

**REGULAMIN
USTALANIA WYSOKOŚCI, PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA
ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ
DLA STUDENTÓW UPH**

I. FORMY POMOCY MATERIALNEJ

§ 1

1. Student może ubiegać się o pomoc materialną w formie:
 - 1) stypendium socjalnego;
 - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów;
 - 4) zapomogi.
2. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim.
3. Student może ubiegać się o zakwaterowanie małżonka i dziecka w domu studenckim.

§ 2

1. Student może ubiegać się o stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.
2. Szczegółowe warunki, tryb przyznawania i wypłacania stypendiów ministra, o których mowa w ust. 1, maksymalną wysokość tych stypendiów oraz wzór wniosku o przyznanie stypendium określa rozporządzenie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

II. FUNDUSZ POMOCY MATERIALNEJ

§ 3

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1, przyznaje się ze środków funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów (zwanym dalej w skrócie FPM), o którym mowa w art. 103 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 ze zm.), zwanej dalej ustawą.
2. FPM tworzy się z:
 - 1) dotacji z budżetu państwa;
 - 2) opłat za korzystanie z domu studenckiego;
 - 3) innych przychodów, w tym opłat za wynajem pomieszczeń w domach studenckich.
3. Zasady podziału środków FPM określa ustawa.
4. Szczegółowego podziału środków pochodzących z dotacji z budżetu państwa, przeznaczonej na FPM, dokonuje rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studentów i uczelnianym organem samorządu doktorantów, z tym, że:
 - 1) 3% środków pozostawia się do dyspozycji rektora jako rezerwę przeznaczoną na wypłatę stypendiów dla studentów i doktorantów;
 - 2) 5 % przeznaczają się na dofinansowanie remontów domów studenckich.
5. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki FPM przechodzą na rok następny, na zasadach określonych w ustawie.

III. PRYZNAWANIE ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ

1. Postanowienia ogólne

§ 4

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku studiów.
2. Wybór kierunku, na którym student będzie pobierał świadczenia jest wiążący przez okres, na który zostało przyznane świadczenie.
3. Świadczenia pomocy materialnej mogą być przyznane pod warunkiem złożenia przez studenta oświadczenia o niepobieraniu świadczeń na innym kierunku studiów.
4. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia pomocy materialnej, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.
5. Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie.
6. W okresie odbywania studiów w innej uczelni w ramach międzynarodowych programów stypendialnych (np. ERASMUS+) student zachowuje prawo do otrzymywania świadczeń pomocy materialnej.

§ 5

1. Świadczenia pomocy materialnej mogą otrzymywać osoby niebędące obywatelami polskimi (cudzoziemcy), zgodnie z zasadami określonymi w art. 43 ustawy.
2. Cudzoziemcy oprócz wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej składają dokumenty poświadczające posiadanie uprawnień do ich przyznania.
3. Dokumenty niezbędne do ubiegania się o stypendia, student składa przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych Ministerstwa Sprawiedliwości.

§ 6

1. Rektor, w porozumieniu z właściwym organem Parlamentu Studentów UPH, ustala wysokość:
 - 1) dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne;
 - 2) stypendium socjalnego w zależności od dochodu;
 - 3) zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zakwaterowania;
 - 4) stypendium specjalnego z tytułu niepełnosprawności w zależności od stopnia niepełnosprawności;
 - 5) stypendium rektora dla najlepszych studentów;
 - 6) zapomogi.
2. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora dla najlepszych studentów nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

2. Wydawanie decyzji w sprawie świadczeń pomocy materialnej

§ 7

1. Stypendia socjalne, stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi przyznaje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej na wniosek studenta.

2. Stypendia rektora dla najlepszych studentów przyznaje rektor na wniosek studenta.
3. Na wniosek właściwego organu samorządu studentów kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej lub rektor przekazują swoje uprawnienia w zakresie przyznawania świadczeń, o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiednio, Komisji Stypendialnej (KS) lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej (OKS).
4. Decyzje w sprawie świadczeń pomocy materialnej doręczają się studentowi w formie pisemnej, za potwierdzeniem odbioru.
5. W przypadku zaistnienia konieczności weryfikacji decyzji w sprawie przyznanego świadczenia pomocy materialnej stosuje się przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.

3. Odwołania od decyzji

§ 8

1. Od decyzji kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej w sprawie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi, studentowi przysługuje odwołanie do rektora. Odwołanie składa się w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji za pośrednictwem kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, który wydał decyzję.
2. Od decyzji rektora w sprawie stypendium rektora dla najlepszych studentów przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 9

1. Od decyzji KS w sprawie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi, studentowi przysługuje odwołanie do OKS. Odwołanie składa się w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji, za pośrednictwem KS.
2. Od decyzji OKS w sprawie stypendium rektora dla najlepszych studentów przysługuje wniosek do rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy.

4. Komisje stypendialne (KS i OKS)

§ 10

1. KS powołuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej spośród pracowników podstawowej jednostki organizacyjnej oraz studentów delegowanych przez właściwy organ samorządu studentów tej jednostki.
2. OKS powołuje rektor spośród pracowników UPH oraz studentów UPH delegowanych przez właściwy organ Parlamentu Studentów UPH.
3. Studenci stanowią większość składu komisji, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. KS i OKS wybierają ze swego składu:
 - 1) wiceprzewodniczącego komisji, spośród kandydatów wskazanych przez przewodniczącego;
 - 2) sekretarza komisji.
5. Decyzje KS i OKS podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji. Podjęcie decyzji zwykłą większością głosów oznacza, że do jej podjęcia niezbędne jest, aby liczba głosów za jej podjęciem była większa niż liczba głosów przeciwnych, niezależnie od liczby osób, które wstrzymały się od głosu. W przypadku równej ilości głosów za i przeciw decyduje głos przewodniczącego komisji lub w razie jego nieobecności wiceprzewodniczącego komisji.
6. Decyzje wydane przez KS i OKS podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.
7. Z każdego posiedzenia KS i OKS sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz listę osób, którym przyznano lub wstrzymano wypłatę

stypendiów, z podaniem uzasadnienia. Protokół winien być sporządzony w wersji papierowej i elektronicznej.

8. Członkowie komisji zobowiązani są do zachowania w poufności informacji, które dotyczą poszczególnych studentów ubiegających się o świadczenia pomocy materialnej, a które poznali w toku prac komisji.
9. Członek KS i OKS podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w danej sprawie, zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.)
10. Nadzór nad działalnością KS i OKS sprawują, odpowiednio, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej lub rektor.
11. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 10, odpowiednio kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej lub rektor może uchylić decyzję komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodną z przepisami prawa i niniejszego regulaminu.

IV. STYPENDIUM SOCJALNE

1. Postanowienia ogólne

§ 11

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 930 ze zm.) oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1518 ze zm.).

