

## REGULAMIN STUDIÓW

### I. Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Regulamin Studiów uwzględnia przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą oraz postanowienia Statutu Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego w Siedlcach, zwanego dalej Statutem.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) STUDENT – osoba kształcąca się na studiach wyższych;
  - 2) POZIOM STUDIÓW – studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, studia jednolite magisterskie;
  - 3) FORMA STUDIÓW – studia stacjonarne lub niestacjonarne;
  - 4) STUDIA STACJONARNE – studia w ramach których co najmniej połowa punktów ECTS objętych programem studiów jest uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów;
  - 5) STUDIA NIESTACJONARNE – studia w ramach których mniej niż połowa punktów ECTS objętych programem studiów może być uzyskiwana z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów;
  - 6) KIERUNEK STUDIÓW – prowadzony na określonym poziomie i profilu, przyporządkowany do co najmniej jednej dyscypliny;
  - 7) PROGRAM STUDIÓW – opis efektów uczenia się uwzględniających uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia dla szkolnictwa wyższego określone w ustawie o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz charakterystyki drugiego stopnia określone w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6–8 Polskiej Ramy Kwalifikacji wraz z opisem procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się (sylabusy) i liczbą punktów ECTS przypisanych do zajęć;
  - 8) PROFIL KSZTAŁCENIA – profil ogólnoakademicki lub profil praktyczny,
  - 9) PROFIL PRAKTYCZNY – profil programu studiów obejmujący zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów na danym poziomie;
  - 10) PROFIL OGÓLNOAKADEMICKI – profil programu studiów obejmujący zajęcia związane z prowadzoną w UPH działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów, w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów na danym poziomie i uwzględniający udział studentów w zajęciach przygotowujących do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności;
  - 11) MODUŁ KSZTAŁCENIA – przedmiot lub grupa przedmiotów, praktyka, przygotowanie do egzaminu dyplomowego, które mają przyporządkowaną określoną liczbę punktów ECTS;

- 12) PUNKTY ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych – miara średniego nakładu pracy studenta, niezbędna do uzyskania efektów uczenia się;
- 13) SYLABUS – opis efektów uczenia się oraz organizacji zajęć modułu przedmiotowego;
- 14) SYSTEM USOS – uniwersytecki system obsługi studenta, na który składa się system obsługiwany przez pracowników administracyjnych UPH oraz systemy z nim powiązane dostępne dla studentów oraz prowadzących przedmioty (koordynatorów);
- 15) EFEKTY UCZENIA SIĘ – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się poza systemem studiów;
- 16) PROWADZĄCY PRZEDMIOT (Koordynator) – osoba odpowiedzialna za przedmiot/moduł, która dokonuje wpisów z przedmiotu w karcie okresowych osiągnięć studenta oraz w systemie USOS, w uzgodnieniu z pozostałymi prowadzącymi zajęcia z zakresu danego modułu;
- 17) DZIEKAN WYDZIAŁU – osoba zapewniająca prawidłową organizację toku studiów i procesu kształcenia, podejmująca decyzje dotyczące studentów.

## § 2

1. W indywidualnych sprawach studentów wydawane są:
  - 1) decyzje administracyjne;
  - 2) decyzje w ramach tzw. rozstrzygnięć wewnątrzuczelnianych.
2. Decyzje administracyjne wydaje się w szczególności w zakresie:
  - 1) skreślenia z listy studentów;
  - 2) przyznawania pomocy materialnej dla studentów;
  - 3) zawieszenia w prawach studenta w związku z ukaraniem kara dyscyplinarną;
  - 4) nadania tytułu zawodowego, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Decyzja o nadaniu tytułu zawodowego uwzględniona jest w protokole egzaminu dyplomowego i przekazywana studentowi w formie ustnej przez przewodniczącego Komisji egzaminu dyplomowego.
4. W pozostałych indywidualnych sprawach studenta, nie wymienionych w ust. 2. podejmuje się decyzje o których mowa w ust. 1 pkt 2.
5. Decyzje, o których mowa w ust. 4 wydaje się niezwłocznie, nie później niż w terminie trzydziestu dni od dnia złożenia wniosku przez studenta.
6. Decyzje, o których mowa w ust. 1 pkt 2, Dziekan wydaje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej za pomocą systemu USOS.
7. W przypadku odmowy ze strony Dziekana, wymagane jest uzasadnienie dotyczące prawnych i faktycznych rozstrzygnięć.
8. Organ wydający decyzje zobowiązany jest do zapoznania studenta z jej rozstrzygnięciem, co powinno zostać potwierdzone przez studenta.
9. W sytuacji uwzględnienia wniosku złożonego przez studenta w całości, możliwe jest odstępnie od uzasadnienia.

## § 3

1. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania, nie wcześniej niż 1 października danego roku akademickiego.
2. Po złożeniu ślubowania student otrzymuje legitymację studencką – dokument poświadczający status studenta.

3. Studia prowadzone są jako studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, studia jednolite magisterskie w formie studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych.
4. Studia kończą się egzaminem dyplomowym.
5. Reprezentantem ogółu studentów uniwersytetu są odpowiednie organy samorządu studenckiego.

