

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA OBJAWÓW CHOROBOWYCH U PRACOWNIKÓW LUB STUDENTÓW

1. Osoby, które, powróciły z zagranicy niebędącej granicą wewnętrzną Unii Europejskiej lub w okresie ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą, u której potwierdzono zakażenie koronawirusem lub przebywała w rejonach transmisji koronawirusa i miała kontakt z osobami tam zamieszkującymi, nie powinny przychodzić do pracy lub na zajęcia, tylko pozostać w domu przez okres 14 dni, powiadamiając o tym drogą telefoniczną lub e-mailową właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną oraz bezpośredniego przełożonego, a w odniesieniu do studentów pracowników dziekanatu lub instytutu, w ramach którego odbywają naukę.
2. Każdy budynek dydaktyczny, administracyjny, biblioteka lub dom studenta w uczelni powinien posiadać minimum jedno wyznaczone i oznakowane pomieszczenie, wyposażone w dostępne rękawice jednorazowe gumowe, maseczki zakrywające usta i nos, płyn dezynfekcyjny, instrukcje dezynfekcji rąk, nakładania i zdejmowania maseczek i rękawic ochronnych oraz pojemniki na zużyte środki ochrony, a także informacje adresowe i telefoniczne do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej, pogotowia ratunkowego i szpitalnego oddziału zakaźnego.
3. Pomieszczenie to, w miarę potrzeb, służyć może jako miejsce czasowej izolacji na wypadek podejrzenia zachorowania na koronawirusa pracownika lub studenta UPH.
4. W pomieszczeniu, w miarę możliwości, nie powinno być sprzętów, materiałów i powierzchni, których nie da się skutecznie zdezynfekować. Pomieszczenie to powinno znajdować się w pobliżu czynnych sanitariatów.
5. Jeżeli student lub pracownik w trakcie zajęć lub przebywając na terenie uczelni przejawia niepokojące objawy mogące wskazywać, że mógł się zarazić koronawirusem, wówczas należy natychmiast odizolować go od innych osób, w przygotowanym na ten cel oddzielnym pomieszczeniu, zapewniającym minimum 2 m odległości od innych osób. Czynności tej dokonują nauczyciele akademicki w odniesieniu do studentów, z którymi mają zajęcia oraz bezpośredni przełożeni lub inni pracownicy, którzy zauważyli niepokojące objawy u swoich podwładnych lub współpracowników.
6. Klucz do wyznaczonego pomieszczenia mogą pobrać pracownicy uczelni, którzy zgłoszą na portierni tego rodzaju potrzebę.
7. Osoba z podejrzeniem zarażenia koronawirusem nie może opuszczać tego pomieszczenia do czasu podjęcia dalszych działań z wyłączeniem pomieszczenia higieniczno-sanitarnego.
8. Za realizację tego obowiązku odpowiada bezpośredni przełożony pracownika lub współpracownik, który podjął działania, a w odniesieniu do studentów nauczyciel akademicki, który miał z nimi zajęcia lub jest ich opiekunem. Pomieszczenie higieniczno-sanitarne podlega wówczas wyłączeniu z eksploatacji do czasu jego dezynfekcji.
9. O zaistniałym zdarzeniu niezwłocznie należy powiadomić władze uczelni, a także właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydanych przez tę jednostkę instrukcji oraz poleceń.
10. W przypadku, gdy stan zdrowia izolowanej osoby nie wymaga pomocy jednostek ratownictwa medycznego osoba izolowana powinna udać się transportem indywidualnym do domu, gdzie telefonicznie powinna skorzystać z teleporady medycznej u lekarza rodzinnego lub innego dostępnego lekarza.
11. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia osoby izolowanej w wyznaczonym pomieszczeniu należy wezwać pogotowie ratunkowe informując o podejrzeniu choroby, celem przewiezienia do najbliższego oddziału zakaźnego, a o zaistniałej sytuacji niezwłocznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną.
12. Obszar, w którym przebywała i poruszała się osoba izolowana należy poddać gruntownemu myciu z wykorzystaniem detergentów, a powierzchnie dotykowe (blaty, siedzenia, klamki, poręcze, uchwyty, itp.) poddać dezynfekcji.

13. Mycia i dezynfekcji pomieszczeń oraz sprzętów dokonują pracownicy Działu Administracyjno-Gospodarczego zachowując rygor bezpieczeństwa epidemiologicznego lub pracownicy wyspecjalizowanych jednostek zewnętrznych. Decyzję w tym zakresie podejmują władze uczelni.
14. Należy również dokonać ustalenia listy osób, z którymi osoba podejrzewana o zakażenie koronawirusem miała kontakt w czasie przebywania w uczelni, co będzie pomocne w prowadzeniu dalszego postępowania epidemiologicznego przez Państwową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.

Wykaz jednostek nadzoru sanitarnego i pomocy medycznej:

- Państwowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Siedlcach; tel.: 25 644-20-40 wew. 24 czynny w godzinach pracy PSSE, telefon alarmowy czynny całą dobę 662-156-328.
- SPZOZ – Szpital Miejski w Siedlcach, Oddział Zakaźny; tel.: 25 632-20-61/69 wew. 213, telefon alarmowy 662-156-987.
- Szpital Wojewódzki w Siedlcach, Oddział Ratunkowy (SOR) – telefon 112.
- Narodowy Fundusz Zdrowia – infolinia 800-190-590.