§ 12

1. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
2. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, może otrzymać student studiów stacjonarnych, także z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta.
3. Student ma obowiązek powiadomienia uczelni w terminie 7 dni o:
 - 1) swojej (małżonka) rezygnacji z zakwaterowania w domu studenckim;
 - 2) rezygnacji z zamieszkania w innym obiekcie niż dom studencki;
 - 3) podjęciu pracy przez małżonka, który z nim zamieszkiwał.
4. Niepoinformowanie przez studenta o zmianach, o których mowa w ust. 3, stanowi podstawę do pomniejszenia stypendium socjalnego o kwotę niesłusznie pobranego świadczenia lub zwrotu kwoty niesłusznie pobranej.
5. Kierownictwo domu studenckiego informuje KS o zakwaterowaniu lub wykwaterowaniu studenta w trakcie roku akademickiego. Informację należy przekazać nie później niż do końca miesiąca, w którym student został zakwaterowany lub wykwaterowany.
6. Wypłatę kwoty zwiększonego stypendium socjalnego, o której mowa w ust. 1 wstrzymuje się w przypadku wyprowadzenia się studenta z domu studenckiego i jednoczesnego braku pisemnego oświadczenia o zamieszkaniu w obiekcie innym niż dom studencki.

§ 13

1. W uzasadnionych przypadkach rektor, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej albo KS lub OKS mogą zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta i uwzględnić tę sytuację przy ocenie spełnienia przez studenta kryterium ubiegania się o stypendium socjalne.
2. W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1, rektor, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej albo KS lub OKS może wezwać studenta do złożenia w tej sprawie wyjaśnień. Nie złożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.

2. Zasady ustalania wysokości dochodu uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne

§ 14

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - 1) studenta;
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Do dochodu uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne nie wlicza się:
 - 1) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy;
 - 2) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzonych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 - 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - 4) świadczeń o których mowa w art. 173a i art. 199a ustawy;
 - 5) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2032 ze zm.).
3. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 3:
 - 1) w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
 - a) ukończył 26. rok życia,
 - b) pozostaje w związku małżeńskim,
 - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 2,
 - d) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej, lub
 - 2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej

w art. 6 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 2032 ze zm.),

- d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.
4. Przy ustalaniu wysokości dochodu na osobę w rodzinie studenta nie uwzględnia się:
- 1) członków rodziny odbywających zasadniczą służbę wojskową;
 - 2) członków rodziny uczących się w szkołach wojskowych w ramach systemu szkolnictwa wojskowego;
 - 3) członków rodziny przebywających w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie w przypadku gdy rodzina nie ponosi z tego tytułu opłat za pobyt;
 - 4) innych osób wspólnie zamieszkujących ze studentem (np. dziadka, babcię, partnera pozostającego w nieformalnym związku - nawet w przypadku posiadania wspólnych dzieci).

§ 15

1. W przypadku gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 hektara przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 617, ze zm.).
2. Za gospodarstwo rolne, uważa się obszar gruntów, o których mowa w art. 1 ustawy o podatku rolnym, o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej. W przypadku mniejszej powierzchni gruntów nie ustala się dochodu z gospodarstwa rolnego.
3. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych, dochody te sumuje się.
4. Przy ustalaniu dochodu rodziny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, do gospodarstwa rolnego stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, za wyjątkiem:
 - 1) oddanej w dzierżawę osobie niebędącej małżonkiem wydzierżawiającego lub osobie nie pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym, na podstawie pisemnej umowy, zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, na okres co najmniej 10 lat, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego, przy czym wydzierżawiającym jest zawsze emeryt lub rencista co wiąże się z zaprzestaniem prowadzenia działalności rolniczej i utratą potencjalnego dochodu z gospodarstwa rolnego.
 - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
5. Przy ustalaniu dochodu rodziny uzyskanego przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę, na zasadach określonych w ust. 4, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.

§ 16

1. W przypadku utraty dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki lub po tym roku, ustalając ich dochód nie uwzględnia się dochodu utraconego.

2. W przypadku uzyskania dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, ustalając dochód studenta lub członka rodziny studenta, osiągnięty w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do świadczeń pomocy materialnej.
3. W przypadku uzyskania dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, dochód ich ustala się na podstawie dochodu studenta lub członka rodziny studenta, powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do świadczeń pomocy materialnej.
4. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli student, członek rodziny studenta, utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.
5. W przypadku utraty lub uzyskania dochodu do wniosku o stypendium socjalne dołącza się dokumenty potwierdzające utratę lub uzyskanie dochodu, a w szczególności:
 - 1) dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta;
 - 2) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez studenta lub członka rodziny studenta oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągany - w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
 - 3) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny studenta z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty - w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki.
6. Przez utratę lub uzyskanie dochodu należy rozumieć sytuację spowodowaną w szczególności:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego lub jego zakończeniem;
 - 2) utratą lub uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) utratą lub uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 4) utratą lub uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej;
 - 5) wyrejestrowaniem lub rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej, lub zawieszeniem jej wykonywania/wznowieniem jej wykonania w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 ze zm.);
 - 6) utratą lub uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
 - 8) utratą lub uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego;
 - 9) utratą lub uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - 10) utratą lub uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy.

§ 17

1. Przy ustalaniu dochodu na osobę w rodzinie studenta, po odliczeniu kwot alimentów płaconych na rzecz innych osób, uwzględnia się:
 - 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2032 ze zm.), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 2) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
 - 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, zawarte w art. 3 pkt. 1, lit. c ustawy o świadczeniach rodzinnych.
2. W przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku.
3. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami RP, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych, ogłaszanego przez Prezesa NBP, z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczeń pomocy materialnej.
4. W przypadku gdy członek rodziny uzyska poza granicami RP dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do świadczeń pomocy materialnej, przeliczenia tego dochodu dokonuje się na podstawie średniego kursu walut obcych z ostatniego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty.
5. W przypadku gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje w wysokości niższej od ustalonej wyrokiem, ugodą sądową lub ugodą przed mediatorem, do dochodu rodziny stanowiącego podstawę ustalania prawa do stypendium wlicza się alimenty w ustalonej wysokości.
6. Stypendium socjalne nie przysługuje, jeżeli studentowi, członkowi rodziny studenta samotnie wychowującemu dziecko nie zostały ustalone na rzecz dziecka od jego rodzica, świadczenia alimentacyjne, chyba że:
 - 1) rodzice lub jedno z rodziców dziecka nie żyje;
 - 2) ojciec dziecka jest nieznan;
 - 3) powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone;
 - 4) sąd zobowiązał jedno z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczeń alimentacyjnych na rzecz tego dziecka;
 - 5) dziecko, zgodnie z orzeczeniem sądu, jest pod opieką naprzemienną obojga rodziców sprawowaną w porównywalnych i powtarzających się okresach.