#### § 4

1. Studia niestacjonarne są odpłatne.
2. Uniwersytet może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce, a także za studia prowadzone w językach obcych oraz za zajęcia nieobjęte programem studiów. Opłaty wnoszą studenci wszystkich form studiów.
3. Wysokość opłat i terminy ich wnoszenia ustala Rektor w drodze zarządzenia.

## II. Organizacja roku akademickiego

#### § 5

1. Rok akademicki trwa od 1 października do dnia 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki dzieli się na dwa semestry: semestr zimowy i semestr letni.
3. Na studiach stacjonarnych rok akademicki obejmuje:
  - 1) semestr zimowy składający się z okresu zajęć dydaktycznych trwających 15 tygodni oraz zimowej sesji egzaminacyjnej trwającej nie dłużej niż 3 tygodnie;
  - 2) semestr letni składający się z okresu zajęć dydaktycznych trwających 15 tygodni oraz letniej sesji egzaminacyjnej trwającej nie krócej niż 3 tygodnie.
4. Organizację roku akademickiego na studiach stacjonarnych ustala Rektor po zasięgnięciu opinii uczelnianego organu samorządu studentów i podaje do wiadomości nie później niż do 15 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki.
5. Organizację roku akademickiego i szczegółowy terminarz zjazdów na studiach niestacjonarnych ustala Dziekan po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studentów i podaje do wiadomości nie później niż do 1 września roku poprzedzającego rok akademicki.
6. Szczegółowy rozkład zajęć, zatwierdzony przez Dziekana, podawany jest do wiadomości studentów nie później niż na 5 dni przed rozpoczęciem zajęć w semestrze.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może ustanowić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych, a także zawiesić zajęcia dydaktyczne w określonych dniach i godzinach.
8. W przypadkach uzasadnionych szczególnymi potrzebami wydziału, Dziekan może zawiesić zajęcia dydaktyczne w określonych godzinach w danym dniu.

## III. Organizacja studiów

#### § 6

1. Studia prowadzone są w oparciu o programy studiów, w tym plany studiów, uchwalone przez Senat, według zasad określonych w odrębnych przepisach.
2. Program studiów publikowany jest na stronie podmiotowej BIP w terminie 14 dni od dnia ich

przyjęcia.

3. Program studiów może przewidywać prowadzenie zajęć z niektórych modułów w języku obcym. W takim przypadku, zaliczenie odbywa się w języku, w którym moduł jest realizowany.
4. Każdy moduł/przedmiot ma przypisaną określoną liczbę punktów ECTS, zgodnie z uchwalonym programem.

#### § 7

W celu usprawnienia procesu kształcenia, spośród nauczycieli akademickich, powoływani są przez Dziekana opiekunowie lat studiów.

#### § 8

1. Obecność na zajęciach objętych planem studiów jest obowiązkowa, z zastrzeżeniem § 17 ust 1.
2. Nieobecność na zajęciach powinna być usprawiedliwiona.
3. Prowadzący zajęcia ma obowiązek poinformowania Dziekana o czterech kolejnych nieusprawiedliwionych nieobecnościach na zajęciach.
4. Jeżeli nieobecności na zajęciach uniemożliwiają osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się, stanowi to podstawę do niezaliczenia zajęć.

#### § 9

1. Nabycie kwalifikacji pierwszego stopnia na studiach trwających sześć semestrów wymaga uzyskania co najmniej 180 punktów ECTS, a na studiach trwających siedem semestrów co najmniej 210 punktów ECTS.
2. Nabycie kwalifikacji drugiego stopnia wymaga uzyskania co najmniej 120 punktów ECTS na studiach trwających cztery semestry i co najmniej 90 punktów ECTS na studiach trwających trzy semestry.
3. Nabycie kwalifikacji drugiego stopnia na studiach jednolitych magisterskich wymaga uzyskania w przypadku studiów trwających dziewięć lub dziesięć semestrów co najmniej 300 punktów ECTS, a na studiach trwających co najmniej jedenaście lub dwanaście semestrów co najmniej 360 punktów ECTS.
4. Plan studiów zawiera wymaganą liczbę punktów ECTS, o których mowa w ust. 1 - 3.
5. Student studiów niestacjonarnych ma obowiązek zrealizować program studiów prowadzący do uzyskania takich samych efektów uczenia się jak na studiach stacjonarnych.
6. Jeżeli plan studiów zawiera moduł specjalnościowy do wyboru przez studenta, to liczba punktów ECTS wymagana do uzyskania kwalifikacji pierwszego lub drugiego stopnia zawiera odpowiednią liczbę punktów ECTS jednego modułu specjalnościowego.

#### § 10

W przypadku realizacji modułów specjalnościowych/fakultatywnych program studiów na kierunku określa:

- 1) warunki uruchomienia zajęć modułu;
- 2) przewidywaną liczbę miejsc na zajęciach z modułu;
- 3) tryb wyboru i zapisywanie się przez studenta na zajęcia z modułu.

#### § 11

1. Sposób i tryb odbywania studenckich praktyk zawodowych określa regulamin praktyk zawodowych.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, uchwała Senat wraz z programem studiów.

