

REGULAMIN STUDIÓW

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin Studiów uwzględnia przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j: Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą oraz postanowienia Statutu Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego w Siedlcach, zwanego dalej Statutem.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) STUDENT – osoba kształcąca się na studiach wyższych,
 - 2) IMMATRYKULACJA – akt przyjęcia w poczet studentów,
 - 3) POZIOM STUDIÓW – studia pierwszego lub drugiego stopnia,
 - 4) FORMA STUDIÓW – studia stacjonarne lub niestacjonarne,
 - 5) STUDIA STACJONARNE – studia wyższe, w których co najmniej połowa programu kształcenia jest realizowana w postaci zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela i studenta,
 - 6) STUDIA NIESTACJONARNE – studia wyższe inne niż studia stacjonarne,
 - 7) KIERUNEK STUDIÓW – wyodrębniona część jednego lub kilku obszarów kształcenia, realizowana w uczelni w sposób określony przez program kształcenia,
 - 8) PROGRAM KSZTAŁCENIA – opis zakładanych efektów kształcenia dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia wraz z programem studiów,
 - 9) PROGRAM STUDIÓW – opis procesu kształcenia prowadzący do uzyskania efektów kształcenia, obejmujący opis modułów kształcenia i plan studiów, zawierający m.in. liczbę semestrów oraz liczbę punktów ECTS,
 - 10) PROFIL KSZTAŁCENIA – profil ogólnoakademicki lub profil praktyczny,
 - 11) PROFIL PRAKTYCZNY – profil programu kształcenia obejmującego moduły zajęć służące zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych, w którym ponad połowa programu studiów określonego w punktach ECTS obejmuje zajęcia praktyczne,
 - 12) PROFIL OGÓLNOAKADEMICKI – profil programu kształcenia obejmującego moduły zajęć powiązane z prowadzonymi w uczelni badaniami naukowymi, w którym ponad połowa programu studiów określonego w punktach ECTS obejmuje zajęcia służące zdobywaniu przez studenta pogłębionej wiedzy,
 - 13) MODUŁ KSZTAŁCENIA – przedmiot lub grupa przedmiotów, praktyka, przygotowanie do egzaminu dyplomowego, które mają przyporządkowaną określoną liczbę punktów ECTS,
 - 14) PUNKTY ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych – miara średniego nakładu pracy studenta, niezbędna do uzyskania zakładanych efektów kształcenia,
 - 15) EFEKTY KSZTAŁCENIA – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych przez studenta w trakcie procesu kształcenia,
 - 16) SYLABUS – opis efektów kształcenia oraz organizacji zajęć modułu przedmiotowego,

- 17) System USOS – uniwersytecki system obsługi studenta, na który składa się system obsługiwany przez pracowników administracyjnych UPH oraz systemy z nim powiązane dostępne dla studentów oraz prowadzących przedmioty (koordynatorów),
- 18) EFEKTY UCZENIA SIĘ – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się poza systemem studiów,
- 19) PROWADZĄCY PRZEDMIOT (Koordynator) – osoba odpowiedzialna za przedmiot/moduł, która dokonuje wpisów z przedmiotu w karcie okresowych osiągnięć studenta oraz w systemie USOS, w uzgodnieniu z pozostałymi prowadzącymi zajęcia z zakresu danego modułu.
- 20) Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej – dziekan wydziału lub kierownik innej niż wydział podstawowej jednostki organizacyjnej.

§ 2

1. Przyjęcie w poczet studentów Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego w Siedlcach, zwanego dalej Uniwersytetem lub Uczelnią, następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania.
2. Po złożeniu ślubowania student otrzymuje legitymację studencką – dokument poświadczający status studenta.
3. Studia prowadzone są jako studia pierwszego lub drugiego stopnia w formie studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych.
4. Studia kończą się egzaminem dyplomowym.
5. Reprezentantem ogółu studentów uniwersytetu są odpowiednie organy samorządu studenckiego.

§ 3

1. Studia niestacjonarne są odpłatne.
2. Uniwersytet może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce, a także za studia prowadzone w językach obcych oraz za zajęcia nieobjęte planem studiów. Opłaty wnoszą studenci wszystkich form studiów.
3. Wysokość opłat i terminy ich wnoszenia ustala Rektor w drodze zarządzenia.

§ 4

1. Warunki pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne, a także wysokość tych opłat określa umowa między Uniwersytetem a studentem, zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli w terminie 4 tygodni od dnia rozpoczęcia zajęć na I roku studiów student nie podpisał umowy, o której mowa w ust. 1, uznaje się, że nie podjął on studiów.
3. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej w drodze decyzji stwierdza niepodjęcie studiów oraz skreśla studenta z listy studentów.