3. Sposób dokumentowania sytuacji materialnej rodziny studenta

§ 18

W celu udokumentowania składu rodziny do wniosku o stypendium socjalne student dołącza właściwe z następujących dokumentów:

- 1) skrócony odpis aktu urodzenia dziecka lub inny dokument stwierdzający wiek dziecka;

- 2) orzeczenie o niepełnosprawności albo o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności w przypadku gdy w rodzinie wychowuje się dziecko niepełnosprawne;
- 3) zaświadczenie ze szkoły lub uczelni potwierdzające pobieranie nauki przez każdego uczącego się członka rodziny studenta;
- 4) zaświadczenie z instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie członka rodziny (dom pomocy społecznej, placówka opiekuńczo-wychowawcza, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, zakład opiekuńczo-leczniczy, zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy, szkoła wojskowa lub inna szkoła), jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie;
- 5) odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka;
- 6) odpis prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego rozwód lub separację;
- 7) odpis zupełny lub skrócony aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka - w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko;
- 8) odpis zupełny aktu urodzenia dziecka w przypadku gdy ojciec jest nieznan;
- 9) orzeczenie sądu o powołaniu opiekuna prawnego dziecka.
- 10) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną;
- 11) odpis prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenia alimentacyjne;
- 12) odpisy wyroków zasądzonych alimentów w przypadku osoby pełnoletniej uczącej się, niepozostającej na utrzymaniu rodziców w związku z ustaleniem wyrokiem sądowym lub ugodą sądową prawa do alimentów z ich strony;
- 13) orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;
- 14) orzeczenie sądu o umieszczeniu studenta lub członka rodziny studenta w pieczy zastępczej;
- 15) odpis zupełny lub skrócony aktów zgonu rodziców lub małżonka studenta;
- 16) akt małżeństwa studenta.

§ 19

W celu udokumentowania dochodu rodziny do wniosku o stypendium socjalne student dołącza właściwe z następujących dokumentów, w szczególności:

- 1) zaświadczenia z urzędu skarbowego albo oświadczenia o dochodach osiągniętych przez studenta i pełnoletnich członków rodziny podlegających opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, osiągniętych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, zawierające informacje o wysokości dochodu, składek na ubezpieczenie społeczne odliczonych od dochodu oraz należnego podatku. Osoby uzyskujące dochód składają dodatkowo dokumenty poświadczające wysokość zapłaconej składki na ubezpieczenie zdrowotne (zaświadczenia z ZUS, KRUS, potwierdzenie przelewu, zaświadczenie z biura rachunkowego, Zakładu Emerytalno-Rentownego MSWiA, wojskowego biura emerytalnego, biura emerytalnego służby więziennej);
- 2) zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego, dotyczące członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informacje odpowiednio o:
 - a) formie opłacanego podatku,

- b) wysokości przychodu,
- c) stawce podatku,
- d) wysokości opłaconego podatku
 - w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki.
- 3) oświadczenia członków rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
- 4) zaświadczenia albo oświadczenia członków rodziny studenta, zawierające informację o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
- 5) zaświadczenia właściwego urzędu gminy, nakaz płatniczy albo oświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego, wyrażonego w ha przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
- 6) umowę dzierżawy - w przypadku oddania w dzierżawę części lub całości znajdującego się w posiadaniu studenta, rodziny studenta, gospodarstwa rolnego, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;
- 7) umowę o wniesieniu wkładów gruntowych (zawarta np.: w formie aktu notarialnego) - w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
- 8) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość otrzymanych lub zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani orzeczeniem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich otrzymania lub płacenia;
- 9) zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą - w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w orzeczeniu sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem;
- 10) decyzję właściwego organu przyznającą zaliczkę alimentacyjną z określeniem jej wysokości;
- 11) odpisy wyroków zasądzających alimenty w przypadku osoby pełnoletniej uczącej się, niepozostającej na utrzymaniu rodziców w związku z ustaleniem wyrokiem sądowym lub ugodą sądową prawa do alimentów z ich strony;
- 12) zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodu członka rodziny studenta lub studenta w przypadku gdy osiągał on dochody poza granicami kraju;
- 13) inne dokumenty, w tym oświadczenia - w przypadku okoliczności mających wpływ na prawo do świadczeń (zaświadczenie o otrzymaniu zasiłku z ośrodka pomocy społecznej, zaświadczenie z policji o zaginięciu członka rodziny studenta, zaświadczenie uzyskane z Funduszu Alimentacyjnego, decyzję o uzyskaniu renty rodzinnej, renty socjalnej, renty strukturalnej);
- 14) oświadczenia członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne o dochodzie osiągniętym po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, zawierające informację o wysokości dochodu, za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli

dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do świadczeń pomocy materialnej;

- 15) zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego studenta, członka rodziny studenta okresie na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia;
- 16) zaświadczenie pracodawcy lub inny dokument potwierdzający wysokość dochodów brutto oraz zapłaconych za granicą: podatku dochodowego, składek na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i składek na obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne lub dokument potwierdzający wysokość dochodów netto po odliczeniu wskazanych składników wynagrodzenia członka rodziny studenta lub studenta w przypadku, jeśli osiągał on dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód;
- 17) decyzja lub zaświadczenie z właściwego ośrodka pomocy społecznej o wysokości i okresie pobierania świadczenia rodzicielskiego;
- 18) decyzja lub zaświadczenie z właściwego organu o wysokości i okresie pobierania zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
- 19) zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości kwot otrzymanych na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
- 20) decyzja lub zaświadczenie właściwego organu o okresie pobierania i wysokości stypendium doktoranckiego, o którym mowa w art. 200 ustawy.

§ 20

Studenci będący cudzoziemcami, o ile przysługuje im prawo do świadczeń pomocy materialnej składają dodatkowo następujące dokumenty, w szczególności:

- 1) zaświadczenie z ambasady lub konsulatu potwierdzające fakt braku urzędu skarbowego lub jego odpowiednika w kraju pochodzenia studenta;
- 2) zaświadczenie z zakładów pracy o dochodach netto uzyskanych przez członków rodziny studenta.

4. Okresy i sposób wypłacania stypendium socjalnego

§ 21

1. Stypendium socjalne przyznaje się na 9 miesięcy danego roku akademickiego, od października do czerwca i wypłaca się co miesiąc według harmonogramu wypłat.
2. W przypadku, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów trwa jeden semestr, stypendium przyznaje się na okres 5 miesięcy (od października do lutego).
3. W przypadku, gdy studia rozpoczynają się od semestru letniego stypendium przyznaje się na okres 4 miesięcy (od marca do czerwca).

§ 22

1. Wnioski o przyznanie stypendium socjalnego składa się w następujących terminach:
 - 1) do 13 października - w przypadku studentów drugiego i kolejnych lat studiów;
 - 2) wyznaczonych przez komisję rekrutacyjną – w przypadku studentów przyjętych na pierwszy rok studiów.
2. Do wniosku winny być dołączone wymagane dokumenty, w tym obowiązkowo numer rachunku bankowego.
3. Studentowi przysługuje prawo złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego w późniejszych terminach niż określone w ust. 1, z tym że skutkuje to przyznaniem świadczeń od miesiąca, w którym student złożył kompletny wniosek.
4. W przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku lub złożenia wniosku bez wymaganych dokumentów, odpowiednia komisja wzywa pisemnie studenta do usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Bezskuteczny upływ tego terminu skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

5. Student, który składa wniosek zobowiązany jest do wypełnienia w systemie USOSweb wniosku o przyznanie stypendium socjalnego oraz oświadczenia o dochodach.
6. Informacja o dochodach studenta, członków rodziny studenta wprowadzona do systemu USOSweb oraz wykazany dochód na jednego członka rodziny studenta, musi być zgodna z informacją i dochodem wykazanym w załączniku nr 1 do regulaminu.