#### IV. Prawa i obowiązki studenta

##### § 12

Student ma prawo do:

- 1) przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta które prowadzi samorząd studencki we współpracy z Parlamentem Studentów Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) przenoszenia i uznawania punktów ECTS;
- 3) odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów;
- 4) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów;
- 5) zmiany kierunku studiów;
- 6) przeniesienia na studia stacjonarne albo niestacjonarne;
- 7) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego obserwatora;
- 8) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce;
- 9) prawo do ochrony swoich danych osobowych, a w szczególności danych dotyczących statusu materialnego i uzyskiwanych ocen;
- 10) prawo wglądu do swoich ocenionych prac - sprawdzianów, kolokwii, sprawozdań z laboratoriów, projektów, prac kontrolnych, a także do pracy egzaminacyjnej w terminie podanym przez prowadzącego zajęcia dydaktyczne;
- 11) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Uniwersytetu oraz z pomocy nauczycieli akademickich i organów Uniwersytetu dla rozwijania własnych zainteresowań naukowych;
- 12) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestniczenia w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych, realizowanych w Uniwersytecie;
- 13) uczestniczenia w zajęciach otwartych innych kierunków studiów;
- 14) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych, korzystania w tym celu z urządzeń i środków Uniwersytetu oraz z pomocy nauczycieli akademickich i organów Uniwersytetu;
- 15) uzyskiwania nagród i wyróżnień;
- 16) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 17) korzystania z nieodpłatnej opieki zdrowotnej na podstawie odrębnych przepisów;
- 18) zrzeszania się w organizacjach studenckich, organizacjach politycznych i społecznych na zasadach określonych w Ustawie.

##### § 13

1. Student ma prawo do zrezygnowania ze studiów.
2. Za dzień rezygnacji ze studiów uznaje się dzień złożenia przez studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji we właściwym dziekanacie.
3. Dziekan na podstawie oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, skreśla studenta z listy studentów, zgodnie z § 2.
4. Student jest obowiązany do postępowania zgodnego z treścią złożonego ślubowania, kodeksem etyki studenta oraz przestrzegania postanowień Regulaminu studiów. W szczególności student ma obowiązek:

- 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych na zasadach określonych w regulaminie studiów;
  - 2) składania egzaminów i uzyskiwania zaliczeń, odbywania praktyk i spełniania innych wymagań przewidzianych w programie studiów;
  - 3) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uniwersytecie oraz zwyczajów akademickich;
  - 4) poszanowania godności wszystkich członków społeczności akademickiej;
  - 5) godnego zachowania się w Uniwersytecie i poza jego murami;
  - 6) poszanowania mienia UPH;
  - 7) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych;
  - 8) wnoszenia opłat związanych z odbywanymi studiami, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 9) terminowego rozliczania się z UPH ze wszystkich zobowiązań zaciągniętych wobec Uczelni.
5. Student jest zobowiązany do poszanowania własności intelektualnej i przemysłowej oraz przestrzegania praw autorskich, w szczególności w związku z wykonywaniem prac dyplomowych, zaliczeniowych, innych prac i prezentacji wykorzystywanych w procesie kształcenia.
6. Student jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia właściwego dziekanatu o zmianie swoich danych osobowych, w tym adresu zamieszkania oraz dokumentu tożsamości.

#### § 14

Za postępowanie niezgodne ze złożonym ślubowaniem, a także za naruszenie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie oraz za czyny uchybiające godności studenta, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach i w trybie określonym w przepisach Ustawy.

#### § 15

Student będący osobą niepełnosprawną może zwrócić się z wnioskiem do Dyrektora Centrum Kształcenia i Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych o wyznaczenie konsultanta, który określi szczególne potrzeby studenta wraz z dostosowaniem warunków odbywania studiów do rodzaju jego niepełnosprawności.

### **V. Zmiana kierunku i formy studiów**

#### § 16

1. Student może przenieść się z innej uczelni, z innego kierunku studiów lub innej formy studiów po wypełnieniu przez niego wszystkich obowiązków wynikających z przepisów uczelni lub jednostki, którą opuszcza.
2. Decyzję o przeniesieniu podejmuje, na wniosek studenta, dziekan jednostki przyjmującej.
3. W decyzji, o której mowa w ust. 2, określa się przeniesione efekty uczenia się wraz z liczbą punktów ECTS oraz rok i semestr studiów, na który wpisany zostaje student. Decyzja powinna zawierać wskazanie różnic do uzupełnienia oraz warunki i termin ich uzupełnienia.
4. Student za zgodą dziekana może odbyć część zajęć w innej uczelni.
5. Student studiów drugiego stopnia może odbyć część zajęć związanych z prowadzeniem badań naukowych w celu przygotowania pracy magisterskiej w placówce naukowej.