II. Organizacja roku akademickiego

§ 5

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki dzieli się na dwa semestry: semestr zimowy i semestr letni.
3. Na studiach stacjonarnych rok akademicki obejmuje:

- 1) semestr zimowy składający się z okresu zajęć dydaktycznych trwających 15 tygodni oraz zimowej sesji egzaminacyjnej trwającej nie dłużej niż 3 tygodnie;
- 2) semestr letni składający się z okresu zajęć dydaktycznych trwających 15 tygodni oraz letniej sesji egzaminacyjnej trwającej nie krócej niż 3 tygodnie.
4. Organizację roku akademickiego na studiach stacjonarnych ustala Rektor po zasięgnięciu opinii uczelnianego organu samorządu studentów i podaje do wiadomości nie później niż do 15 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki.
5. Organizację roku akademickiego i szczegółowy terminarz zjazdów na studiach niestacjonarnych ustala kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studentów i podaje do wiadomości nie później niż do 1 września roku poprzedzającego rok akademicki.
6. Szczegółowy rozkład zajęć, opracowany po zasięgnięciu opinii nauczycieli akademickich i zatwierdzony przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, podawany jest do wiadomości studentów nie później niż na 5 dni przed rozpoczęciem zajęć w semestrze.
7. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może ustalić na studiach niestacjonarnych, inne niż określone w ust. 1, terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może ustanowić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych, a także zawiesić zajęcia dydaktyczne w określonych dniach i godzinach.
9. W przypadkach uzasadnionych szczególnymi potrzebami wydziału, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może zawiesić zajęcia dydaktyczne w określonych godzinach w danym dniu.

III. Organizacja studiów

§ 6

1. Studia prowadzone są zgodnie z efektami kształcenia, do których dostosowane są programy studiów, w tym plany studiów, uchwalone przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej, według zasad określonych w odrębnych przepisach.
2. Program studiów publikowany jest na stronie internetowej jednostki organizacyjnej, prowadzącej kierunek studiów na trzy miesiące przed rozpoczęciem danego cyklu kształcenia. Program studiów może być podany do wiadomości studentów w inny sposób, gwarantujący dostęp do informacji każdemu studentowi danego kierunku.
3. Program studiów może przewidywać prowadzenie zajęć, z niektórych modułów, w języku obcym. W takim przypadku, zaliczenie odbywa się w języku, w którym moduł jest realizowany.
4. Każdy moduł/przedmiot ma przypisaną określoną liczbę punktów ECTS, zgodnie z uchwalonym programem.

§ 7

W celu usprawnienia procesu kształcenia, spośród nauczycieli akademickich, powoływani są przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, opiekunowie lat studiów.

§ 8

1. Obecność na zajęciach objętych planem studiów jest obowiązkowa, z zastrzeżeniem § 19 ust 1.
2. Nieobecność na zajęciach powinna być usprawiedliwiona.
3. Jeżeli nieobecności na zajęciach uniemożliwiają osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia, stanowi

to podstawę do niezaliczenia zajęć.

§ 9

1. Nabycie kwalifikacji pierwszego stopnia na studiach trwających sześć semestrów wymaga uzyskania co najmniej 180 punktów ECTS, a na studiach trwających siedem semestrów co najmniej 210 punktów ECTS.
2. Nabycie kwalifikacji drugiego stopnia wymaga uzyskania co najmniej 120 punktów ECTS na studiach trwających cztery semestry i co najmniej 90 punktów ECTS na studiach trwających trzy semestry.
3. Plan studiów zawiera wymaganą liczbę punktów ECTS, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. Student studiów niestacjonarnych ma obowiązek zrealizować program studiów prowadzący do uzyskania takich samych efektów kształcenia jak na studiach stacjonarnych.
5. Jeżeli plan studiów zawiera moduł specjalnościowy do wyboru przez studenta, to liczba punktów ECTS wymagana do uzyskania kwalifikacji pierwszego lub drugiego stopnia zawiera odpowiednią liczbę punktów ECTS jednego modułu specjalnościowego.

§ 10

W przypadku modułów specjalnościowych program kształcenia na kierunku określa:

- 1) warunki uruchomienia zajęć modułu;
- 2) przewidywaną liczbę miejsc na zajęciach z modułu;
- 3) tryb wyboru i zapisywanie się przez studenta na zajęcia z modułu.

§ 11

1. Sposób i tryb odbywania studenckich praktyk zawodowych określa regulamin praktyk zawodowych.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, ustala rada podstawowej jednostki organizacyjnej.

IV. Prawa i obowiązki studenta

§ 12

Student ma prawo do:

- 1) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Uniwersytetu oraz z pomocy nauczycieli akademickich i organów Uniwersytetu dla rozwijania własnych zainteresowań naukowych;
- 2) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestniczenia w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych, realizowanych w Uniwersytecie;
- 3) uczestniczenia w zajęciach otwartych innych kierunków studiów;
- 4) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych, korzystania w tym celu z urządzeń i środków Uniwersytetu oraz z pomocy nauczycieli akademickich i organów Uniwersytetu;
- 5) uzyskiwania nagród i wyróżnień;
- 6) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 7) korzystania z nieodpłatnej opieki zdrowotnej na podstawie odrębnych przepisów;
- 8) zrzeszania się w organizacjach studenckich, organizacjach politycznych i społecznych na zasadach określonych w Ustawie.

