

Uchwała nr 36/2011  
Senatu Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego w Siedlcach  
z dnia 28 września 2011 r.

**w sprawie regulaminu studiów podyplomowych**

Na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwała się regulamin studiów podyplomowych, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała nr 12/2006 Senatu Akademii Podlaskiej z dnia 29 marca 2006 r.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu  
prof. dr hab. Antoni Jówko

## **REGULAMIN studiów podyplomowych**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Studia podyplomowe, zwane dalej studiami, prowadzone są w obszarze wiedzy i związane z danym kierunkiem studiów.
2. Studia prowadzone są na podstawie planów studiów i programów kształcenia uchwalonych przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu w oparciu o wytyczne Senatu.

#### **§ 2**

Studia prowadzone są w formie niestacjonarnej.

#### **§ 3**

1. Studia są odpłatne.
2. Wysokość opłat ustala rektor.
3. Warunki odpłatności za studia określa umowa zawarta pomiędzy uczelnią a słuchaczem studiów podyplomowych.

### **Rozdział 2. Zasady rekrutacji na studia podyplomowe**

#### **§ 4**

1. Słuchaczami studiów mogą być osoby posiadające dyplom ukończenia studiów co najmniej pierwszego stopnia.
2. Osoby niebędące obywatelami polskimi, mogą podejmować studia na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

#### **§ 5**

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia składają w jednostce organizacyjnej prowadzącej studia:
  - 1) podanie o przyjęcie na ustalonym formularzu,
  - 2) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych,
  - 3) kserokopię dowodu osobistego,
  - 4) inne dokumenty określone w uchwale rady podstawowej jednostki organizacyjnej w sprawie zasad rekrutacji na dany rok akademicki.
2. W przypadku, gdy warunkiem przyjęcia na studia jest postępowanie kwalifikacyjne, z przebiegu postępowania sporządza się protokół.
3. W przypadku nieprzyjęcia na studia dokumenty zwraca się kandydatowi.
4. Po zakończeniu rekrutacji, kierownik studiów przedkłada w Dziale Dydaktyki imienną listę słuchaczy.

#### **§ 6**

1. Decyzję o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia podejmuje kierownik studiów.
2. Decyzję, o której mowa w ust. 1 doręcza się niezwłocznie kandydatowi w formie pisemnej na adres wskazany w podaniu o przyjęcie, za potwierdzeniem odbioru.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem kierownika studiów, który wydał decyzję.

### **Rozdział 3. Tok studiów podyplomowych**

## § 7

1. Rozkład zajęć dydaktycznych wynikający z planu studiów ustala kierownik studiów.
2. Przed rozpoczęciem zajęć kierownik studiów podaje do wiadomości słuchaczy plan studiów, terminarz zjazdów i rozkład zajęć oraz wykaz obowiązujących egzaminów, zaliczeń i innych obowiązków dydaktycznych.

## § 8

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Przebieg studiów na poszczególnych semestrach ewidencjonuje się w:
  - 1) protokołach,
  - 2) indeksie słuchacza,
  - 3) karcie okresowych osiągnięć słuchacza.
3. Wpisu zaliczenia dokonuje prowadzący zajęcia.
4. W przypadku odmowy zaliczenia, słuchacz może odwołać się do kierownika studiów, który w uzasadnionych przypadkach może zarządzić przeprowadzenie dodatkowego sprawdzianu.

## § 9

1. Plan studiów i programy kształcenia określają sposób i formę oceny efektów kształcenia dla poszczególnych przedmiotów lub modułów.
2. Zaliczenie przedmiotu następuje na podstawie stwierdzenia osiągnięcia przez słuchacza zakładanych efektów kształcenia.
3. Formy sprawdzenia efektów kształcenia określa plan studiów. Opis stosowanych mierników efektów kształcenia zawierają programy kształcenia.
4. Poziom osiągniętych przez słuchacza efektów kształcenia stwierdza się oceną według skali zawartej w § 10, ust. 2

## § 10

Przy zaliczeniach z egzaminów i zaliczeń stosuje się następującą skalę ocen:

- |                     |      |
|---------------------|------|
| 1) bardzo dobra     | 5,0  |
| 2) dobra plus       | 4,5  |
| 3) dobra            | 4,0  |
| 4) dostateczna plus | 3,5  |
| 5) dostateczna      | 3,0  |
| 6) niedostateczna   | 2,0. |

## Rozdział 4. Prawa i obowiązki słuchacza

### § 11

Słuchacz studiów ma prawo do:

- 1) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych i urządzeń Uniwersytetu,
- 2) korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego,
- 3) wszechstronnej pomocy nauczycieli akademickich w uzyskiwaniu zakładanych efektów kształcenia.

