Załącznik nr 3

Zarządzenia Rektora Nr 130/2019

................................................................ Siedlce, dnia…………………

imię i nazwisko/ tytuł naukowy

................................................................

jednostka organizacyjna i stanowisko

 JM Rektor/Prorektor ds. nauki UPH

 **WNIOSEK**

**o udzielenie płatnego urlopu w celu odbycia za granicą**

**kształcenia, stażu naukowego albo dydaktycznego, uczestnictwa w konferencji**

 **albo uczestnictwa we wspólnych badaniach naukowych prowadzonych z podmiotem zagranicznym na podstawie umowy o współpracy naukowej.**

Proszę o udzielenie płatnego urlopu w celu (*właściwe podkreślić*) :

1. Odbycia za granicą kształcenia;
2. Odbycia stażu naukowego;
3. Odbycia stażu dydaktycznego;
4. Uczestnictwa w konferencji naukowej;
5. Uczestnictwa we wspólnych badaniach naukowych prowadzonych z podmiotem zagranicznym tj. z …………………………………………………………………......... na podstawie umowy o współpracy nr ………… z dnia …………………………………….

do (kraju, miasta) ………………………………………………………………………………………

instytucja ....................................................................................................................................

w terminie od dnia ................................do dnia ....................................

**Uzasadnienie wniosku :**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

W załączeniu przedkładam dokumenty uzasadniające potrzebę udzielenia urlopu

*....................................................................................................................................................*

……………………………………………………………………………………………………………

....................................................................................................................................................

Źródło finansowania pobytu za granicą\* ……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

.......................................... .......................................................

data podpis wnioskodawcy

**Poświadczenie zatrudnienia przez Dział Spraw Pracowniczych**

Pracownik zatrudniony jest od dnia …………… do dnia……………………….. na stanowisku …………………………… w wymiarze czasu pracy …………………………………………

 .........................................................................................

 data i podpis pracownika Działu Spraw Pracowniczych

**Opinia Dyrektora Instytutu:**

Po pozytywnym/negatywnym\*\* zaopiniowaniu przez Radę Dyscypliny\*\*\* …………………………………. na posiedzeniu w dniu ……..…………….., wniosku Pana/Pani\*\* ……………………………………….o udzielenie płatnego urlopu w celu odbycia
za granicą kształcenia/ stażu naukowego/ stażu dydaktycznego/ uczestnictwa
w konferencji / uczestnictwa we wspólnych badaniach naukowych prowadzonych
z podmiotem zagranicznym na podstawie umowy o współpracy naukowej\*\*,wyrażam pozytywną/negatywną\*\* opinię w sprawie wniosku kandydata o udzielenie urlopu w terminie dnia .................. do dnia ......................

Oświadczam, że urlop nie spowoduje zakłóceń w realizacji zadań dydaktycznych jednostki.

 .......................................................... ...............................................................

 data podpis i pieczęć Dyrektora Instytutu

**Decyzja Rektora/Prorektora ds. Nauki:**

**Udzielam / nie udzielam płatnego urlopu naukowego** w celu odbycia zagranicznej podróży zgodnie z wnioskiem **w terminie od dnia ………………………. do dnia ………………………**

................................................. .....................................................

 data podpis

**\*dotyczy wyłącznie wyjazdów finansowych przez podmioty zewnętrzne lub z środków własnych pracownika**

**\*\* niepotrzebne skreślić**

**\*\*\* Opinia Rady Dyscypliny jest wymagana przy urlopach pow. 1 m-ca.**