Załącznik nr 2

Zarządzenia Rektora Nr 130/2019

.......................................................... Siedlce, dnia ………………...

imię i nazwisko/ tytuł naukowy

..........................................................

jednostka organizacyjna i stanowisko

JM Rektor/Prorektor ds. nauki UPH

**WNIOSEK**

**o udzielenie płatnego urlopu naukowego związanego z przygotowaniem rozprawy doktorskiej**

1. W związku z przygotowywaniem rozprawy doktorskiej proszę o udzielenie płatnego urlopu naukowego doktorskiego na okres..................miesiąc\*/miesięcy\* ( do 3 m-cy) w terminie od dnia.........................................do dnia........................................

1. Temat rozprawy doktorskiej:

..............................................................................................................................................

..............................................................................................................................................

1. Promotor: .........................................................................................................................................
2. Jednostka naukowa w której ma być wszczęte postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora:

……………………………………………………………………………………………………

1. Oświadczam, że :
2. do tej pory nie korzystałem/łam z płatnego urlopu naukowego na przygotowanie rozprawy doktorskiej;
3. przewiduję złożenie pracy doktorskiej w terminie: .........................................................
4. Opis dorobku naukowego:
5. udział w stażach naukowych krajowych i zagranicznych:.............................................

......................................................................................................................................

......................................................................................................................................

......................................................................................................................................

......................................................................................................................................

......................................................................................................................................

1. liczba i rodzaj publikacji w czasopismach krajowych i zagranicznych:

......................................................................................................................................

......................................................................................................................................

........................................................................................................................................

......................................................................................................................................

..................................... ..................................................

data podpis wnioskodawcy

1. **Opinia promotora na temat postępów przygotowania rozprawy**:

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

1) stan zaawansowania rozprawy doktorskiej oceniam na ..............................................%;

2) podany przez Kandydata termin złożenia rozprawy uważam za:

a) realny\*

b) nierealny(podać własna ocenę)\* ............................................................................

.....................................................................................................................................

.....................................................................................................................................

Zobowiązuję się do bieżącej kontroli postępów przygotowania rozprawy doktorskiej.

...................................... ........................................

data podpis promotora

**Poświadczenie zatrudnienia przez Dział Spraw Pracowniczych**

Pracownik zatrudniony jest od dnia ………………… do dnia……………………….. na stanowisku …………………………… w wymiarze czasu pracy …………………………………………

……………………….………..............................................

data i podpis pracownika Działu Spraw Pracowniczych

**Opinia Dyrektora Instytutu:**

Po pozytywnym/negatywnym\* zaopiniowaniu przez Radę Dyscypliny …………………………………. na posiedzeniu w dniu ………………………………, wniosku Pana/Pani\* ………………………………………. o udzielenie urlopu związanego   
z przygotowaniem rozprawy doktorskiej, wyrażam pozytywną/negatywną\* opinię w sprawie wniosku kandydata o udzielenie urlopu w terminie dnia .................. do dnia ......................

Oświadczam, że urlop nie spowoduje zakłóceń w realizacji zadań dydaktycznych jednostki.

.......................................................... ...............................................................

data podpis i pieczęć Dyrektora Instytutu

**Decyzja Rektora/Prorektora ds. Nauki:**

**Udzielam / nie udzielam urlop naukowy na przygotowanie rozprawy doktorskiej   
w terminie od dnia ……………………….do dnia………………………………………………**

................................................. .....................................................

data podpis

**\* niepotrzebne skreślić**