### **VI. Indywidualna organizacja studiów**

## § 17

1. Indywidualna organizacja studiów obejmuje studentów:
  - 1) z niepełnosprawnością;
  - 2) sportowców uprawiających sport kwalifikowany, bez względu na przynależność klubową, a także uczestników sekcji Uczelnianego Klubu AZS uzyskujących wybitne wyniki sportowe;
  - 3) szczególnie zaangażowanych w działalność społeczną na rzecz środowiska akademickiego oraz środowiska lokalnego;
  - 4) będących w szczególnej sytuacji życiowej, uzasadniającej taką organizację studiów;
  - 5) będących w ciąży i studiujących w trybie stacjonarnym,
  - 6) będących rodzicami niezależnie od wieku dziecka i studiujących w trybie stacjonarnym.
2. Dla studentów wymienionych w ust. 1 dopuszcza się inny okres rozliczeniowy planu studiów. Decyzję podejmuje Dziekan na pisemny wniosek studenta, określając terminy realizacji obowiązków dydaktycznych w uzgodnieniu z prowadzącymi zajęcia i ewentualnie zwalniając studenta z obowiązku uczęszczania na niektóre zajęcia.
3. W przypadkach naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji indywidualnej organizacji studiów lub braku postępów w nauce Dziekan może cofnąć zgodę na ten tryb studiów, z wyłączeniem osób, o których mowa w ust. 1 pkt 5-6.
4. Dziekan ustala zasady i tryb indywidualnej organizacji studiów na okres nie dłuższy niż jeden rok akademicki.
5. W stosunku do studenta, o którym mowa w ust. 1 pkt 5-6, Dziekan nie ma prawa odmówić udzielenia indywidualnej organizacji studiów.
6. Na wniosek studenta, o którym mowa w ust. 1 pkt 5-6, Dziekan ustala zasady i tryb indywidualnej organizacji studiów do czasu ukończenia tych studiów.
7. W odniesieniu do ust. 1 pkt 2-4, student w przypadku ubiegania się o indywidualną organizację studiów ma obowiązek ponownego udokumentowania swojej sytuacji.

## **VII. Warunki odbywania studiów przez studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się**

### § 18

1. Student przyjęty na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się składa do Dziekana wniosek dotyczący określenia sposobu studiowania.
2. Na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 1, Dziekan przyznaje studentowi prawo do studiowania według indywidualnej organizacji studiów, z uwzględnieniem potwierdzonych efektów uczenia się oraz wyznacza opiekuna naukowego spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale.
3. Student realizuje w danym semestrze przedmioty/moduły, które nie zostały uznane w ramach procedury potwierdzenia efektów uczenia się.

## **VIII. Zaliczanie semestru**

### § 19

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr. Semestr jest zaliczony, jeśli student uzyskał co najmniej 30 punktów ECTS w ramach realizowanego planu studiów.
2. Zaliczenie semestru zimowego powinno nastąpić do 1 marca, a semestru letniego do 30 września bez względu na liczbę wykorzystanych terminów egzaminów, z wyłączeniem praktyk zawodowych.
3. Uzyskanie przez studenta minimum 2/3 punktów przewidzianych w semestrze oraz spełnienie wymagań określonych planem studiów może być podstawą do podjęcia przez dziekana decyzji o rejestracji z długiem punktowym. Brakująca liczba punktów nie może być następstwem niezaliczenia przedmiotów mających istotne znaczenie dla kontynuacji studiów, w tym przedmiotów poprzedzających.

#### § 20

1. Liczba egzaminów z przedmiotów objętych programem studiów nie może przekroczyć w roku akademickim ośmiu, przy czym nie więcej niż pięć w jednej sesji egzaminacyjnej.
2. Termin egzaminu wyznaczany jest na czas sesji, przy czym sesja egzaminacyjna zawiera dwa terminy dla każdego egzaminu.
3. Szczegółowy terminarz sesji egzaminacyjnej ustala Dziekan na wniosek starosty roku uzgodniony z nauczycielami akademickimi przeprowadzającymi egzamin.

#### § 21

1. Informacja o uzyskanych ocenach, podawana jest do wiadomości studentów bezpośrednio w trakcie zaliczeń i egzaminów, a następnie wprowadzana na konto studenta w systemie USOS.
2. Informacja o ocenach z kolokwii i sprawdzianów cząstkowych przekazywana jest bezpośrednio studentowi w czasie zajęć dydaktycznych.
3. Prowadzący przedmiot zobowiązany jest do posiadania dokumentacji ocen, o których mowa w ust. 1 i 2, oraz przechowywania ich przez okres dwóch lat od zakończenia semestru.
4. Obowiązek przechowywania dokumentacji spoczywa na jednostce organizacyjnej, odpowiedzialnej za dany moduł.

#### § 22

1. Zaliczenie modułu przedmiotowego następuje na podstawie weryfikacji wszystkich efektów uczenia się wskazanych dla niego w sylabusie.
2. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się określone są w sylabusie modułu przedmiotowego.
3. Potwierdzenie zaliczenia modułu przedmiotowego następuje poprzez przyznanie studentowi punktów ECTS w liczbie wskazanej w planie studiów oraz sylabusie.
4. Moduł przedmiotowy może kończyć się egzaminem lub zaliczeniem.
5. Stopień opanowania przez studenta wszystkich efektów kształcenia modułu przedmiotowego określa ocena, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Moduł przedmiotowy zaliczany jest na ocenę (po zakończeniu jego realizacji), z wyjątkiem:
  - 1) modułu z wychowania fizycznego;
  - 2) seminarium dyplomowego.
7. Niezależnie od liczby i rodzajów form w jakich realizowany jest moduł przedmiotowy wystawiana jest jedna ocena. Ocenę wystawia osoba wskazana w systemie USOS, odpowiedzialna za przedmiot (koordynator).



8. Koordynator dokonuje wpisu, o którym mowa w ust. 7, do:
  - 1) elektronicznego protokołu w systemie USOS;
  - 2) elektronicznej karty okresowych osiągnięć.
9. Protokół wypełniony w systemie USOS, po upływie terminu wpisów, prowadzący przedmiot jest zobowiązany wydrukować, podpisać i złożyć we właściwym dziekanacie.

