

Siedlce, dnia

.....
imię i nazwisko pracownika / przełożonego**

.....
stanowisko

.....
komórka organizacyjna

**UNIwersytet
PRZYRODNICZO - HUMANISTYCZNY**

w / m

WNIOSEK* / DECYZJA *

dot. udzielenia czasu wolnego w zamian za pracę w godzinach nadliczbowych

.....(*imię i nazwisko pracownika*)

Proszę o udzielenie* / Udzielam* czasu wolnego w okresie od.....dow
ilościgodzin* / dni* w zamian za pracę w godzinach nadliczbowych w okresie
od.....do.....(ew. wg zał.) w ilościgodzin* / dni*.

.....
(podpis przełożonego)

.....
(podpis pracownika)

* niepotrzebne skreślić

Podstawa prawna : art.151² Kodeks Pracy i § 15 pkt.19-20 Regulamin Pracy (Zarząd. Nr 45/00 Rektora AP z dn. 26.09.00 z późn.zm.)

Siedlce, dnia

.....
imię i nazwisko pracownika / przełożonego**

.....
stanowisko

.....
komórka organizacyjna

**UNIwersytet
PRZYRODNICZO - HUMANISTYCZNY**

w / m

WNIOSEK* / DECYZJA *

dot. udzielenia czasu wolnego w zamian za pracę w godzinach nadliczbowych

.....(*imię i nazwisko pracownika*)

Proszę o udzielenie* / Udzielam* czasu wolnego w okresie od.....dow
ilościgodzin* / dni* w zamian za pracę w godzinach nadliczbowych w okresie
od.....do.....(ew. wg zał.) w ilościgodzin* / dni*.

.....
(podpis przełożonego)

.....
(podpis pracownika)

* niepotrzebne skreślić

Podstawa prawna : art.151² Kodeks Pracy i § 15 pkt.19-20 Regulamin Pracy (Zarząd. Nr 45/00 Rektora AP z dn. 26.09.00 z późn.zm.)