§ 13

1. Student ma prawo do zrezygnowania ze studiów.
2. Za dzień rezygnacji ze studiów uznaje się dzień złożenia przez studenta pisemnego oświadczenia

o rezygnacji we właściwym dziekanacie.

3. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, na podstawie oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, skreśla studenta z listy studentów.

§ 14

1. Student jest obowiązany do postępowania zgodnego z treścią złożonego ślubowania oraz przestrzegania postanowień Regulaminu studiów. W szczególności student ma obowiązek:
 - 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych na zasadach określonych w regulaminie studiów;
 - 2) składania egzaminów i uzyskiwania zaliczeń, odbywania praktyk i spełniania innych wymagań przewidzianych w programie kształcenia;
 - 3) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uniwersytecie.
2. Student jest zobowiązany do poszanowania własności intelektualnej i przemysłowej oraz przestrzegania praw autorskich, w szczególności w związku z wykonywaniem prac dyplomowych, zaliczeniowych, innych prac i prezentacji wykorzystywanych w procesie kształcenia.
3. Student jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia właściwego dziekanatu o zmianie swoich danych osobowych, w tym adresu zamieszkania oraz dokumentu tożsamości.

§ 15

Za postępowanie niezgodne ze złożonym ślubowaniem, a także za naruszenie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie oraz za czyny uchybiające godności studenta, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach i w trybie określonym w przepisach Ustawy.

§ 16

Student będący osobą niepełnosprawną może zwrócić się z wnioskiem do Dyrektora Centrum Kształcenia i Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych o wyznaczenie konsultanta, który określi szczególne potrzeby studenta wraz z dostosowaniem warunków odbywania studiów do rodzaju jego niepełnosprawności.

V. Zmiana kierunku i formy studiów

§ 17

1. Student może przenieść się z innej uczelni, z innego kierunku studiów lub innej formy studiów po wypełnieniu przez niego wszystkich obowiązków wynikających z przepisów uczelni lub jednostki, którą opuszcza.
2. Decyzję o przeniesieniu podejmuje, na wniosek studenta, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej przyjmującej.
3. W decyzji, o której mowa w ust. 2, określa się przeniesione efekty kształcenia wraz z liczbą punktów ECTS oraz rok i semestr studiów, na który wpisany zostaje student. Decyzja powinna zawierać wskazanie różnic do uzupełnienia oraz warunki i termin ich uzupełnienia.
4. Student za zgodą kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej może odbyć część zajęć w innej uczelni.
5. Student studiów II stopnia może odbyć część zajęć związanych z prowadzeniem badań naukowych w celu przygotowania pracy magisterskiej w placówce naukowej.

VI. Indywidualny program studiów oraz indywidualna organizacja studiów

§ 18

1. Student szczególnie uzdolniony, który w dotychczasowym toku studiów osiągnął średnią ocen co najmniej 4,5 i zaliczył pierwszy rok, a w przypadku studiów drugiego stopnia pierwszy semestr, ma prawo ubiegania się o indywidualny program studiów.
2. Indywidualny program studiów może w szczególności polegać na:
 - 1) poszerzeniu kierunkowych efektów kształcenia o efekty innych kierunków w ramach tego samego obszaru kształcenia;
 - 2) poszerzeniu kierunkowych efektów kształcenia o efekty innego obszaru kształcenia.
3. Zasady odbywania studiów według indywidualnego programu studiów ustala rada podstawowej jednostki organizacyjnej.
4. Decyzję w sprawie przyznania prawa do indywidualnego programu studiów podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej na wniosek studenta, po zasięgnięciu opinii nauczycieli akademickich, u których student uzyskiwał zaliczenia.
5. W decyzji, o której mowa w ust. 4, wskazuje się opiekuna indywidualnego programu studiów oraz załącza się indywidualny program studiów.
6. Zajęcia realizujące indywidualny program studiów w całości lub części mogą być prowadzone na innym kierunku studiów, w innej uczelni, w tym zagranicznej lub placówce naukowo-badawczej.
7. Indywidualny program studiów nie powinien prowadzić do skrócenia lub wydłużenia czasu trwania studiów.

§ 19

1. Dopuszcza się możliwość stosowania indywidualnej organizacji studiów w stosunku do studentów:
 - 1) niepełnosprawnych;
 - 2) sportowców uprawiających sport kwalifikowany, bez względu na przynależność klubową, a także uczestników sekcji Uczelnianego Klubu AZS uzyskujących wybitne wyniki sportowe;
 - 3) szczególnie zaangażowanych w działalność społeczną na rzecz środowiska akademickiego oraz środowiska lokalnego;
 - 4) będących w szczególnej sytuacji życiowej, uzasadniającej taką organizację studiów.
2. Dla studentów wymienionych w ust. 1 dopuszcza się inny okres rozliczeniowy planu studiów. Decyzję podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej na pisemny wniosek studenta, określając terminy realizacji obowiązków dydaktycznych i ewentualnie zwalniając studenta z obowiązku uczęszczania na niektóre zajęcia.
3. W przypadkach naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji indywidualnej organizacji toku studiów lub braku postępów w nauce kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może cofnąć zgodę na ten tryb studiów.
4. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej ustala zasady i tryb indywidualnej organizacji na okres nie dłuższy niż jeden rok akademicki.

