



## Karta obiegowa

### Rozliczenie pracownika zwolnionego z pracy

Imię i nazwisko .....

Jednostka organizacyjna .....

Stanowisko .....

data zatrudnienia .....

zwolniony z dniem .....

Kierownik jedn. org. ....

Związek zawodowy .....

Dział Płac (pok. nr 28) .....

PKZP (pok. nr 23) .....

Dział Finansowo-Księgowy (pok. nr 25) .....

Biblioteka Główna (ul J. Popiełuszki) .....

Dział Organizacji Studiów (pok. nr 5) .....

Dział Nauki i Wsp. z Zagranicą (pok. nr 7) .....

Dział Administracyjno – Gospodarczy (pok. nr 12) .....

Grupowe Ubezpieczenie na Życie (pok. nr 59) .....

Sprawy Socjalne (pok. nr 40) .....

Dział Spraw Pracowniczych (pok. nr 39) .....