Załącznik nr 2 do Zarządzenia Rektora Nr 130/2019

Siedlce, dnia

Imię i nazwisko/ tytuł naukowy

Jednostka organizacyjna i stanowisko

## JM Rektor/Prorektor ds. nauki UPH

# **WNIOSEK o udzielenie płatnego urlopu naukowego związanego z przygotowaniem rozprawy doktorskiej**

W związku z przygotowywaniem rozprawy doktorskiej proszę o udzielenie płatnego urlopu naukowego doktorskiego na okres miesięcy ( do 3 m-cy) w terminie od dnia

Temat rozprawy doktorskiej:

Promotor:

Jednostka naukowa w której ma być wszczęte postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora:

Oświadczam, że :

1. do tej pory nie korzystałem/łam z płatnego urlopu naukowego na przygotowanie rozprawy doktorskiej;
2. przewiduję złożenie pracy doktorskiej w terminie:
3. Opis dorobku naukowego:

udział w stażach naukowych krajowych i zagranicznych:

liczba i rodzaj publikacji w czasopismach krajowych i zagranicznych:

Data i podpis wnioskodawczy

Opinia promotora na temat postępów przygotowania rozprawy ( wypełnia promotor):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Stan zaawansowania rozprawy doktorskiej oceniam na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%;

Podany przez Kandydata termin złożenia rozprawy uważam za:

a) realny\*

b) nierealny(podać własna ocenę)\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zobowiązuję się do bieżącej kontroli postępów przygotowania rozprawy doktorskiej.

Data i podpis promotora \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Poświadczenie zatrudnienia przez Dział Spraw Pracowniczych ( wypełnia Dział Spraw Pracowniczych).

Pracownik zatrudniony jest od dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ na stanowisku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_w wymiarze czasu pracy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data i podpis pracownika Działu Spraw Pracowniczych \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Opinia Dyrektora Instytutu (wypełnia Dyrektor Instytutu):

Po pozytywnym/negatywnym\* zaopiniowaniu przez Radę Dyscypliny \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ na posiedzeniu w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, wniosku Pana/Pani\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ o udzielenie urlopu związanego z przygotowaniem rozprawy doktorskiej, wyrażam pozytywną/negatywną\* opinię w sprawie wniosku kandydata o udzielenie urlopu w terminie dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oświadczam, że urlop nie spowoduje zakłóceń w realizacji zadań dydaktycznych jednostki.

Data, podpis i pieczęć Dyrektora Instytutu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# **Decyzja Rektora/Prorektora ds. Nauki:**

**Udzielam / nie udzielam urlop naukowy na przygotowanie rozprawy doktorskiej   
w terminie od dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do dnia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-**

Data i podpis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* niewłaściwe skreślić