VII. Warunki odbywania studiów przez studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się

1. Student przyjęty na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się składa do kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej wniosek dotyczący określenia sposobu studiowania.
2. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 1 przyznaje studentowi prawo do studiowania według indywidualnego planu studiów i programu studiów z uwzględnieniem potwierdzonych efektów uczenia się oraz wyznacza opiekuna naukowego spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale.
3. Student realizuje w danym semestrze przedmioty/moduły, które nie zostały uznane w ramach procedury potwierdzenia efektów uczenia się.

VIII. Zaliczanie semestru

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr. Semestr jest zaliczony, jeśli student uzyskał co najmniej 30 punktów ECTS w ramach realizowanego planu studiów.
2. Zaliczenie semestru zimowego powinno nastąpić do 1 marca, a semestru letniego do 30 września bez względu na liczbę wykorzystanych terminów egzaminów, z wyłączeniem praktyk zawodowych.
3. Uzyskanie przez studenta minimum 2/3 punktów przewidzianych w semestrze oraz spełnienie wymagań określonych planem studiów może być podstawą do podjęcia przez dziekana decyzji o rejestracji z długiem punktowym. Brakująca liczba punktów nie może być następstwem niezaliczenia przedmiotów mających istotne znaczenie dla kontynuacji studiów, w tym przedmiotów poprzedzających.

1. Liczba egzaminów z modułów przedmiotowych objętych planem studiów nie może przekroczyć w roku akademickim ośmiu, przy czym nie więcej niż pięciu w jednej sesji egzaminacyjnej.
2. Termin egzaminu wyznaczany jest na czas sesji, przy czym sesja egzaminacyjna zawiera trzy terminy dla każdego egzaminu.
3. Szczegółowy terminarz sesji egzaminacyjnej ustala kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej na wniosek starosty roku uzgodniony z nauczycielami akademickimi przeprowadzającymi egzamin.

1. Informacja o uzyskanych ocenach, podawana jest do wiadomości studentów bezpośrednio w trakcie zaliczeń i egzaminów, a następnie wprowadzana na konto studenta w systemie USOS.
2. Informacja o ocenach z kolokwii i sprawdzianów cząstkowych przekazywana jest bezpośrednio studentowi w czasie zajęć dydaktycznych.
3. Prowadzący przedmiot zobowiązany jest do posiadania dokumentacji ocen, o których mowa w ust. 1 i 2 oraz przechowywania ich do końca trwania danego cyklu studiów na kierunku.
4. Obowiązek przechowywania dokumentacji spoczywa na jednostce organizacyjnej, odpowiedzialnej za dany moduł.

§ 24

1. Zaliczenie modułu przedmiotowego następuje na podstawie weryfikacji wszystkich efektów kształcenia wskazanych dla niego w sylabusie.
2. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia określone są w sylabusie modułu przedmiotowego.
3. Potwierdzenie zaliczenia modułu przedmiotowego następuje poprzez przyznanie studentowi punktów ECTS w liczbie wskazanej w planie studiów oraz sylabusie.
4. Moduł przedmiotowy może kończyć się egzaminem lub zaliczeniem.
5. Stopień opanowania przez studenta wszystkich efektów kształcenia modułu przedmiotowego określa ocena, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Moduł przedmiotowy zaliczany jest na ocenę (po zakończeniu jego realizacji), z wyjątkiem:
 - 1) modułu z wychowania fizycznego;
 - 2) modułu „zdrowy styl życia”;
 - 3) seminarium dyplomowego.
7. Niezależnie od liczby i rodzajów form w jakich realizowany jest moduł przedmiotowy wystawiana jest jedna ocena. Ocenę wystawia osoba wskazana w systemie USOS, odpowiedzialna za przedmiot (koordynator).
8. Koordynator dokonuje wpisu, o którym mowa w ust. 7 do:
 - 1) elektronicznego protokołu w systemie USOS;
 - 2) karty egzaminacyjnej.
9. Protokół wypełniony w systemie USOS, po upływie terminu wpisów, prowadzący przedmiot jest zobowiązany wydrukować, podpisać i złożyć we właściwym dziekanacie.

§ 25

1. Średnia ocen za określony okres studiów (semestr, rok, studia) jest średnią arytmetyczną wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń, o których mowa w § 24 ust. 5, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych, liczona do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń.
2. Do średniej ocen wlicza się oceny z modułów dodatkowych nieobjętych planem studiów, które student realizuje na swój wniosek, za zgodą kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej (m.in. zajęcia realizowane w ramach dodatkowej specjalności, modułu zewnętrznego).

