UNIWERSYTET
PRZYRODNICZO-HUMANISTYCZNY W SIEDLCACH

REKTOR
UNIWERSYTETU PRZYRODNICZO-HUMANISTYCZNEGO
W SIEDLCACH

ZARZĄDZENIE Nr ....84...../2020
REKTORA UNIWERSYTETU PRZYRODNICZO-HUMANISTYCZNEGO
w Siedlcach

z dnia .....10 czerwca..... 2020 roku

zmieniające Zarządzenie Rektora Nr 19/2020 z dnia 26 lutego 2020 roku w sprawie określenia szczegółowego terminarza postępowania rekrutacyjnego oraz zasad prowadzenia rekrutacji elektronicznej w roku akademickim 2020/2021

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 ze zm.) oraz § 13 ust. 3 pkt 25 Statutu UPH, w związku z § 1 ust. 4 Uchwały Nr 76/2019 Senatu UPH z dnia 29 maja 2019 r. w sprawie ustalenia warunków, trybu oraz terminów rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji dla poszczególnych kierunków studiów prowadzonych w roku akademickim 2020/2021 (zwanej dalej uchwałą) zarządza się, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Rektora Nr 19/2020 z dnia 26 lutego 2020 roku w sprawie określenia szczegółowego terminarza postępowania rekrutacyjnego oraz zasad prowadzenia rekrutacji elektronicznej w roku akademickim 2020/2021, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 uchyla się ust. 3 i 4;
2) po § 2 dodaje się § 2a w brzmieniu:

„§ 2a

1. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia zobowiązana jest do złożenia kompletu wymaganych dokumentów, o których mowa w Uchwale Nr 76/2019 (z poźn. zm.) Senatu UPH z dnia 29 maja 2019 r. w sprawie ustalenia warunków, trybu oraz terminów rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji dla poszczególnych kierunków studiów prowadzonych w roku akademickim 2020/2021, w terminach określonych w załącznikach do niniejszego zarządzenia.
2. Oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 1, przesyła się pocztą tradycyjną, na adres Uniwersytetu z dopiskiem „Komisja Rekrutacyjna". W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość złożenia dokumentów osobiście, w wyznaczonych do tego miejscach na terenie Uniwersytetu.
3. Dokumenty przesyłane pocztą powinny zawierać, w szczególności, oryginały lub odpisy świadectwa dojrzałości, dyplomu IB, dyplomu EB, świadectwa maturalnego uzyskanego za granicą lub dyplomu ukończenia studiów wyższych.

4. Oryginały dokumentów, po skopiowaniu ich i potwierdzeniu za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Uniwersytetu, komisja rekrutacyjna przekazuje do właściwego dziekanatu, który zwraca je właścicielowi po wpisaniu na listę studentów lub, na jego żądanie przesyła za potwierdzeniem odbioru, na adres kandydata dostępny w systemie IRK.";

3) załącznik Nr 1 dotyczący terminów obowiązujących w rekrutacji na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia;
4) załącznik Nr 2 dotyczący terminów obowiązujących w rekrutacji na studia drugiego stopnia otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia;
5) załącznik Nr 3 dotyczący terminów obowiązujących w rekrutacji na studia drugiego stopnia prowadzonych w języku angielskim otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr hab. Tamara Zacharuk
profesor uczelni