#### § 23

1. Średnia ocen za określony okres studiów (semestr, rok, studia) jest średnią arytmetyczną wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń, o których mowa w § 22 ust. 5, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych, liczona do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń.
2. Do średniej ocen wlicza się oceny z modułów dodatkowych nieobjętych planem studiów, które student realizuje na swój wniosek, za zgodą Dziekana (m.in. zajęcia realizowane w ramach dodatkowej specjalności, modułu zewnętrznego).

#### § 24

1. Jeżeli plan studiów przewiduje dla modułu przedmiotowego egzamin, a moduł realizowany jest poza wykładem jeszcze w innej lub innych formach, student przystępuje do egzaminu na podstawie dopuszczenia, o którym decyduje prowadzący tę formę dydaktyczną.
2. Moduł przedmiotowy, który nie kończy się egzaminem, zaliczany jest do końca zajęć w semestrze.

#### § 25

1. Student, który nie uzyskał zaliczenia modułu przedmiotowego, o którym mowa w § 24 ust. 2 lub nie uzyskał dopuszczenia do egzaminu i zgłasza zastrzeżenia co do formy, trybu i sposobu weryfikacji efektów kształcenia zgodnie z zasadami oceniania określonymi w sylabusie, może odwołać się do Dziekana. Wniosek składany jest w terminie trzech dni od uzyskania oceny niedostatecznej lub odmowy dopuszczenia do egzaminu.
2. Dziekan może podjąć decyzję o komisyjnym sprawdzeniu stopnia opanowania efektów uczenia się. W tym celu powołuje komisję i jej przewodniczącego. Komisji nie może przewodniczyć prowadzący zajęcia, u którego student nie uzyskał zaliczenia modułu lub dopuszczenia do egzaminu. Ponadto w skład komisji wchodzi:
  - 1) prowadzący zajęcia, u którego student nie uzyskał zaliczenia modułu bądź nie został dopuszczony do egzaminu;
  - 2) drugi specjalista z danej dyscypliny, który sprawdza stopień opanowania efektów kształcenia;
  - 3) na wniosek studenta – wskazany przez niego obserwator, który nie bierze udziału w ocenie merytorycznej.
3. Komisja przeprowadza sprawdzenie stopnia opanowania efektów uczenia się w terminie siedmiu dni od dnia podjęcia decyzji przez Dziekana.
4. W przypadku braku uzyskania zaliczenia, student może wystąpić z wnioskiem o skierowanie na powtarzanie semestru. W sytuacji braku wniosku, dziekan może podjąć decyzję o skreśleniu z listy studentów.

#### § 26

1. Studentowi, który uczestniczy w badaniach naukowych, rozwojowych, wdrożeniowych a także w pracach koła naukowego, nauczyciel akademicki odpowiedzialny za moduł przedmiotowy może w całości lub części uznać niektóre efekty i dokonać ich przeniesienia.

2. Udział studenta w pracach obozu naukowego może być podstawą do zaliczenia w całości lub w części zajęć terenowych, jeżeli program obozu odpowiada wymogom określonym w programie ćwiczeń terenowych.

#### § 27

1. Stosuje się następującą skalę ocen:

bardzo dobra - 5,0

dobra plus - 4,5

dobra - 4,0

dostateczna plus - 3,5

dostateczna - 3,0

- upoważniające do traktowania egzaminu jako zdanego

oraz niedostateczna -2,0.

2. Kryteria oceniania i warunki uzyskania określonej oceny zawiera sylabus modułu przedmiotowego.

#### § 28

1. W przypadku zastrzeżeń co do formy, trybu i sposobu weryfikacji efektów uczenia się student, który otrzymał na egzaminie ocenę niedostateczną, może zwrócić się w terminie trzech dni roboczych od ogłoszenia wyników egzaminu, do Dziekana z wnioskiem o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.
2. Dziekan z przyczyn, o których mowa w ust. 1, może zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy w terminie 14 dni od daty egzaminu.
3. Dziekan powołuje komisję egzaminacyjną i jej przewodniczącego. Komisji egzaminacyjnej nie może przewodniczyć osoba uprzednio egzaminująca studenta. Ponadto w skład komisji wchodzi:
- 1) egzaminator uprzednio egzaminujący studenta;
  - 2) drugi specjalista z danej dyscypliny, który jest jednocześnie egzaminatorem;
  - 3) na wniosek studenta - wskazany przez niego obserwator, który nie bierze udziału w ocenie merytorycznej.
4. Ocenę końcową egzaminu komisyjnego ustala komisja zwykłą większością głosów.
5. W przypadku nie zdania egzaminu komisyjnego, stosuje się odpowiednio zapisy § 25 ust. 4

#### § 29

W przypadku, gdy ponad 50% studentów danego roku nie uzyska zaliczenia modułu lub uzyska ocenę niedostateczną na egzaminie, Dziekan zobowiązany jest do zbadania przyczyn takiego stanu. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji modułu lub przebiegu jego zaliczenia, może przywrócić pierwszy termin egzaminu lub zaliczenia i powołać komisję egzaminacyjną lub zaliczeniową, bądź też innego egzaminatora.