§ 26

1. Jeżeli plan studiów przewiduje dla modułu przedmiotowego egzamin, a moduł realizowany jest poza wykładem jeszcze w innej lub innych formach, student przystępuje do egzaminu na podstawie dopuszczenia, o którym decyduje prowadzący tę formę dydaktyczną.
2. Moduł przedmiotowy, który nie kończy się egzaminem, zaliczany jest do końca zajęć w semestrze.

§ 27

1. Student, który nie uzyskał zaliczenia modułu przedmiotowego, o którym mowa w § 26 ust. 2 lub nie uzyskał dopuszczenia do egzaminu i zgłasza zastrzeżenia co do formy, trybu i sposobu weryfikacji efektów kształcenia zgodnie z zasadami oceniania określonymi w sylabusie, może odwołać się do kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek studiów. Wniosek składany jest w terminie trzech dni od uzyskania oceny niedostatecznej lub odmowy dopuszczenia do egzaminu.
2. Kierownik jednostki, o której mowa w ust. 1, może podjąć decyzję o komisyjnym sprawdzeniu

stopnia opanowania efektów kształcenia. W tym celu powołuje komisję i jej przewodniczącego. Komisji nie może przewodniczyć prowadzący zajęcia, u którego student nie uzyskał zaliczenia modułu lub dopuszczenia do egzaminu. Ponadto w skład komisji wchodzi:

- 1) prowadzący zajęcia, u którego student nie uzyskał zaliczenia modułu bądź nie został dopuszczony do egzaminu;
 - 2) drugi specjalista z danej dyscypliny, który sprawdza stopień opanowania efektów kształcenia;
 - 3) na wniosek studenta – jego przedstawiciel spośród studentów w charakterze obserwatora, który nie bierze udziału w ocenie merytorycznej.
3. Komisja przeprowadza sprawdzenie stopnia opanowania efektów kształcenia w terminie siedmiu dni od dnia podjęcia decyzji przez kierownika jednostki.

§ 28

1. Studentowi, który uczestniczy w badaniach naukowych, rozwojowych, wdrożeniowych a także w pracach koła naukowego, nauczyciel akademicki odpowiedzialny za moduł przedmiotowy może w całości lub części uznać niektóre efekty i dokonać ich przeniesienia.
2. Udział studenta w pracach obozu naukowego może być podstawą do zaliczenia w całości lub w części zajęć terenowych, jeżeli program obozu odpowiada wymogom określonym w programie ćwiczeń terenowych.

§ 29

1. Stosuje się następującą skalę ocen:

bardzo dobra	- 5,0 – w systemie ECTS	- A
dobra plus	- 4,5 – w systemie ECTS	- B
dobra	- 4,0 – w systemie ECTS	- C
dostateczna plus	- 3,5 – w systemie ECTS	- D
dostateczna	- 3,0 – w systemie ECTS	- E
- upoważniające do traktowania egzaminu jako zdanego		
oraz niedostateczna	-2,0 – w systemie ECTS	- F - jako niezdanego.

2. Kryteria oceniania i warunki uzyskania określonej oceny zawiera sylabus modułu przedmiotowego.

§ 30

1. W przypadku zastrzeżeń co do formy, trybu i sposobu weryfikacji efektów kształcenia student, który otrzymał na egzaminie ocenę niedostateczną, może zwrócić się w terminie trzech dni roboczych od ogłoszenia wyników egzaminu, do kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej z wnioskiem o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.
2. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, z przyczyn, o których mowa w ust. 1, może zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy w terminie 14 dni od daty egzaminu.
3. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej powołuje komisję egzaminacyjną i jej przewodniczącego. Komisji egzaminacyjnej nie może przewodniczyć osoba uprzednio egzaminująca studenta. Ponadto w skład komisji wchodzi:
 - 1) egzaminator uprzednio egzaminujący studenta;
 - 2) drugi specjalista z danej dyscypliny, który jest jednocześnie egzaminatorem;
 - 3) na wniosek studenta – jego przedstawiciel spośród studentów w charakterze obserwatora, który nie bierze udziału w ocenie merytorycznej.

4. Ocenę końcową egzaminu komisyjnego ustala komisja zwykłą większością głosów.

§ 31

W przypadku, gdy ponad 50% studentów danego roku nie uzyska zaliczenia modułu lub uzyska ocenę niedostateczną na egzaminie, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej zobowiązany jest do zbadania przyczyn takiego stanu. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji modułu lub przebiegu jego zaliczenia, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może przywrócić pierwszy termin egzaminu lub zaliczenia i powołać komisję egzaminacyjną lub zaliczeniową, bądź też innego egzaminatora.