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Rektora Nr 84/2020

Terminarz rekrutacji na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie

	I etap	II etap
Rejestracja elektroniczna w IRK:	26.03.-17.08.2020 do godz. 20:00	18.08.-03.10.2020 do godz. 16:00
Ostatni dzień wnoszenia opłaty rekrutacyjnej przez kandydata:	17.08.2020	03.10.2020
Egzamin z języka polskiego dla kandydatów cudzoziemców:[1)]	17.08.2020 godz. 10:00	03.10.2020 godz. 10:00
Rozmowa kwalifikacyjna na kierunek logopedia z audiologią:	18.08.2020 od godz. 9:00	05.10.2020 od godz. 9:00
Ostatni dzień pobierania wpłat kandydatów:	20.08.2020	07.10.2020
Ogłoszenie list osób zakwalifikowanych do przyjęcia na studia:	21.08.2020 godz. 14:00	nie dotyczy II etapu
Składanie dokumentów (dotyczy również dokumentów przesyłanych pocztą): -kandydaci niebędący obywatelami polskimi oraz kandydaci z maturą zagraniczną:[2)]	06.07.-17.08.2020	07.09.-03.10.2020
- pozostali kandydaci:	22-29.08.2020	
Ogłoszenie wyników w systemie IRK :	04.09.2020 godz. 14:00	09.10.2020 godz. 14:00

1) egzamin w formie on-line;
2) kandydaci niebędący obywatelami polskimi oraz kandydaci z maturą zagraniczną przesyłają skany kompletu wymaganych dokumentów, określonych odrębnymi aktami prawnymi, w systemie IRK.

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Rektora Nr 84/2020

Terminarz rekrutacji na studia drugiego stopnia

	I etap	**II etap**
Rejestracja elektroniczna w IRK:	26.03.-17.08.2020 do godz. 16:00	18.08.- 24.09.2020 do godz. 16:00
Ostatni dzień wnoszenia opłaty rekrutacyjnej przez kandydata:	17.08.2020	24.09.2020
Składanie dokumentów (dotyczy również dokumentów przesyłanych pocztą): -kandydaci niebędący obywatelami polskimi oraz kandydaci z dyplomem zagranicznym:[1)]	06.07.-17.08.2020	07.09.- 24.09.2020
- pozostali kandydaci:	03.08.-17.08.2020	
Egzamin z języka polskiego dla kandydatów cudzoziemców: [2)]	17.08.2020 godz. 10:00	24.09.2020 godz. 10:00
Ogłoszenie wyników w systemie IRK:	04.09.2020 godz. 14:00	30.09.2020 godz. 14:00

1) kandydaci niebędący obywatelami polskimi oraz kandydaci z dyplomem zagranicznym przesyłają skany kompletu wymaganych dokumentów, określonych odrębnymi aktami prawnymi, w systemie IRK;

2) egzamin w formie on-line.

Załącznik 3
do Zarządzenia Rektora Nr 84/2020

Terminarz rekrutacji na studia drugiego stopnia prowadzone w języku angielskim

	I etap	II etap
Rejestracja elektroniczna w IRK [1]:	26.03.-17.08.2020 do godz. 16:00	18.08.- 24.09.2020 do godz. 16:00
Ostatni dzień wnoszenia opłaty rekrutacyjnej przez kandydata:	17.08.2020	24.09.2020
Składanie dokumentów (dotyczy również dokumentów przesyłanych pocztą):	06.07.-17.08.2020	07.09.- 24.09.2020
Rozmowa kwalifikacyjna dla kandydatów/egzamin z języka angielskiego:[2])	21.08.2020 godz. 10:00	25.09.2020 godz. 10:00
Ogłoszenie wyników w systemie IRK :	04.09.2020 godz. 14:00	30.09.2020 godz. 14:00

1) w celu wstępnej weryfikacji kandydat na studia drugiego stopnia prowadzone w języku angielskim przesyła skany (w języku angielskim lub polskim):
- dyplomu ukończenia studiów wyższych (z legalizacją lub apostille) z dopiskiem lub jako oddzielny dokument, że dyplom uprawnia do kontynuowania kształcenia w każdym typie szkoły wyższej w kraju, w którym wydano dyplom. Zaświadczenie to może być wydane przez uczelnię/instytucję edukacyjną, w której odbywała się nauka albo przez władze oświatowe państwa na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano dyplom,
- suplementu lub indeksu,
- certyfikatu poświadczającego znajomość języka angielskiego;

2) egzamin w formie on-line.