§ 23

1. Wypłata stypendiów następuje na podstawie list, podpisanych przez przewodniczącego KS lub działającego z jego upoważnienia wiceprzewodniczącego.
2. Pierwsza wypłata stypendium socjalnego realizowana jest w listopadzie, z wyrównaniem za październik.
3. Stypendia przekazywane są przelewem na indywidualne rachunki bankowe studentów.
4. Student wnoszący o przyznanie stypendium socjalnego i stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości zobowiązany jest do wprowadzenia w systemie USOSweb indywidualnego numeru rachunku bankowego, na który będzie przekazywane stypendium. Numer musi być zgodny z numerem podanym na wniosku o przyznanie stypendium.

V. STYPENDIA SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 24

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Student ubiegający się o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych przedkłada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub inne orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
3. Wysokość stypendium specjalnego uzależniona jest od stopnia niepełnosprawności.
4. Znaczny stopień niepełnosprawności (I grupa inwalidzka) oznacza:
 - 1) całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
 - 2) stałą albo długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji, orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników w celu uzyskania świadczeń określonych w tych przepisach.
5. Umiarkowany stopień niepełnosprawności (II grupa inwalidzka) oznacza całkowitą niezdolność do pracy ustaloną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
6. Lekki stopień niepełnosprawności (III grupa inwalidzka) oznacza częściową niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
7. Jeżeli orzeczenie o niepełnosprawności zostało wydane na czas określony, prawo do stypendium specjalnego ustala się do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin ważności orzeczenia w danym roku akademickim.
8. W przypadku utraty ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności w trakcie roku akademickiego i ponownego ustalenia niepełnosprawności stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium specjalnego ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli student spełnił następujące warunki:
 - 1) złożył wniosek o ustalenie niepełnosprawności w terminie miesiąca od dnia utraty ważności poprzedniego orzeczenia;
 - 2) złożył wniosek o przyznanie stypendium specjalnego w terminie trzech miesięcy od dnia wydania orzeczenia.

§ 25

1. Wniosek w sprawie przyznania stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych składa się w Centrum Kształcenia i Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w terminie do dnia 13 października lub do dnia 23 lutego, w przypadku gdy studia rozpoczynają się od semestru letniego lub są to studia drugiego stopnia trwające trzy semestry zgodnie z planem studiów.
2. Centrum Kształcenia i Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przesyła kompletne dokumenty do właściwych dziekanatów w terminie do dnia 17 października lub do dnia 28 lutego, w przypadku gdy studia rozpoczynają się od semestru letniego lub są to studia drugiego stopnia trwające trzy semestry zgodnie z planem studiów.

VI. ZAPOMOGI

§ 26

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej i udokumentuje to we wniosku.
2. Student może ubiegać się o przyznanie zapomogi w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego.
3. Zapomoga nie przysługuje w przypadku gdy trudna sytuacja materialna nie jest spowodowana zdarzeniem losowym. W takim przypadku student może ubiegać się o stypendium socjalne.
4. Student może otrzymać zapomogę nie więcej, niż dwa razy w roku akademickim.

VII. STYPENDIA REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW

1. Postanowienia ogólne

§ 27

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty.
3. O przyznanie stypendium rektora, o którym mowa w ust. 1, może ubiegać się student, który:
 - 1) zaliczył pierwszy rok studiów pierwszego stopnia;
 - 2) do końca roku akademickiego, poprzedzającego rok akademicki, na który stypendium jest przyznawane, zaliczył wszystkie przedmioty wymagane do zaliczenia roku studiów na danym kierunku.
4. O przyznanie stypendium rektora może ubiegać się także student pierwszego roku studiów drugiego stopnia, rozpoczętych w ciągu 12 miesięcy od ukończenia studiów pierwszego stopnia, na podstawie średniej ocen lub osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych uzyskanych na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.
5. W przypadku studentów I roku studiów II stopnia, których ostatni rok nauki trwał jeden semestr, stypendia przyznaje się na podstawie średniej ocen lub osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych uzyskanych w tym semestrze.
6. Student, który ukończył studia pierwszego stopnia zobowiązany jest do złożenia, wraz z wnioskiem o przyznanie stypendium, zaświadczenia o średniej ocen z ostatniego roku studiów, liczonej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Wnioski o stypendiach rektora dla najlepszych studentów podlegają ocenie merytorycznej oraz formalno-prawnej przez Komisję Kwalifikacyjną, powoływaną przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej spośród nauczycieli akademickich i studentów wskazanych przez właściwy organ samorządu studentów.

§ 28

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów otrzymuje łącznie nie więcej niż 10% studentów każdego kierunku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia i studiów stacjonarnych i niestacjonarnych drugiego stopnia, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Liczbę studentów uprawnionych do stypendium rektora dla najlepszych studentów, z uwzględnieniem studentów pierwszego roku, pierwszego stopnia, ustala się według stanu na dzień **30 października**.
3. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora dla najlepszych studentów może być przyznane jednemu studentowi.
4. W przypadku studentów studiów drugiego stopnia trwających zgodnie z programem studiów trzy semestry, stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznaje się na semestr, uwzględniając osiągnięcia za poprzedni semestr, natomiast liczbę studentów uprawnionych do stypendium rektora ustala się według stanu, odpowiednio, na dzień 30 października lub na dzień 15 marca.
5. W przypadku, gdy 10% liczby studentów nie jest liczbą całkowitą, zaokrągla się ją w dół do liczby całkowitej.
6. W przypadku gdy przekroczony zostanie limit procentowy ze względu na uzyskanie przez studentów jednakowej liczby punktów, limit tej kategorii pomniejsza się o osoby o tej samej liczbie punktów.
7. W przypadku studentów z jednakową liczbą punktów, miejsce na liście rankingowej określa się na podstawie średniej ocen za poprzedni rok akademicki, a w przypadku jednakowej średniej ocen za poprzedni rok akademicki, miejsce na liście rankingowej ustala się w porządku alfabetycznym.

§ 29

1. Podstawą przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów jest miejsce na liście rankingowej, ustalonej dla każdego kierunku studiów na podstawie uzyskanej liczby punktów za średnią ocen lub osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. Podstawą opracowania listy rankingowej jest liczba punktów uzyskana przez studentów za poprzedni rok studiów, obliczona w/g. wzoru:
 - 1) $Lp = Os \times 10 + ON + OA + OS$, gdzie:
 - 2) Lp – oznacza liczbę punktów uzyskanych przez studenta i stanowi podstawę do umieszczenia na liście rankingowej,
 - 3) Os – oznacza średnią ocen,
 - 4) ON – oznacza sumę punktów za osiągnięcia naukowe,
 - 5) OA – oznacza sumę punktów za osiągnięcia artystyczne,
 - 6) OS – oznacza sumę punktów za osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym i krajowym.
3. Listy rankingowe, o których mowa w ust. 2, ustalają kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych i przesyłają rektorowi w wersji papierowej i elektronicznej, po zasięgnięciu opinii komisji kwalifikacyjnej, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **3 listopada**.
4. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznaje się na 9 miesięcy danego roku akademickiego, od października do czerwca, i wypłaca się co miesiąc według harmonogramu wypłat, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Wysokość stypendium rektora dla najlepszych studentów jest podawana do wiadomości nie później niż 14 dni przed pierwszym terminem wypłaty stypendium.

