### Załącznik Nr 5

(data przyjęcia nośników) (nazwa Uczelni i jednostki organizacyjnej)

**Spis zdawczo-odbiorczy informatycznych nośników danych nr**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Pozycja w spisie zdawczo – odbiorczym teczki spraw, do której przyporządkowany był nośnik | Znak sprawy lub symbol klasyfikacyjny, z którym powiązany jest nośnik | Typ nośnika | Numer seryjny nośnika\* | Uwagi |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\* o ile występuje

(pracownik przekazujący nośniki) (kierownik jednostki organizacyjnej) (archiwista)