Siedlce, dnia …….…………………..………

……………………………………

(imię i nazwisko pracownika)

……………………………………

(komórka organizacyjna)

Uniwersytet w Siedlcach

**Wniosek o pracę zdalną okazjonalną**

Na podstawie art. 67 33 Kodeksu pracy zwracam się z wnioskiem o umożliwienie mi wykonywania pracy zdalnej okazjonalnie w dniu/w dniach:.……..….……………………  
…………………………………………………………………w ilości …………………. dni.

Praca zdalna okazjonalna będzie przeze mnie wykonywana w:

- miejscu zamieszkania/ w miejscu pod następującym adresem\*: …………………………………………………………………………………..………………

W trakcie świadczenia pracy zdalnej będę wykonywał obowiązki uzgodnione   
z bezpośrednim przełożonym, tj.………...……………………………………………….....  
…………………………………………………………………………………………………..  
…………………………………………………………………………………………………..

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z przygotowaną przez pracodawcę oceną ryzyka zawodowego oraz informacją zawierającą zasady bezpiecznego i higienicznego wykonywania pracy zdalnej i zobowiązuję się do ich przestrzegania.
2. W miejscu wykonywania pracy zdalnej zapewnione są bezpieczne   
   i higieniczne warunki tej pracy,
3. Zapoznałem się z zasadami Organizacji bezpiecznej pracy zdalnej stanowiącej załącznik nr 16 do Zasad Funkcjonowania Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, Procedura PBI/13(3), w tym procedurami ochrony danych osobowych   
   i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
4. Zostałem poinformowany, iż wykonując pracę zdalną potwierdzam obecność na stanowisku pracy wysyłając informacje na adres mailowy: [pz\_lista\_obecnosci@uws.edu.pl](mailto:pz_lista_obecnosci@uws.edu.pl) oraz na adres mailowy bezpośredniego przełożonego, wskazującą, że rozpocząłem świadczenie pracy.
5. Ustaliłem z bezpośrednim przełożonym, iż w trakcie wykonywania pracy zdalnej kontakt ze mną będzie możliwy za pośrednictwem wykorzystywanej przeze mnie służbowej poczty elektronicznej. W powyższy sposób będzie również prowadzona kontrola wykonywania przeze mnie pracy zdalnej.

……………………………………  
 (imię i nazwisko wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\*:………………………………………….  
 (imię i nazwisko przełożonego)

\*niepotrzebne skreślić.

\*\* Praca zdalna okazjonalna jest dopuszczalna w wymiarze nieprzekraczającym 24 dni w roku kalendarzowym. Limit dotyczy dni roboczych pracownika bez względu na liczbę godzin pracy w danym dniu.