6. W przypadku kierunków studiów trwających trzy semestry, zgodnie z planem studiów, stypendium rektora przyznawane jest na semestr, od października do lutego, oraz od marca do czerwca i wypłacane co miesiąc według harmonogramu wypłat.

2. Zasady przyznawania punktów

§ 30

1. Średnią ocen, osiągnięcia naukowe, artystyczne, wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym przelicza się na punkty.
2. Punkty przyznawane za poszczególne rodzaje osiągnięć sumuje się.
3. Warunkiem ubiegania się o stypendium rektora dla najlepszych studentów jest uzyskanie za poprzedni rok studiów, w ramach co najmniej jednej kategorii, **nie mniej niż 40 pkt. lub średniej ocen co najmniej 4,00**, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Przy ustalaniu prawa do stypendium rektora dla najlepszych studentów, ze średnią ocen poniżej 4,00 liczbę punktów uzyskaną przez studenta za poprzedni rok studiów, oblicza się w/g. wzoru:
$$L_p = O_s \times 0 + O_N + O_A + O_S$$
, gdzie:
 L_p – oznacza liczbę punktów uzyskanych przez studenta i stanowi podstawę do umieszczenia na liście rankingowej,
 O_s – oznacza średnią ocen,
 O_N – oznacza sumę punktów za osiągnięcia naukowe,
 O_A – oznacza sumę punktów za osiągnięcia artystyczne,
 O_S – oznacza sumę punktów za osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym i krajowym.
5. W ramach każdej z kategorii, o których mowa w ust. 1, student może uzyskać maksymalnie 50 punktów, niezależnie od liczby uzyskanych osiągnięć, czyli maksymalna całkowita liczba punktów do uzyskania wynosi 200.

§ 31

1. Wnioski w sprawie przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów, składa się we właściwym dziekanacie w terminach do dnia **13 października lub do dnia 23 lutego** w przypadku gdy studia rozpoczynają się od semestru letniego lub są to studia drugiego stopnia trwające zgodnie z programem studiów trzy semestry, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wniosek w sprawie przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów, w przypadku studentów pierwszego roku studiów pierwszego i drugiego stopnia, składa się we właściwym dziekanacie w terminie określonym w decyzji o przyjęciu na studia.
3. Przy ocenie wniosków za osiągnięcia naukowe bierze się pod uwagę wyłącznie osiągnięcia naukowe związane z dziedziną nauk, do której należy kierunek studiów studenta, uzyskane w poprzednim roku akademickim bądź semestrze. Określone osiągnięcie można wykazać tylko jeden raz.
4. Nie uwzględnia się punktów do stypendium rektora dla najlepszych studentów w przypadku gdy laureatem tego konkursu jest członek komitetu organizacyjnego lub komisji konkursowej.
5. W przypadku złożenia przez studenta wniosku o przyznanie stypendium rektora po terminach, o których mowa w ust. 1, wniosku nie rozpatruje się, chyba że na danym kierunku studiów nie został wykorzystany limit, o którym mowa w § 28 ust. 1.
6. W przypadku gdy OKS stwierdzi uchybienia w przekazanych dokumentach, zwraca wnioski do komisji kwalifikacyjnej w celu ponownej weryfikacji. Komisja kwalifikacyjna w terminie 3 dni, od dnia otrzymania wniosków, zobowiązana jest poprawić i uzupełnić braki, i przekazać poprawione wnioski do OKS.
7. Przy wypełnianiu załączników 8A, 8B, 8C przy każdym osiągnięciu należy wpisać odpowiedni kod. Kody podane są w kategoriach i rodzajach osiągnięć.

§ 32

1. Średnią ocen studenta, ustaloną zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie przelicza się na punkty.
2. Ilość uzyskanych punktów ustala się na podstawie iloczynu średniej ocen i współczynnika 10 lub 0, w przypadku średniej ocen poniżej 4,00 (np.: uzyskana średnia, liczona do dwóch miejsc po przecinku – 4,20 x współczynnik 10 = 42 punkty; uzyskana średnia, liczona do dwóch miejsc po przecinku – 3,70 x współczynnik 0 = 0 punktów).
3. Średnią ocen potwierdza pracownik dziekanatu.

§ 33

1. Ustala się, że osiągnięciami naukowymi uprawniającymi studenta do ubiegania się o stypendium rektora dla najlepszych studentów są:

Kategoria/rodzaj osiągnięcia	Punktacja	Przykładowe potwierdzenia
<p>1. Publikacje prac naukowych:</p> <p>1) recenzowana publikacja książkowa lub monografia, publikacje z listy A i C stanowiących załącznik do komunikatu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie wykazu czasopism naukowych wraz z liczbą punktów przyznawanych za publikacje w tych czasopismach;(PPN1)</p> <p>2) rozdział w książce lub monografii, publikacje z listy B stanowiącej załącznik do komunikatu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie wykazu czasopism naukowych wraz z liczbą punktów przyznawanych za publikacje w tych czasopismach;(PPN2)</p> <p>3) publikacje w innym recenzowanym czasopiśmie naukowym w języku:</p> <p>a) kongresowym, (PPN3a)</p> <p>b) innym. (PPN3b)</p> <p>2. Publikacja w wydawnictwie pokonferencyjnym:</p> <p>1) konferencja międzynarodowa/ogólnopolska (wydana praca w języku innym niż język polski);(PWP1)</p> <p>2) konferencja międzynarodowa/ogólnopolska (praca wydana w języku polskim);(PWP2)</p> <p>3) konferencja regionalna. (PWP3)</p>	<p>50 pkt</p> <p>40 pkt</p> <p>30 pkt</p> <p>20 pkt</p> <p>20 pkt</p> <p>10 pkt</p> <p>5 pkt</p>	<p>Przedstawienie publikacji lub strony w publikacji, zawierającej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nazwisko autora, - tytuł i rodzaj publikacji, - nazwę czasopisma lub książki, - miejsce i datę wydania, - numer ISSN jeżeli został nadany. - zaświadczenie wydawcy o ukazaniu się drukiem książki, - kserokopia strony tytułowej i stopki wydawniczej z numerem ISBN, w przypadku rozdziału w książce, dodatkowo strona tytułowa rozdziału; <p>lub w przypadku wersji elektronicznej wydruk zawierający jak wyżej oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - link do strony na której została opublikowana, - kopia okładki płyty CD wraz z informacją o nakładzie.
<p>3. Czynny udział w konferencjach naukowych i seminariach:</p> <p>1) wystąpienie z referatem na konferencji międzynarodowej w języku kongresowym innym niż język polski; (CUKS1)</p> <p>2) wystąpienie z referatem na konferencji ogólnopolskiej/międzynarodowej w języku polskim;(CUKS2)</p> <p>3) poster naukowy na konferencji międzynarodowej w języku innym niż język polski;(CUKS3)</p>	<p>15 pkt</p> <p>10 pkt</p> <p>10 pkt</p>	<p>-Zaświadczenie od organizatora konferencji,</p> <ul style="list-style-type: none"> - dyplom (certyfikat) z konferencji, - kopia materiału pokonferencyjnego. Dokumenty powinny określać: - imię i nazwisko osoby występującej, - temat prezentowanej pracy, - nazwę konferencji, - datę i miejsce konferencji, - zasięg konferencji.