§ 32

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył pierwszego semestru studiów, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów, a w sytuacjach szczególnych - decyzję o warunkowym zezwoleniu na podjęcie studiów w semestrze następnym.
2. W stosunku do studenta, który nie zaliczył drugiego semestru lub kolejnych, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej wydaje decyzję o:
 - 1) zezwoleniu na powtarzanie semestru;
 - 2) warunkowym zezwoleniu na podjęcie studiów w semestrze następnym, z zastrzeżeniem ust. 3;
 - 3) skreśleniu z listy studentów.
3. W przypadku przedmiotów kontynuowanych lub utrudniających opanowanie dalszych modułów, warunkowe zezwolenie na kontynuowanie studiów obejmuje okres nie dłuższy niż do połowy semestru.
4. Student, który nie zaliczył semestru zimowego i został zobowiązany do jego powtarzania, ma przerwę w zajęciach dydaktycznych w okresie semestru letniego. Student, który nie zaliczył semestru letniego i został zobowiązany do jego powtarzania, ma przerwę w zajęciach dydaktycznych w okresie semestru zimowego.
5. Student powtarzający semestr zobowiązany jest do zaliczenia tylko tych zajęć, których w dotychczasowym toku studiów nie zaliczył, z wyjątkiem przypadków przewidzianych w § 33 ust. 4.
6. Warunkowego zezwolenia na kontynuowanie studiów obejmującego okres semestru lub roku studiów (warunek długoterminowy) udziela kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej z uwzględnieniem § 21 ust. 3.
7. Niewykonanie warunku w wyznaczonym terminie powoduje skierowanie na powtarzanie semestru lub skreślenie z listy studentów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może przyznać kolejny warunek długoterminowy. Dwukrotne niezaliczenie powtarzanego modułu powoduje skreślenie z listy studentów lub skierowanie na powtarzanie semestru.
8. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może również udzielić warunkowego zezwolenia na kontynuowanie studiów obejmującego okres nie dłuższy niż do połowy semestru (warunek krótkoterminowy). Niewykonanie warunku w wyznaczonym terminie powoduje skierowanie na powtarzanie semestru, skreślenie z listy studentów lub udzielenie warunku długoterminowego.
9. Studentowi można równocześnie udzielić warunków długoterminowych i krótkoterminowych.

§ 33

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która je przerwała lub została skreślona z listy studentów na

- pierwszym semestrze studiów, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia wyższe.
2. Student, który po zaliczeniu pierwszego semestru został skreślony z listy studentów ma prawo je wznowić.
 3. Wznowienie studiów możliwe jest w okresie 5 lat od ostatniego skreślenia.
 4. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej wyrażając zgodę na wznowienie studiów określa rok i semestr, na którym mogą być wznowione studia oraz zakres, sposób i termin uzupełnienia przez studenta ewentualnych zaległości wynikających z różnic w planach studiów i programach kształcenia. Student, który wznawia studia, ma obowiązek zaliczenia wszystkich zajęć począwszy od semestru, na który został wpisany.
 5. Student, który został skreślony z listy studentów z powodu ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni, ma prawo wznowić studia po zatarciu kary, z uwzględnieniem ust. 3.

IX. Skreślenie z listy studentów

§ 34

1. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, w drodze decyzji, skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) rezygnacji ze studiów;
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, w drodze decyzji, może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce, potwierdzonych nieuzyskaniem w określonym terminie zaliczenia semestru lub roku;
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów;
 - 4) niepodpisania przez studenta przedłożonej przez uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne.

X. Urlopy

§ 35

1. W trakcie trwania toku studiów student ma prawo do:
 - 1) urlopu długoterminowego;
 - 2) urlopu krótkoterminowego;
2. Urlop długoterminowy trwa jeden rok i może być przyznany w formie:
 - 1) urlopu dziekańskiego – jeden w trakcie całego toku studiów pierwszego lub drugiego stopnia;
 - 2) urlopu zdrowotnego;
 - 3) urlopu okolicznościowego.
3. Studenci I roku studiów I stopnia mają prawo do urlopu dziekańskiego po zaliczeniu pierwszego semestru.
4. Urlop zdrowotny jest przyznawany na podstawie zaświadczenia lekarskiego.

5. Decyzję o przyznaniu każdego urlopu podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.
6. Warunki uzupełnienia zaległości wynikających z urlopu długoterminowego określa kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej. Student po powrocie z urlopu studiuje według aktualnie obowiązującego programu studiów.
7. W okresie korzystania z urlopu długoterminowego student zachowuje prawa studenta, z wyjątkiem prawa do pomocy materialnej.
8. Urlop krótkoterminowy trwa do jednego miesiąca i może być przyznany w formie:
 - 1) urlopu zdrowotnego;
 - 2) urlopu okolicznościowego.
9. W decyzji o przyznaniu urlopu krótkoterminowego, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, w uzgodnieniu z prowadzącymi zajęcia, określa sposób realizacji przez studenta po jego powrocie z urlopu, zaległości powstałych w wyniku tego urlopu.
10. W okresie korzystania z urlopu krótkoterminowego student zachowuje prawa studenta, włącznie z prawem do pomocy materialnej.

