o zwrocie dokumentacji:**

Zwrócono do Archiwum (dzień, miesiąc) 20………..r.

(podpis oddającego) (podpis odbierającego