Siedlce, dnia ...............................................

..................................................................

*imię i nazwisko pracownika\* / przełożonego\**

......................................................................... **Uniwersytet w Siedlcach**

*stanowisko*

..................................................................

*komórka organizacyjna* **w / m**

# WN IOSEK\* /D ECY Z J A \*

## dot. udzielenia czasu wolnego w zamian za pracę w godzinach nadliczbowych

### . (imię i nazwisko pracownika )

Proszę o udzielenie\* / Udzielam\* czasu wolnego w okresie od...........................do w

ilości ...............godzin\* / dni\* w zamian za pracę w godzinach nadliczbowych w okresie od......................................do....................................(ew. wg zał.) w ilości godzin\* / dni\*.

........................................ ...............................................

( podpis przełożonego) ( podpis pracownika )

\* niepotrzebne skreślić

**Podstawa prawna : art.151**² **Kodeks Pracy**

.................................................................. Siedlce, dnia ...............................................

*imię i nazwisko pracownika\* / przełożonego\**

......................................................................... **Uniwersytet w Siedlcach**

*stanowisko*

..................................................................

*komórka organizacyjna* **w / m**

# WN IOSEK\* /D ECY Z J A \*

## dot. udzielenia czasu wolnego w zamian za pracę w godzinach nadliczbowych

### . (imię i nazwisko pracownika )

Proszę o udzielenie\* / Udzielam\* czasu wolnego w okresie od...........................do w

ilości ...............godzin\* / dni\* w zamian za pracę w godzinach nadliczbowych w okresie od......................................do....................................(ew. wg zał.) w ilości godzin\* / dni\*.

........................................ ...............................................

( podpis przełożonego) ( podpis pracownika )

\* niepotrzebne skreślić

**Podstawa prawna : art.151² Kodeks Pracy**