XI. Nagrody i wyróżnienia

§ 36

1. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może wyróżnić studentów:
 - 1) ustną pochwałą;
 - 2) dyplomem uznania.
2. Rektor może wyróżnić studentów:
 - 1) ustną pochwałą;
 - 2) dyplomem uznania;
 - 3) nagrodą rzeczową.
3. Nagrody i wyróżnienia przyznawane są za szczególnie wyróżniającą się działalność naukową, sportową, organizacyjną oraz w zakresie kultury.
4. Z wnioskiem o przyznanie wyróżnienia lub nagrody mogą występować: kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, opiekunowie lat, opiekunowie kół naukowych, opiekunowie indywidualnego programu studiów, organy samorządu studenckiego, organizacje studenckie.

XII. Egzamin dyplomowy, warunki ukończenia studiów

§ 37

1. Studia kończą się egzaminem dyplomowym.
2. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie wskazanej w planie studiów liczby punktów ECTS oraz złożenie pracy dyplomowej w formie pisemnej i elektronicznej, która uzyskała pozytywną ocenę promotora i recenzenta.
3. Zakres egzaminu dyplomowego ustalany jest w programie kształcenia.
4. Jeżeli do egzaminu dyplomowego obowiązuje wykaz zagadnień, to podaje się go do wiadomości studentów co najmniej na rok przed terminem egzaminu.

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego lub artystycznego lub dokonaniem artystycznym prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
2. Pracę dyplomową może stanowić w szczególności praca pisemna, opublikowany artykuł, praca projektowa, w tym projekt i wykonanie programu lub systemu komputerowego oraz praca konstrukcyjna, technologiczna lub artystyczna.
3. Praca dyplomowa licencjacka lub inżynierska wykonywana jest pod kierunkiem uprawnionego nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora. W szczególnie uzasadnionych przypadkach praca dyplomowa może być wykonywana pod kierunkiem osoby nie będącej pracownikiem Uniwersytetu, odpowiadającej wymienionym kryteriom.
4. Praca magisterska jest wykonywana pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego (promotora) posiadającego tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej po zasięgnięciu opinii rady podstawowej jednostki organizacyjnej może upoważnić do kierowania pracą magisterską nauczyciela akademickiego ze stopniem naukowym doktora. W szczególnie uzasadnionych przypadkach praca magisterska może być prowadzona pod kierunkiem osoby nie będącej pracownikiem Uniwersytetu, odpowiadającej wymienionym kryteriom.
5. Sprawdzanie pisemnych prac dyplomowych przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem programów antyplagiatowych regulują odrębne przepisy.
6. W przypadku, jeśli eksperymentalna część pracy wykonywana jest poza Uniwersytetem, w pracy można wskazać drugiego promotora, pod kierunkiem którego prowadzone były eksperymenty i doświadczenia.
7. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może wyrazić zgodę na przygotowanie pracy dyplomowej w języku obcym i przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w tym języku.
8. Tematyka prac, o których mowa w ust. 3 i 4, powinna być ustalona nie później niż semestr przed zakończeniem studiów.
9. Praca dyplomowa powinna być realizowana przez jedną osobę. W przypadku projektów inżynierskich dopuszczalne jest zespołowe wykonanie, przy czym określa się procentowo udział każdego studenta w całości projektu.
10. Pracę dyplomową ocenia promotor i recenzent. W przypadku, gdy promotorem pracy dyplomowej (magisterskiej) jest nauczyciel akademicki ze stopniem naukowym doktora, recenzentem powinien być nauczyciel z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego. W przypadku negatywnej oceny pracy przez recenzenta, o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, który zasięga opinii drugiego recenzenta. Do recenzentów stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 3 i 4.
11. W przypadku, gdy ponowna recenzja jest negatywna, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej kieruje studenta na powtarzanie ostatniego semestru z obowiązkiem ponownej realizacji seminarium.

§ 39

1. Student obowiązany jest złożyć pracę dyplomową do końca zajęć w ostatnim semestrze studiów, co stanowi warunek zaliczenia seminarium.
2. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, na wniosek promotora lub studenta, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim;
 - 2) niemożności wykonania pracy w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn niezależnych od studenta.
3. W razie dłuższej nieobecności kierującego pracą dyplomową, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej obowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przejmie obowiązki kierowania pracą.
4. Przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 2 następuje z uwzględnieniem § 40 ust. 4 i 5.

