Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Rektora Nr 43/2021

# UMOWA - ZLECENIE Nr

zawarta w dniu pomiędzy Uniwersytetem Przyrodniczo-Humanistycznym w Siedlcach z siedzibą w Siedlcach (08-110), przy ul. Konarskiego 2, NIP: 821-001-44-90, REGON: 000001471, zwanym dalej **Zleceniodawcą**, na rzecz którego działa:

a Panem/Panią PESEL

zamieszkałym(ą)

zatrudnionym(ą)\* w

dla którego(-ej) właściwym urzędem skarbowym jest (nazwa i adres)

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**

§ 1

W ramach niniejszej umowy Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania:

§ 2

1. Termin wykonania zlecenia ustala się od dnia . do dnia .
2. W przypadku niemożności rozpoczęcia wykonania, kontynuacji lub zakończenia zlecenia, Zleceniobiorca jest
3. zobowiązany do natychmiastowego poinformowania o tym Zleceniodawcę.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, Zleceniodawca ma prawo według własnego uznania:
5. odstąpić od umowy;
6. powierzyć częściowe wykonanie zlecenia innej osobie;
7. zmienić termin wykonania zlecenia.

§ 3

Powyższe zlecenie powinno być wykonane osobiście przez Zleceniobiorcę.

§ 4

1. Wynagrodzenie za wykonanie zlecenia ustala się na kwotę zł,słownie:  według stawki godzinowej zł/godzinę, słownie /godzinę.
2. Wynagrodzenie wypłacane jest w okresach miesięcznych, na podstawie wystawionego przez Zleceniobiorcę rachunku oraz zestawienia liczby godzin wykonywania zlecenia i potwierdzeniu, że zlecenie zostało wykonane w całości lub w części zgodnie z umową i odebrane przez Zleceniodawcę.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że rachunek będzie przedstawiał Zleceniodawcy najpóźniej w terminie 5 dni od dnia wykonania umowy, a jeżeli umowa trwa dłużej niż jeden miesiąc – w terminie do 7-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonywał usługi w ramach umowy zlecenia.
4. Wynagrodzenie płatne jest, na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy, w terminie 21 dni od dnia odebrania zlecenia w całości lub w części przez Zleceniodawcę.

§ 5

1. Strony umowy ustalają, że liczba godzin wykonywania usługi w ramach zawartej umowy zlecenia nie będzie większa niż godzin.
2. Przekroczenie ustalonej liczby godzin wykonywania zlecenia, o której mowa w ust. 1 jest możliwe wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy, wyrażoną na piśmie.
3. Liczba godzin określona w ust. 1 obejmuje wyłącznie czas wykonywania usługi, która jest przedmiotem niniejszej umowy.

§ 6

1. Strony umowy ustalają, że liczba godzin wykonywania zlecenia będzie potwierdzana z uwzględnieniem:
2. zestawienia obejmującego liczbę godzin wykonywania usługi w danym dniu w ujęciu miesięcznym, sporządzonego przez Zleceniobiorcę i zatwierdzonego przez Zleceniodawcę\*;
3. rozkładu zajęć dydaktycznych\*;
4. \*(inny sposób potwierdzania liczby godzin wykonywania zlecenia)
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedstawienia razem z rachunkiem zestawienia liczby godzin wykonywania zlecenia w miesiącu, za który wystawiany jest rachunek. Obowiązek powyższy stosuje się odpowiednio w przypadku zastosowania innego sposobu potwierdzania liczby godzin wykonywania zlecenia.

§ 7

Należność płatna ze środków

§ 8

1. Administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy jest Uniwersytet Przyrodniczo-Humanistyczny w Siedlcach, ul. Konarskiego 2, 08-110 Siedlce.
2. Dane osobowe Zleceniobiorcy będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy oraz dochodzeniem ewentualnych roszczeń z nią związanych. Podanie tych danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że został zapoznany z informacją wynikającą z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Szczegóły odnośnie podstaw i zasad przetwarzania danych osobowych Zleceniodawca udostępnia na stronie internetowej Uniwersytetu, pod adresem [Druki Dział Spraw Pracowniczych](https://www.uph.edu.pl/pracownicy/druki-firmowe/druki-dzialu-spraw-pracowniczych%20) w załączniku zatytułowanym: „Klauzula informacyjna dla osób wykonujących pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej w UPH” lub u Inspektora Ochrony Danych Osobowych UPH (kontakt z inspektorem pod adresem: iod@uph.edu.pl), a Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią tej klauzuli.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

kierownik tematu badawczego(grantu, statutowego, własnego)\*

kierownik jednostki organizacyjnej, studiów podyplomowych lub kursów dokształcających

Dział Spraw Pracowniczych

\* niepotrzebne skreślić

# OŚWIADCZENIE Osoby wykonującej pracę na podstawie umowy-zlecenia

(wypełnić drukowanymi literami)

Oświadczam, że:

1. Pozostaję w stosunku pracy: **tak/nie**\* (jeśli tak, należy podać nazwę i adres zakładu pracy).

1. **Osiągam/nie osiągam** w ramach stosunku pracy minimalne wynagrodzenie obowiązujące w danym roku kalendarzowym.
2. Pozostaje w stosunku służby jako funkcjonariusz Służby Celnej: **tak/nie**\*

i podstawa wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z tytułu służby **jest/nie jest**\* równa co najmniej minimalnemu wynagrodzeniu za pracę.