### § 12

Słuchacz studiów zobowiązany jest do:

- 1) uczestnictwa we wszystkich zajęciach prowadzonych zgodnie z planem studiów,
- 2) uzyskania zaliczeń i złożenia egzaminów przewidzianych planem studiów do końca semestru, w którym one obowiązują,
- 3) uzyskania pozytywnej oceny pracy końcowej, o ile obowiązuje,
- 4) terminowego wnoszenia opłat za studia,
- 5) złożenia, z wynikiem co najmniej dostatecznym, egzaminu końcowego.

### § 13

1. Słuchacz, który nie wywiązuje się z obowiązków, o których mowa w § 12, zostaje skreślony z listy słuchaczy.
2. Decyzję o skreśleniu podejmuje kierownik studiów.

3. Od decyzji kierownika studiów, o której mowa w ust. 2, słuchaczowi przysługuje odwołanie do rektora w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

## **Rozdział 5. Uprawnienia i obowiązki kierownika studiów podyplomowych**

### **§ 14**

1. Za organizację studiów, realizację planów i programów kształcenia oraz przebieg studiów odpowiada kierownik studiów.
2. Do obowiązków kierownika studiów należy w szczególności:
  - 1) nadzór nad obsługą administracyjną studiów,
  - 2) ustalenie harmonogramu zjazdów i sesji egzaminacyjnej
  - 3) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji przebiegu studiów, poprzez ewidencję słuchaczy, protokoły egzaminacyjne i zaliczeniowe oraz inne dokumenty dotyczące przebiegu studiów,
  - 4) wystawianie zaświadczeń o uczestnictwie w studiach podyplomowych,
  - 5) podejmowanie decyzji administracyjnych w zakresie swoich uprawnień.

## **Rozdział 6. Zakończenie studiów**

### **§ 15**

1. Studia kończą się złożeniem egzaminu końcowego z wynikiem co najmniej dostatecznym lub złożeniem pracy końcowej i zdaniem egzaminu końcowego.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu końcowego jest wywiązanie się z obowiązków, o których mowa w § 12.
3. Zakres egzaminu końcowego oraz jego formę określa program kształcenia.

### **§ 16**

1. Egzamin końcowy odbywa się przed trzyosobową komisją powołaną przez kierownika studiów.
2. Termin egzaminu końcowego ustala kierownik studiów.
3. W wyjątkowych przypadkach, kierownik studiów może ustalić dodatkowy termin egzaminu końcowego, nie później niż 3 miesiące od terminu podstawowego.
4. Z egzaminu końcowego sporządza się protokół, odrębnie dla każdego słuchacza.

### **§ 17**

1. Ocenę ukończenia studiów ustala komisja egzaminacyjna jako średnią:
  - 1) ocen z egzaminów i zaliczeń uzyskanych przez słuchacza w toku studiów,
  - 2) oceny pracy końcowej,
  - 3) oceny egzaminu końcowego.
2. Końcowy wynik ukończenia studiów wyrównuje się do pełnej oceny w następujący sposób:
  - 1) do 3,49 dostateczny;
  - 2) 3,50 – 4,49 dobry;
  - 3) powyżej 4,49 bardzo dobry.

### **§ 18**

1. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu końcowego.
2. Po ukończeniu studiów absolwent otrzymuje świadectwo.

## **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

### **§ 19**

1. W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów, nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, decyzje podejmuje kierownik studiów.
2. Od decyzji kierownika, o których mowa w ust. 1 przysługuje słuchaczowi odwołanie do rektora w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.

### **§ 20**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2011 r.