§ 40

1. Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja w składzie: kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej lub jego zastępca jako przewodniczący, promotor oraz recenzent pracy. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może powierzyć przewodniczenie komisji egzaminacyjnej innej osobie spośród profesorów i doktorów habilitowanych zatrudnionych w jednostce.
2. W przypadku studentów którzy realizowali program kształcenia, który nie przewidywał obowiązku złożenia pracy dyplomowej, egzamin dyplomowy przeprowadza komisja w składzie: kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej lub jego zastępca jako przewodniczący, nauczyciel akademicki prowadzący seminarium dyplomowe i nauczyciel akademicki powołany przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.
3. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może powierzyć przewodniczenie komisji egzaminacyjnej innej osobie spośród profesorów i doktorów habilitowanych zatrudnionych w jednostce.
4. Egzamin dyplomowy powinien być przeprowadzony w terminie nie przekraczającym trzech miesięcy od daty zakończenia zajęć w ostatnim semestrze studiów.
5. Jeśli student ostatniego semestru przystępuje do egzaminów i zaliczeń w sesji, to egzamin dyplomowy powinien być przeprowadzony w terminie nie przekraczającym trzech miesięcy od dnia zakończenia sesji.
6. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego dla studenta, który studiuje według indywidualnego programu studiów oraz studenta, który posiada zgodę kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej na indywidualną organizację toku studiów.
7. Na wniosek studenta lub promotora egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty. Charakter otwarty egzaminu powinien dotyczyć pracy wybitnej, o szczególnym znaczeniu dla nauki lub praktyki.

§ 41

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. W przypadku osób niepełnosprawnych dopuszcza się inną formę egzaminu.
2. Przy ocenie wyników egzaminu stosuje się skalę ocen określoną w § 29.

§ 42

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. Powtórny egzamin nie może odbyć się wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
2. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, możliwe jest wznowienie studiów na zasadach określonych w § 33.

§ 43

1. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem.
3. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów jest:
 - 1) średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń, o których mowa w § 24 ust. 5, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów, liczona do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń;
 - 2) ocena egzaminu dyplomowego ustalana jako średnia ocen otrzymanych z poszczególnych pytań z zaokrągleniem według zasady:

do oceny	niedostatecznej	- poniżej 2,66,
	dostatecznej	- od 2,66 do 3,24,
	dostatecznej plus	- od 3,25 do 3,74,
	dobrej	- od 3,75 do 4,24,
	dobrej plus	- od 4,25 do 4,74,
	bardzo dobrej	- od 4,75;

W przypadku otrzymania ocen niedostatecznych z więcej niż połowy pytań ocena ostateczna z egzaminu dyplomowego jest również niedostateczna;

- 3) ocena z pracy dyplomowej, ustalana jako średnia ocen wystawionych przez promotora i recenzenta, według zasady:

dostateczna	- do 3,25,
dostatecznej plus	- od 3,26 do 3,74,
dobrej	- od 3,75 do 4,24,
dobrej plus	- od 4,25 do 4,74,
bardzo dobrej	- od 4,75,

przy czym obie oceny muszą być pozytywne.

4. Końcowy wynik studiów stanowi sumę: $\frac{1}{2}$ oceny wymienionej w ust. 3 pkt 1 oraz po $\frac{1}{4}$ średniej ocen wymienionych w ust. 3 pkt 2 i 3.
5. W przypadku studentów którzy realizowali program kształcenia, który nie przewidywał obowiązku złożenia pracy dyplomowej, wynik studiów stanowi sumę: $\frac{1}{2}$ oceny wymienionej w ust. 3 pkt 1 oraz $\frac{1}{2}$ średniej ocen wymienionych w ust. 3 pkt 2.

6. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów w skali, wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:
- do 3,24 - dostateczny (3,0),
 - 3,25 - 3,74 - dostateczny plus (3,5),
 - od 3,75 do 4,24 - dobry (4,0),
 - od 4,25 do 4,74 - dobry plus (4,5),
 - od 4,75 do 5,0 - bardzo dobry (5,0).
7. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu, we wszystkich innych zaświadczeniach określa się rzeczywisty wynik studiów obliczony jak w ust. 4 i 5.

XIII. Warunki i tryb uczestniczenia wybitnie uzdolnionych uczniów w zajęciach przewidzianych tokiem studiów

§ 44

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół ponadgimnazjalnych, zwani dalej „uczniami” mogą ubiegać się o uczestnictwo w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami.
2. Decyzję o uczestnictwie ucznia w zajęciach podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej na wniosek zainteresowanego. Do wniosku należy dołączyć opinię Dyrektora szkoły, wraz ze zgodą rodziców/opiekunów prawnych w przypadku gdy uczeń jest niepełnoletni.
3. Zaliczenie zajęć uczniom następuje na podstawie regulaminu studiów i jest wpisywane do karty osiągnięć ucznia.
4. Uczniowie mają prawo do korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Uniwersytetu oraz pomocy nauczycieli i organów Uniwersytetu w celu rozwijania swoich zainteresowań.

XIV. Przepisy końcowe

§ 45

Jeżeli w Regulaminie mowa jest o „podawaniu do wiadomości studentów” (bez bliższego określenia sposobu i formy), należy przez to rozumieć udostępnianie informacji w internetowym systemie USOS lub na stronie internetowej właściwej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu.

§ 46

Od decyzji podjętych przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej przysługuje studentowi odwołanie do Rektora. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji za pośrednictwem kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, który podjął decyzję.

§ 47

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 r.