Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Rektora Nr 14/2021

**Szczegółowe zasady weryfikacji efektów uczenia się w trybie zdalnym,
przewidzianych w programie studiów i studiów podyplomowych oraz w programie szkoły doktorskiej w zakresie zaliczeń i egzaminów kończących określone zajęcia**

**§ 1**

1. Weryfikacja efektów uczenia się (dalej weryfikacja), ustalonych dla poszczególnych przedmiotów, obejmuje wszystkie formy zaliczeń/egzaminów określone w programie studiów, zgodnie z regulaminem studiów lub w programie szkoły doktorskiej, zgodnie
z regulaminem szkoły doktorskiej.
2. Weryfikacja możliwa jest w przypadku zrealizowania wszystkich założonych efektów uczenia się dla danego przedmiotu, w tym w ramach kształcenia on-line.
3. W związku ze zmianą formy odbywania zajęć dydaktycznych na formę zdalną, dopuszcza się możliwość dostosowania warunków weryfikacji, określonych w sylabusie.
4. Dostosowanie warunków weryfikacji powinno zostać dokonane przez nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia, w uzgodnieniu z koordynatorem przedmiotu
i w porozumieniu z uczestnikami zajęć, mając na uwadze:
5. narzędzia informatyczne udostępniane przez UPH;
6. rzetelną i prawidłową weryfikację wszystkich efektów uczenia się przewidzianych
w sylabusie.
7. Nauczyciele akademiccy lub inne osoby prowadzące zaliczenie/egzamin za pomocą narzędzi informatycznych zobowiązani są do powiadomienia studentów i doktorantów
o zmianie sposobu weryfikacji dla danego przedmiotu.
8. Dla studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami należy uwzględnić potrzebę wydłużenia czasu trwania egzaminów i zaliczeń. W tym celu, w porozumieniu z Centrum Kształcenia i Rehabilitacji Osób z Niepełnosprawnościami, należy wziąć pod uwagę w szczególności udział tłumacza języka migowego, asystenta wspierającego i psychologa.

**§ 2**

* 1. Ustala się, że podstawową formą weryfikacji jest forma pisemna, realizowana
	w szczególności za pomocą formularzy w ramach usługi „G-Suite”.
	2. W przypadku pisemnej formy weryfikacji stosuje się system wideokonferencji, który służy między innymi do:
1. potwierdzenia tożsamości studenta/doktoranta;
2. sporządzenia listy obecności na zaliczeniu/egzaminie;
3. obserwacji studenta/doktoranta w trakcie zaliczenia/egzaminu.
	1. Przeprowadzenie weryfikacji określa instrukcja stanowiąca załącznik do niniejszych zasad.
	2. W trakcie zaliczenia/egzaminu student/doktorant powinien mieć włączoną kamerę w celu kontroli samodzielności pracy studenta/doktoranta.
	3. Zaliczenia/egzaminy pisemne przeprowadzane on-line wymagają archiwizacji,
	w szczególności prace pisemne oraz lista studentów/doktorantów, którzy przystąpili
	do zaliczeń/egzaminów.

**§ 3**

W przypadku zerwania połączenia podczas zaliczenia lub egzaminu, nauczyciel akademicki lub inna osoba przeprowadzająca zaliczenie/egzamin decyduje o konieczności jego powtórzenia lub wystawia ocenę uwzględniającą dotychczasowy przebieg egzaminu lub zaliczenia.

**§ 4**

W przypadku braku możliwości dokonania weryfikacji w formie pisemnej, dopuszcza się formę ustną zaliczenia/egzaminu.