#### § 30

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył pierwszego semestru studiów, Dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów lub po konsultacji z koordynatorem przedmiotu - decyzję o warunkowym zezwoleniu na podjęcie studiów w semestrze następnym.
2. W stosunku do studenta, który nie zaliczył drugiego semestru lub kolejnych, Dziekan podejmuje decyzję o:
- 1) powtarzaniu semestru – na wniosek studenta;
  - 2) warunkowym zezwoleniu na podjęcie studiów w semestrze następnym, z zastrzeżeniem ust. 3 –

na wniosek studenta;

3) skreśleniu z listy studentów.

3. W przypadku przedmiotów kontynuowanych lub utrudniających opanowanie dalszych modułów, warunkowe zezwolenie na kontynuowanie studiów obejmuje okres nie dłuższy niż do połowy semestru.
4. Student, który nie zaliczył semestru zimowego i został zobowiązany do jego powtarzania, ma przerwę w zajęciach dydaktycznych w okresie semestru letniego. Student, który nie zaliczył semestru letniego i został zobowiązany do jego powtarzania, ma przerwę w zajęciach dydaktycznych w okresie semestru zimowego.
5. Student powtarzający semestr zobowiązany jest do zaliczenia tylko tych zajęć, których w dotychczasowym toku studiów nie zaliczył.
6. Warunkowego zezwolenia na kontynuowanie studiów obejmującego okres semestru lub roku studiów (warunek długoterminowy) udziela Dziekan z uwzględnieniem § 19 ust. 3.
7. Niewykonanie warunku w wyznaczonym terminie powoduje skierowanie na powtarzanie semestru lub skreślenie z listy studentów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może przyznać kolejny warunek długoterminowy. Dwukrotne niezaliczenie powtarzanego modułu powoduje skreślenie z listy studentów lub skierowanie na powtarzanie semestru.
8. Dziekan może również udzielić warunkowego zezwolenia na kontynuowanie studiów obejmującego okres nie dłuższy niż do połowy semestru (warunek krótkoterminowy). Niewykonanie warunku w wyznaczonym terminie powoduje skierowanie na powtarzanie semestru, skreślenie z listy studentów lub udzielenie warunku długoterminowego.
9. Studentowi można równocześnie udzielić warunków długoterminowych i krótkoterminowych.

#### § 31

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która je przerwała lub została skreślona z listy studentów na pierwszym semestrze studiów, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia wyższe.
2. Student, który po zaliczeniu pierwszego semestru został skreślony z listy studentów ma prawo je wznowić.
3. Wznowienie studiów możliwe jest w okresie 5 lat od ostatniego skreślenia w UPH, pod warunkiem że UPH prowadzi kształcenie na kierunku z którego student został skreślony.
4. Dziekan wyrażając zgodę na wznowienie studiów określa rok i semestr, na którym mogą być wznowione studia oraz zakres, sposób i termin uzupełnienia przez studenta ewentualnych zaległości wynikających z różnic w planach studiów i programach kształcenia. Student, który wznawia studia, ma obowiązek zaliczenia wszystkich zajęć począwszy od semestru, na który został wpisany.
5. Student, który został skreślony z listy studentów z powodu ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni, ma prawo wznowić studia po zatarciu kary, z uwzględnieniem ust. 3.

### **IX. Skreślenie z listy studentów**

#### § 32

1. Dziekan, w drodze decyzji, skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów;
  - 2) rezygnacji ze studiów;

- 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Dziekan, w drodze decyzji, może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
- 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach;
  - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce, w szczególności w przypadku dwukrotnego niezaliczenia danego etapu studiów, dwukrotnego powtarzania tego samego modułu, po uzyskaniu opinii przez prowadzącego moduł;
  - 3) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
  - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.

## **X. Urlopy**

### § 33

1. W trakcie trwania toku studiów student ma prawo do:
  - 1) urlopu długoterminowego;
  - 2) urlopu krótkoterminowego;
  - 3) urlopu od zajęć.
2. Urlop długoterminowy trwa jeden rok i może być przyznany w formie:
  - 1) urlopu dziekańskiego – jeden w trakcie całego toku studiów pierwszego lub drugiego stopnia;
  - 2) urlopu zdrowotnego;
  - 3) urlopu okolicznościowego.
3. Studenci studiów pierwszego stopnia i jednolitych magisterskich mają prawo do urlopu dziekańskiego po zaliczeniu pierwszego roku.
4. Studenci studiów drugiego stopnia mają prawo do urlopu dziekańskiego po zaliczeniu pierwszego semestru.
5. Wniosek w sprawie urlopu, o którym mowa w ust. 3 i 4, student zobowiązany jest złożyć przed rozpoczęciem zajęć w semestrze.
6. Urlop zdrowotny jest przyznawany na podstawie zaświadczenia lekarskiego.
7. Urlopu od zajęć udziela się:
  - 1) studentce w ciąży – na okres do dnia urodzenia dziecka,
  - 2) studentowi będącemu rodzicem – na okres do 1 roku i wniosek może być złożony w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka.
8. Jeżeli wskazany koniec urlopu, o którym mowa w ust. 7, przypada w trakcie semestru, urlop zostaje przedłużony do końca tego semestru.
9. Decyzję o przyznaniu każdego urlopu podejmuje Dziekan na podstawie wniosku złożonego przez studenta.
10. Warunki uzupełnienia zaległości wynikających z urlopu długoterminowego określa Dziekan. Student po powrocie z urlopu studiuje według aktualnie obowiązującego programu studiów.
11. W okresie korzystania z urlopu długoterminowego student zachowuje prawa studenta, z wyjątkiem prawa do pomocy materialnej.
12. Urlop krótkoterminowy trwa do jednego miesiąca i może być przyznany w formie:
  - 1) urlopu zdrowotnego;

2) urlopu okolicznościowego.