1. Jestem/nie jestem\* emerytem, jestem/nie jestem\* rencistą.
2. Prowadzę działalność gospodarczą: tak/nie\* (jeśli tak, należy wybrać właściwy pkt)
3. prowadzę własną działalność gospodarczą, z tytułu której podlegam ubezpieczeniom społecznym i opłacam składki ZUS od podstawy wynoszącej nie mniej niż 60% prognozowanego przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego przyjętego do ustalenia kwoty ograniczenia rocznej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w danym roku kalendarzowym
4. prowadzę własną działalność gospodarczą, z tytułu której podlegam ubezpieczeniom społecznym i opłacam składki społeczne od podstawy preferencyjnej wynoszącej 30% wynagrodzenia minimalnego w danym roku kalendarzowym
5. prowadzę własną działalność gospodarczą, z tytułu której korzystam z ulgi na start i preferencyjnych składek
6. prowadzę własną działalność gospodarczą, z tytułu której odprowadzam wyłącznie składkę zdrowotną
7. Oprócz zawieranej umowy-zlecenia **mam/nie mam**\* zawartą umowę-zlecenia z innym zleceniodawcą (jeśli tak, należy wybrać właściwy pkt)
8. wykonuję umowę/umowy zlecenia w innym zakładzie, z tytułu której podlegam ubezpieczeniom społecznym, a uzyskiwana w miesiącu podstawa składek społecznych wynosi łączenie co najmniej obowiązujące obecnie minimalne wynagrodzenie
9. wykonuję umowę/umowy zlecenia w innym zakładzie, z tytułu której podlegam ubezpieczeniom społecznym, a uzyskiwana w miesiącu podstawa składek społecznych wynosi łączenie mniej niż obowiązujące obecnie minimalne wynagrodzenie
10. **Pozostaję/nie pozostaję**\* w stosunku służby (tj. żołnierze zawodowi, funkcjonariusze Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Więziennej, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Biura Ochrony Rządu).
11. **Jestem/nie jestem\*** członkiem Rady Nadzorczej.
12. **Posiadam/nie posiadam\*** inny tytuł do ubezpieczenia społecznego lub ubezpieczenia zdrowotnego:
13. (np. żołnierz niezawodowy, rolnik, duchowny, świadczenie socjalne, zasiłek socjalny)

1. **Wykonuję/nie wykonuję\*** zawód sędziego/prokuratora**\***.
2. Jestem na urlopie wychowawczym: **tak/nie**\* (jeśli tak, należy podać okres urlopu)

1. Jestem uczniem szkoły ponadpodstawowej lub studentem: **tak/nie**\* (jeśli tak, należy podać nazwę szkoły/uczelni oraz przedstawić odpowiednie zaświadczenie).

1. **Posiadam/nie posiadam\*** orzeczenie o niepełnosprawności (jeśli tak, należy podać stopień niepełnosprawności oraz przedłożyć odpowiednie orzeczenie)

1. **Wnoszę/nie wnoszę\*** o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym (Zleceniobiorca zostanie zgłoszony do ubezpieczenia chorobowego tylko w przypadku obowiązku podlegania ubezpieczeniom społecznym)
2. **Wnoszę/nie wnoszę\*** o objęcie mnie dobrowolnymi ubezpieczeniami emerytalnymi i rentowymi

\* niepotrzebne skreślić

# DANE OSOBY ZGŁASZANEJ

1. Nazwisko:
2. Nazwisko rodowe (jeśli była dokonywana zmiana nazwiska):
3. Imię pierwsze:
4. Imię drugie:
5. PESEL:
6. NIP (dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą):
7. Numer paszportu (w przypadku cudzoziemców):
8. Województwo:
9. Powiat:
10. Obywatelstwo:
11. Kod pocztowy:
12. Miejscowość:
13. Gmina:
14. Ulica:
15. Numer domu/mieszkania:
16. Urząd Skarbowy:
17. Właściwy Oddział Narodowego Funduszu Zdrowia:
18. Telefon kontaktowy:
19. E-mail
20. Tytuł zawodowy/stopień lub tytuł naukowy:

Oświadczam, że wyżej wymienione dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz zobowiązuję się o wszelkich zmianach powiadomić płatnika na piśmie w terminie 7 dni od ich wystąpienia.

W przypadku podania błędnych lub nieprawdziwych informacji, a także w razie nieprzekazania informacji o zmianie danych, które mają wpływ na opłacanie składek, zobowiązuje się zwrócić płatnikowi opłacone przez niego do ZUS-u składki na ubezpieczenia społeczne finansowane ze środków ubezpieczonego oraz odsetki od całego powstałego zadłużenia.

miejscowość i data

podpis czytelny