4) poster naukowy na konferencji ogólnopolskiej; (CUKS4)	5 pkt	
5) wystąpienie z referatem na konferencji regionalnej;(CUKS5)	5 pkt	
6) wyróżnienie posteru lub wystąpienia na konferencji międzynarodowej w: a) języku obcym, (CUKS6a)	10 pkt	
b) języku polskim;(CUKS6b)	5 pkt	
7) wystąpienie z referatem w ramach seminarium wewnętrznego koła naukowego, organizowanego w UPH w Siedlcach. (CUKS7)	1 pkt	
4. Udział w konkursach naukowych: a) konkurs ogólnopolski - zajęcie miejsca 1-3 (UKNKOa)	10 pkt	- Zaświadczenie od organizatora konkursu - dyplom
b) konkurs ogólnopolski – udział, bez zajęcia miejsca (UKNKOb)	1 pkt	Dokumenty powinny określać: - imię i nazwisko osoby biorącej udział w konkursie, - nazwa konkursu, - datę i miejsce konkursu, - zasięg konkursu.
5. Udział w pracach naukowo-badawczych: 1) udział w projekcie naukowym/badawczym, grant naukowy/prowadzonym przez uczelnię/instytuty naukowe; a) udział w grantie MNiSW, międzynarodowym – prowadzonym we współpracy z ośrodkami akademickimi lub naukowymi z innych krajów ;(UPNB1a)	25 pkt	Zaświadczenie z instytucji naukowej prowadzącej projekt lub zaświadczenie od kierownika/koordynatora projektu badawczego określające; - nazwę jednostki uczelni lub nazwę instytucji prowadzącej projekt, - okres uczestnictwa w projekcie, - pełniona funkcja w projekcie, - opis wykonywanych zadań, - cel i efekt udziału lub współpracy, - wkład pracy studenta w działania naukowo-badawcze.
b) udział w grantie we współpracy z innymi ośrodkami akademickimi lub naukowymi; (UPNB1b)	10 pkt	
c) udział w grantie uczelnianym.(UPNB1c)	2 pkt	
2) udział w projekcie naukowym / badawczym/obozie naukowym prowadzonym przy współpracy z innymi uczelniami lub ośrodkami badawczo – naukowymi, zatwierdzonym przez Prorektora ds. studiów lub Dziekana Wydziału; (UPNB2)	5 pkt	Zaświadczenie potwierdzone przez instytucję przyznającą granty, które zawiera: imię i nazwisko wnioskodawcy, tytuł, numer grantu, datę i miejsce uzyskania.
3) złożenie projektu naukowo-badawczego po pozytywnej recenzji. (UPNB3)	2 pkt	

- Do wniosku o stypendium rektora winna być załączona dokumentacja potwierdzona przez opiekuna naukowego, kierownika badań, organizatora konferencji lub inne osoby - w zależności od rodzaju osiągnięć.
- Czynny udział w konferencji, rozumiany jest jako uczestnictwo w konferencji, z wygłoszonym referatem, przedstawienie prezentacji lub poster.
- W przypadku gdy student jest współautorem danego osiągnięcia naukowego, liczbę punktów ustala się proporcjonalnie do liczby współautorów.
- W przypadku gdy ta sama publikacja została wydana przez kilka różnych wydawnictw uzyskanych punktów nie sumuje się.

6. Publikacja, którą wykazuje student w swoich osiągnięciach winna być powszechnie dostępna w formie drukowanej lub w formie elektronicznej, musi ukazać się odpowiednio drukiem lub w przypadku publikacji, które ukazują się wyłącznie w wersji elektronicznej – musi ukazać się w formie wydania elektronicznego, w roku akademickim, bądź semestrze, za który wykazywane są osiągnięcia studenta do stypendium rektora dla najlepszych studentów.
7. Dane osiągnięcie naukowe może być punktowane tylko jeden raz. W przypadku wygłoszenia tego samego referatu na wielu konferencjach, należy podać tę, która jest najwyżej punktowana.
8. Nie należy wykazywać badań prowadzonych w związku z przygotowaną przez studenta pracą dyplomową, bądź zaliczeniową, gdyż jest to element realizowanego programu studiów.

§ 34

1. Ustala się, że osiągnięciami artystycznymi uprawniającymi do ubiegania się o stypendium rektora dla najlepszych studentów są:

Kategoria/rodzaj osiągnięcia/zasięg	Punktacja	Przykładowe potwierdzenia
1. Nagrody w konkursach i przeglądach, indywidualnych i zespołowych (czynny udział): 1) międzynarodowy: a) laureaci, (NKP1a) b) wyróżnienie, (NKP1b) 2) ogólnopolski: a) laureaci, (NKP2a) b) wyróżnienie, (NKP2b) 3) regionalny: a) laureaci, (NKP3a) b) wyróżnienie, (NKP3b) 4) uczelniany: a) laureaci, (NKP4a) b) wyróżnienie. (NKP4b)	40 pkt 20 pkt 30 pkt 15 pkt 15 pkt 10 pkt 10 pkt 5 pkt	Dyplom (certyfikat) lub zaświadczenie wystawione przez organizatora konkursu/przeglądu z uwidocznieniem jego zasięgu lub komunikat końcowy jury z określeniem: - daty i miejsca uzyskania nagrody, - nazwy konkursu, - uzyskanego miejsca - rodzaj nagrody (indywidualna/grupowa), - nazwy organizatora konkursu.
2. Czynny udział w festiwalach i konkursach o charakterze artystycznym lub kulturalnym: 1) międzynarodowy, (CUFK1) 2) ogólnopolski, (CUFK2) 3) regionalny, (CUFK3) 4) uczelniany. (CUFK4)	20 pkt 15 pkt 10 pkt 5 pkt	Dyplom (certyfikat) lub zaświadczenie wystawione przez organizatora festiwalu/konkursu z uwidocznieniem jego zasięgu lub komunikat końcowy jury ze spełnieniem łącznie następujących warunków: - daty i miejsca uzyskania nagrody, - nazwy konkursu/festiwalu, - cel i efekt udziału, - nazwy organizatora.
3. Wystawy własne: 1) międzynarodowa, (WW1) 2) ogólnopolska, (WW2) 3) regionalna, (WW3) 4) uczelniana. (WW4)	30 pkt 20 pkt 15 pkt 10 pkt	Dyplom (certyfikat) lub zaświadczenie wystawione przez organizatora z uwidocznieniem zasięgu lub komunikat końcowy jury z określeniem: - tytuł dzieła artystycznego, - data i miejsce publikacji lub prezentacji.
4. Plenery, recitale, koncerty organizowane przez instytucje związane z kulturą: 1) międzynarodowy, (PR1) 2) ogólnopolski, (PR2)	20 pkt 15 pkt	Dyplom (certyfikat) lub zaświadczenie wystawione przez organizatora pleneru/recitalu z uwidocznieniem jego zasięgu lub komunikat końcowy jury

3) regionalny,(PR3) 4) uczelniany.(PR4)	10 pkt 5 pkt	z określeniem: - daty i miejsca, - nazwy konkursu.
5. Wydany katalog wystawy lub zapis muzyczny: 1) międzynarodowy w języku obcym lub języku polskim, (WKWZM1) 2) ogólnopolski,(WKWZM2) 3) regionalny,(WKWZM3) 4) uczelniany.(WKWZM4)	25 pkt 20 pkt 15 pkt 10 pkt	Kserokopia strony/stron zawierające imię i nazwisko autora, datę i miejsce rejestracji oraz tytuł dzieła artystycznego, umożliwiająca identyfikację publikacji, najlepiej poświadczona przez redaktora wydania lub recenzenta, notę redakcyjną, zaświadczenie wydawcy lub animatora/ przedmiotu organizacyjnego przedsięwzięcie, upowszechniające dzieło artystyczne bądź też inne dokumenty stosowne do rodzaju publikacji i właściwe ze względu na charakter upowszechnienia.