13. W decyzji o przyznaniu urlopu krótkoterminowego, Dziekan, w uzgodnieniu z prowadzącymi zajęcia, określa sposób realizacji przez studenta po jego powrocie z urlopu, zaległości powstałych w wyniku tego urlopu.
14. W okresie korzystania z urlopu krótkoterminowego student zachowuje prawa studenta, włącznie z prawem do pomocy materialnej.

## **XI. Nagrody i wyróżnienia**

### § 34

1. Dziekan i Rektor mogą wyróżnić studentów:
  - 1) ustną pochwałą;
  - 2) dyplomem uznania;
  - 3) nagrodą rzeczową.
2. Nagrody i wyróżnienia przyznawane są za szczególnie wyróżniającą się działalność naukową, sportową, organizacyjną oraz w zakresie kultury.
3. Z wnioskiem o przyznanie wyróżnienia lub nagrody mogą występować: Dziekan (w przypadku wniosku do Rektora), opiekunowie lat, opiekunowie kół naukowych, organy samorządu studenckiego, organizacje studenckie.

## **XII. Egzamin dyplomowy, warunki ukończenia studiów**

### § 35

1. Studia kończą się egzaminem dyplomowym.
2. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie wskazanej w planie studiów liczby punktów ECTS oraz złożenie pracy dyplomowej w formie pisemnej i elektronicznej, która uzyskała pozytywną ocenę promotora i recenzenta.
3. Zakres egzaminu dyplomowego ustalany jest w programie studiów.
4. Jeżeli do egzaminu dyplomowego obowiązuje wykaz zagadnień, to podaje się go do wiadomości studentów co najmniej na rok przed terminem egzaminu.

### § 36

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym lub artystycznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
2. Pracę dyplomową może stanowić w szczególności praca pisemna, opublikowany artykuł, praca projektowa, w tym projekt i wykonanie programu lub systemu komputerowego oraz praca konstrukcyjna, technologiczna lub artystyczna.
3. Praca dyplomowa wykonywana jest pod kierunkiem uprawnionego nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora. W szczególnie uzasadnionych przypadkach praca dyplomowa może być wykonywana pod kierunkiem osoby nie będącej pracownikiem Uniwersytetu, odpowiadającej wymienionym

kryteriom.

4. W przypadku kierunków studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym praca dyplomowa może być wykonywana pod kierunkiem nauczyciela akademickiego z tytułem zawodowym magistra.
5. Sprawdzanie pisemnych prac dyplomowych przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem programów antyplagiatowych regulują odrębne przepisy.
6. W przypadku, jeśli eksperymentalna część pracy wykonywana jest poza Uniwersytetem, w pracy można wskazać drugiego promotora, pod kierunkiem którego prowadzone były eksperymenty i doświadczenia.
7. Dziekan może wyrazić zgodę na przygotowanie pracy dyplomowej w języku obcym i przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w tym języku.
8. Tematyka prac, o których mowa w ust. 3, powinna być ustalona nie później niż semestr przed zakończeniem studiów.
9. Praca dyplomowa powinna być realizowana przez jedną osobę. W przypadku projektów inżynierskich dopuszczalne jest zespołowe wykonanie, przy czym określa się procentowo udział każdego studenta w całości projektu.
10. Pracę dyplomową ocenia promotor i recenzent. W przypadku, gdy promotorem pracy dyplomowej jest nauczyciel akademicki ze stopniem naukowym doktora, recenzentem powinien być nauczyciel z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego. W przypadku negatywnej oceny pracy przez recenzenta, o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje Dziekan, który zasięga opinii drugiego recenzenta. Do recenzentów stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 3 i 4.
11. W przypadku, gdy ponowna recenzja jest negatywna, Dziekan kieruje studenta na powtarzanie ostatniego semestru z obowiązkiem ponownej realizacji seminarium.

#### § 37

1. Student obowiązany jest złożyć pracę dyplomową do końca zajęć w ostatnim semestrze studiów, co stanowi warunek zaliczenia seminarium.
2. Dziekan, na wniosek promotora lub studenta, może w szczególnej sytuacji przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej.
3. W razie dłuższej nieobecności kierującego pracą dyplomową, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, Dziekan obowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przejmie obowiązek kierowania pracą.
4. Przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 2 następuje z uwzględnieniem § 38 ust. 4 i 5.

#### § 38

1. Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja w składzie: Dziekan lub jego zastępca jako przewodniczący, promotor oraz recenzent pracy. Dziekan może powierzyć przewodniczenie komisji egzaminacyjnej innej osobie spośród profesorów i doktorów habilitowanych zatrudnionych w jednostce.
2. W przypadku studentów którzy realizowali program studiów, który nie przewidywał obowiązku złożenia pracy dyplomowej, egzamin dyplomowy przeprowadza komisja w składzie: Dziekan lub jego zastępca jako przewodniczący, nauczyciel akademicki prowadzący seminarium dyplomowe i nauczyciel akademicki powołany przez Dziekana.

3. Dziekan może powierzyć przewodniczenie komisji egzaminacyjnej innej osobie spośród profesorów i doktorów habilitowanych zatrudnionych w jednostce.
4. Egzamin dyplomowy powinien być przeprowadzony w terminie nie przekraczającym trzech miesięcy od daty zakończenia zajęć w ostatnim semestrze studiów.
5. Jeśli student ostatniego semestru przystępuje do egzaminów i zaliczeń w sesji, to egzamin dyplomowy powinien być przeprowadzony w terminie nie przekraczającym trzech miesięcy od dnia zakończenia sesji.
6. Dziekan może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego dla studenta, który studiuje według indywidualnej organizacji studiów.
7. Na wniosek studenta lub promotora egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty. Charakter otwarty egzaminu powinien dotyczyć pracy wybitnej, o szczególnym znaczeniu dla nauki lub praktyki.

#### § 39

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. W przypadku osób z niepełnosprawnością dopuszcza się inną formę egzaminu.
2. Przy ocenie wyników egzaminu stosuje się skalę ocen określoną w § 27.

#### § 40

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, Dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. Powtórny egzamin nie może odbyć się wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
2. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie Dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, możliwe jest wznowienie studiów na zasadach określonych w § 31.

#### § 41

1. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem.
3. W suplementie może znaleźć się informacja o ukończeniu studiów z wyróżnieniem. Szczegółowe zasady wyróżniania określają wewnętrzne regulaminy na wydziałach.
4. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów jest:
  - 1) średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń, o których mowa w § 22 ust. 5, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych, uzyskanych w ciągu całego okresu studiów, liczona do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń;
  - 2) ocena egzaminu dyplomowego ustalana jako średnia ocen otrzymanych z poszczególnych pytań z zaokrągleniem według zasady:

do oceny	niedostatecznej	- poniżej 2,66,
	dostatecznej	- od 2,66 do 3,24,
	dostatecznej plus	- od 3,25 do 3,74,
	dobrej	- od 3,75 do 4,24,

dobrej plus - od 4,25 do 4,74,

bardzo dobrej - od 4,75;

W przypadku otrzymania ocen niedostatecznych z więcej niż połowy pytań ocena ostateczna z egzaminu dyplomowego jest również niedostateczna;

3) ocena z pracy dyplomowej, ustalana jako średnia ocen wystawionych przez promotora i recenzenta, według zasady:

dostateczna - do 3,25,

dostatecznej plus - od 3,26 do 3,74,

dobrej - od 3,75 do 4,24,

dobrej plus - od 4,25 do 4,74,

bardzo dobrej - od 4,75,

przy czym obie oceny muszą być pozytywne.

5. Końcowy wynik studiów stanowi sumę:  $\frac{1}{2}$  oceny wymienionej w ust. 4 pkt 1 oraz po  $\frac{1}{4}$  średniej ocen wymienionych w ust. 4 pkt 2 i 3.

6. W przypadku studentów którzy realizowali program kształcenia, który nie przewidywał obowiązku złożenia pracy dyplomowej, wynik studiów stanowi sumę:  $\frac{1}{2}$  oceny wymienionej w ust. 4 pkt 1 oraz  $\frac{1}{2}$  średniej ocen wymienionych w ust. 4 pkt 2.

7. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów w skali, wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:

- do 3,24 - dostateczny (3,0),

- 3,25 - 3,74 - dostateczny plus (3,5),

- od 3,75 do 4,24 - dobry (4,0),

- od 4,25 do 4,74 - dobry plus (4,5),

- od 4,75 do 5,0 - bardzo dobry (5,0).

8. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu, we wszystkich innych dokumentach określa się rzeczywisty wynik studiów obliczony jak w ust. 5 i 6.

### **XIII. Warunki i tryb uczestniczenia wybitnie uzdolnionych uczniów w zajęciach przewidzianych takim studium**

#### § 42

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół ponadpodstawowych zwani dalej „uczniami” mogą ubiegać się o uczestnictwo w zajęciach przewidzianych takim studium na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami.

2. Decyzję o uczestnictwie ucznia w zajęciach podejmuje Dziekan na wniosek zainteresowanego. Do wniosku należy dołączyć opinię Dyrektora szkoły, wraz ze zgodą rodziców/opiekunów prawnych w przypadku gdy uczeń jest niepełnoletni.

3. Zaliczenie zajęć uczniom następuje na podstawie regulaminu studiów i jest wpisywane do karty osiągnięć ucznia.

4. Uczniowie mają prawo do korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Uniwersytetu oraz pomocy nauczycieli i organów Uniwersytetu w celu rozwijania swoich zainteresowań.



#### **XIV. Przepisy końcowe**

##### § 43

Jeżeli w Regulaminie mowa jest o „podawaniu do wiadomości studentów” (bez bliższego określenia sposobu i formy), należy przez to rozumieć udostępnianie informacji w internetowym systemie USOS lub na stronie internetowej właściwej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu.

##### § 44

Od decyzji podjętych przez Dziekana przysługuje studentowi odwołanie do Rektora. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji za pośrednictwem Dziekana, który podjął decyzję.

##### § 45

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

**REKTOR**  
*dr hab. Tamara Zacharuk*  
*prof. zw. UPH*