2. Do wniosku o stypendium winna być załączona dokumentacja potwierdzająca osiągnięcia, o których mowa w ust. 1, potwierdzona przez opiekuna, organizatorów konkursów, przeglądów, festiwali lub inne osoby w zależności, od rodzaju osiągnięć.
3. W przypadku gdy student jest współautorem danego osiągnięcia artystycznego, liczbę punktów ustala się proporcjonalnie do liczby współautorów z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku występów zespołowych, punktów za osiągnięcia artystyczne nie dzieli się.
5. W przypadku osiągnięć artystycznych, które mogą być zakwalifikowane do więcej niż jednej kategorii, punkty przyznawane są tylko raz za kategorię najwyższej punktowaną.
6. W przypadku wystaw własnych brane pod uwagę będą tylko te, wystawiane w instytucjach związanych z kulturą i sztuką (galerie sztuki, centra kultury, Uczelniany Ośrodek Kultury UPH).

§ 35

1. Ustala się, że osiągnięciami sportowymi uprawniającymi do ubiegania się o stypendium rektora dla najlepszych studentów są:

Kategoria/rodzaj osiągnięcia	Punktacja	Przykładowe potwierdzenia
1. Udział w zawodach rangi międzynarodowej – Olimpiada, Mistrzostwa Świata, Akademickie Mistrzostwa Świata, Uniwersjada oraz w zawodach tej samej rangi dla osób niepełnosprawnych: 1) miejsce I – III;(UWZRM1) 2) miejsce IV – VI;(UWZRM2) 3) miejsce VII – X;(UWZRM3)	50 pkt* 40 pkt* 30 pkt*	Przedstawienie dyplomu potwierdzającego zajęcie miejsca medalowego lub uczestnictwa potwierdzonego przez organizatora, zawierające informacje: imię i nazwisko, podmiot organizacyjny, nazwa zawodów, data oraz miejsce, dyscyplina sportowa, charakter osiągnięcia. Zaświadczenie potwierdzające posiadanie statusu członka kadry narodowej.
2. Udział w Mistrzostwach Europy, Akademickich Mistrzostwach Europy oraz zawodach tej samej rangi dla osób niepełnosprawnych: 1) miejsce I – III;(UWME1) 2) miejsce IV – VI;(UWME2) 3) miejsce VII – X;(UWME3)	40 pkt* 30 pkt* 20 pkt*	Przedstawienie dyplomu potwierdzającego zajęcie miejsca medalowego lub uczestnictwa potwierdzonego przez organizatora, zawierające informacje: imię i nazwisko, podmiot organizacyjny, nazwa zawodów, data oraz miejsce dyscyplina sportowa, uzyskane miejsce w zawodach.

<p>3. Udział w zawodach rangi krajowej (Mistrzostwa Polski, Akademickie Mistrzostwa Polski, Puchar Polski) oraz w zawodach tej samej rangi dla osób niepełnosprawnych.</p> <p>1) miejsce I – III;(UWRK1) 2) miejsce IV – VI;(UWRK2) 3) miejsce VII – X;(UWRK3)</p>	<p>30 pkt* 20 pkt* 10 pkt*</p>	<p>Przedstawienie dyplomu potwierdzającego zajęcie miejsca medalowego lub uczestnictwa potwierdzonego przez organizatora, zawierające informacje: imię i nazwisko, podmiot organizacyjny, nazwa zawodów, data oraz miejsce, dyscyplina sportowa, charakter osiągnięcia.</p>
<p>* tylko w przypadku reprezentowania uczelni na Akademickich Mistrzostwach Polski</p>		
<p>4. Udział w zawodach wymienionych w pkt 1-3 (w przypadku, gdy student nie reprezentuje Uczelni w Akademickich Mistrzostwach Polski)</p> <p>1) miejsce I-III; (UZW1) 2) miejsce IV-VI; (UZW2) 3) miejsce VII-X; (UZW3)</p>	<p>15 pkt 10 pkt 5 pkt</p>	<p>Przedstawienie dyplomu potwierdzającego zajęcie miejsca medalowego lub uczestnictwa potwierdzonego przez organizatora, zawierające informacje: imię i nazwisko, podmiot organizacyjny, nazwa zawodów, data oraz miejsce dyscyplina sportowa, uzyskane miejsce w zawodach.</p>
<p>5. Udział w rozgrywkach lig krajowych szczebla centralnego w sportach drużynowych, jako członek reprezentujący Uczelnię:</p> <p>1) ekstraklasa, I liga: a) miejsce I – III, (URLK1a) b) miejsce IV – VI,(URLK1b) 2) II liga: a) miejsce I - III,(URLK2a)</p>	<p>15 pkt 10 pkt 10 pkt</p>	<p>Przedstawienie dyplomu potwierdzającego zajęcie miejsca medalowego lub uczestnictwa potwierdzonego przez organizatora, zawierające informacje: imię i nazwisko, podmiot organizacyjny, nazwa zawodów, data oraz miejsce, dyscyplina sportowa, charakter osiągnięcia.</p>
<p>6. Miejsca medalowe w Akademickich Mistrzostwach Polski. (MMAMP)</p>	<p>15 pkt</p>	<p>Przedstawienie dyplomu potwierdzającego zajęcie miejsca medalowego potwierdzonego przez organizatora, zawierające informacje: imię i nazwisko, podmiot organizacyjny, nazwa zawodów, data oraz miejsce, dyscyplina sportowa, charakter osiągnięcia.</p>
<p>7.Reprezentowanie Uczelni w finałach Akademickich Mistrzostw Polski. (RUFAMP)</p>	<p>10 pkt</p>	<p>Przedstawienie dyplomu lub uczestnictwa potwierdzonego przez organizatora, zawierające informacje: imię i nazwisko, podmiot organizacyjny, nazwa zawodów, data oraz miejsce, dyscyplina sportowa, charakter osiągnięcia.</p>
<p>8. Uczestnictwo w rozgrywkach ligowych krajowych pominiętych w pkt 4 (URLK8)</p>	<p>5 pkt</p>	<p>Przedstawienie dyplomu potwierdzającego zajęcie miejsca medalowego lub uczestnictwa potwierdzonego przez organizatora, zawierające informacje: imię i nazwisko, podmiot organizacyjny, nazwa zawodów, data oraz miejsce, dyscyplina sportowa, charakter osiągnięcia.</p>

2. Ocenie podlegają osiągnięcia sportowe w zakresie dyscyplin sportowych, ustalonych przez właściwe Polskie Związki Sportowe, których wykaz udostępniony jest na stronie Ministerstwa Sportu i Turystyki.
3. Za udział w określonych zawodach lub w określonej konkurencji (finały/klasyfikacja generalna/klasyfikacja) punkty przyznawane są tylko raz.

4. W przypadku gier zespołowych osiągnięcia sportowe dotyczą zawodników występujących w podstawowych składach drużyn.
5. W przypadku lig państwowych ocenie podlega udział studenta w rozgrywkach w danym roku akademickim.
6. Osiągnięcia sportowe winny być potwierdzone przez prezesa lub innego członka zarządu funkcjonującego w UPH Akademickiego Związku Sportowego albo w przypadku braku takiej możliwości przez Dyrektora Centrum Sportu i Rekreacji.

§ 36

Ustala się, następujące kryteria przyznania stypendium rektora dla studentów przyjętych na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia w roku złożenia egzaminu maturalnego:

Kategoria/rodzaj osiągnięcia	Punktacja	Przykładowe potwierdzenia
laureat olimpiady międzynarodowej	100	Dyplom (certyfikat) lub zaświadczenie wystawione przez organizatora olimpiady z uwidocznieniem jego międzynarodowego zasięgu lub komunikat końcowy jury z określeniem: - daty i miejsca uzyskania nagrody, - nazwy olimpiady, - uzyskanego miejsca - profilu olimpiady - nazwy organizatora olimpiady.
laureat lub finalista olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim	90	Dyplom (certyfikat) lub zaświadczenie wystawione przez organizatora olimpiady lub komunikat końcowy jury z określeniem: - daty i miejsca uzyskania nagrody, - nazwy olimpiady, - uzyskanego miejsca - profilu olimpiady - nazwy organizatora olimpiady.

VIII. ZAKWATEROWANIE

§ 37

1. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w domu studenckim przysługuje studentowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej, któremu codzienny dojazd do uczelni uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia studiowanie.
2. Student ponosi odpłatność za miejsce w domu studenckim, której wysokość określa rektor.
3. Osoby przyjęte na pierwszy rok studiów informuje się o możliwości zakwaterowania.

IX. POMOC MATERIALNA W OKRESIE URLOPU I POWTARZANIA ROKU / SEMESTRU

§ 38

1. Student przebywający na urlopie dziekańskim nie może otrzymywać świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 1.
2. Studentowi, który uzyskał zgodę na urlop w trakcie roku akademickiego, wypłata świadczeń zostaje wstrzymana z dniem otrzymania zgody na urlop. W przypadku pobierania stypendium rektora dla najlepszych studentów pozostałą część stypendium wypłaca się po powrocie z urlopu, w wysokości, która przysługiwała mu przed urlopem.

3. Łączny okres wypłacania stypendium o którym mowa w ust. 2 równy jest okresowi, na który stypendium zostało przyznane.
4. Student, który uzyskał zgodę na urlop krótkoterminowy zachowuje prawo do pobierania świadczeń pomocy materialnej.
5. Student powtarzający semestr nie otrzymuje świadczeń pomocy materialnej za ten semestr, w którym zwolniony jest z uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych. Wstrzymanie świadczeń następuje z dniem uprawomocnienia się decyzji o powtarzaniu.
6. W okresie powtarzania semestru lub w przypadku wznowienia studiów student może ubiegać się o stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych i zapomogę.
7. Studentowi powtarzającemu rok, semestr, a także studentowi, który uzyskał warunkowy wpis na kolejny rok lub semestr studiów oraz nie zaliczył semestru do dnia przewidzianego w organizacji roku akademickiego, nie przysługuje stypendium rektora dla najlepszych studentów.

X. UTRATA PRAWA DO ŚWIADCZEŃ

§ 39

1. Prawo do świadczeń pomocy materialnej traci student, który:
 - 1) został zawieszony w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej;
 - 2) uzyskał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych.
2. Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie lub utracił prawo do świadczenia na podstawie § 4 ust. 4.
3. Decyzję wygaszającą lub wstrzymującą przyznane świadczenia podpisuje przewodniczący KS lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 40

1. Przepisów niniejszego regulaminu nie stosuje się do studentów będących kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.
2. Przepisów niniejszego regulaminu nie stosuje się do studentów będących funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

§ 41

1. Student pobierający świadczenia socjalne na podstawie nieprawdziwych danych ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną, do wydalenia z Uczelni włącznie, i jest zobowiązany do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń na rachunek funduszu pomocy materialnej.
2. KS i OKS może wystąpić do instytucji publicznej o udzielenie wyjaśnień oraz informacji, co do okoliczności mających wpływ na prawo do świadczeń.

3. Dokumenty niezbędne do ubiegania się o stypendium, które są sporządzone w języku obcym, student składa przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych Ministerstwa Sprawiedliwości.
4. Student otrzymujący świadczenie pomocy materialnej jest obowiązany niezwłocznie powiadomić KS i OKS o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w § 4 ust. 4 mającej wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej.

§ 42

Wzory odpowiednich wniosków oraz zaświadczeń i oświadczeń w zakresie pomocy materialnej określają załączniki do niniejszego regulaminu:

- 1) załącznik nr 1 – wniosek o przyznanie stypendium socjalnego w danym roku akademickim / wniosek o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenta lub w obiekcie innym niż dom studencki;
- 2) załącznik nr 1A – wniosek o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem w domu studenckim lub w innym obiekcie niż dom studencki;
- 3) załącznik nr 2 – wniosek o przyznanie stypendium specjalnego w danym roku akademickim dla osób niepełnosprawnych;
- 4) załącznik nr 3 – wniosek o przyznanie zapomogi w danym roku akademickim;
- 5) załącznik nr 4 – zaświadczenia o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
- 6) załącznik nr 4a – zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o wysokości przychodu oraz o wysokości i formie opłacanego podatku dochodowego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, dotyczące osoby rozliczającej się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
- 7) załącznik nr 5 – oświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
- 8) załącznik nr 6 – oświadczenie członka rodziny o dochodzie z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki oraz o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
- 9) załącznik nr 7 – zaświadczenie członka rodziny o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
- 10) załącznik nr 8 – wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów na dany rok akademicki;
- 11) załącznik nr 8A – załącznik do wniosku o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów dotyczący osiągnięć naukowych;
- 12) załącznik nr 8B – załącznik do wniosku o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów dotyczący osiągnięć artystycznych;
- 13) załącznik nr 8C – załącznik do wniosku o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów dotyczący osiągnięć sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym i krajowym;
- 14) załącznik nr 9 – wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów w danym roku;
- 15) załącznik nr 10 – oświadczenie o niezyskiwaniu dochodu podlegającego opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
- 16) załącznik nr 11 – wykaz załączonej do wniosku dokumentacji;

- 17) załącznik nr 12 – wniosek o przyznanie stypendium rektora dla studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia;
- 18) załącznik nr 13 – oświadczenie studenta o nieprowadzeniu gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców / opiekunów prawnych.

§ 43

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2017 r.

Parlament Studentów

REKTOR

dr hab. Tamara Zacharuk
profesor nadzwyczajny