

## **Klauzula informacyjna**

### **dla pracowników Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego w Siedlcach**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), dalej zwanego RODO, Uniwersytet Przyrodniczo-Humanistyczny w Siedlcach informuje, że:

#### **1. Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczo-Humanistyczny w Siedlcach reprezentowany przez Rektora, z siedzibą przy ul. Konarskiego 2, 08-110 Siedlce. Z administratorem można się skontaktować wybierając jedną z form kontaktu udostępnioną na stronie: [Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego w Siedlcach](#);

#### **2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, który nadzoruje prawidłowość przetwarzania danych osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@uph.edu.pl](mailto:iod@uph.edu.pl);

#### **3. Cele i podstawy przetwarzania**

Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:

- gdy jest to niezbędne do wykonania umowy o pracę, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). W szczególności dotyczy to takich celów jak egzekwowanie obowiązków wynikających z umowy o pracę, ocena pracownika, szkolenia i podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracownika, przyznawanie świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorem (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

W szczególności dotyczy to obowiązków wynikających z: przepisów prawa pracy, prawa ubezpieczeń społecznych i ubezpieczeń zdrowotnych, prawa podatkowego, prawa księgowego, bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów z zakresu statystyki publicznej, prawa o szkolnictwie wyższym, w tym w zakresie: prowadzenia dokumentacji pracowniczej i akt osobowych pracownika, ewidencji czasu pracy, zgłoszenia do

ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, wypłaty wynagrodzenia, odprowadzenia składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, przekazania zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych.

Administrator przetwarza także szczególne kategorie danych osobowych dotyczące:

- a) zdrowia,
- b) niepełnosprawności
- c) w zakresie niezbędnym do realizacji zadań związanych z profilaktyką zdrowotną, medycyną pracy, wypełnianiem obowiązków wynikających z ustawy o rehabilitacji społecznej i zawodowej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, zapewnieniem opieki zdrowotnej i zabezpieczenia społecznego, wypłatą świadczeń z ubezpieczenia społecznego np.: zasiłków opiekuńczych, zasiłków macierzyńskich, świadczeń rehabilitacyjnych, korzystaniem ze szczególnych uprawnień np. urlopu wypoczynkowego (art. 9 ust. 2 lit. b i lit. h RODO),
- d) gdy jest to niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej (art. 6 ust. 1 lit. d RODO),

W szczególności dotyczy to sytuacji, gdy zagrożone jest zdrowie lub życie osoby albo istnieje uzasadniona obawa, że zagrożone są istotne majątkowe interesy osoby.

- gdy jest to niezbędne w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i pozostałych osób przebywających na terenie Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego w Siedlcach oraz w celu ochrony mienia, wprowadza się monitoring wizyjny (art. 6 ust. 1. lit. e RODO),
- gdy jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit e RODO),
- gdy jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit f RODO),

W szczególności dotyczy to sytuacji dochodzenia roszczeń, prowadzenia postępowań sądowych i windykacyjnych. Administrator będzie także przetwarzał dane osobowe przy tworzeniu raportów, statystyk i zestawień dla celów wewnętrznych UPH, w szczególności w celu realizacji polityki kadrowej i kontroli zarządczej w Uniwersytecie.

#### **4. Obowiązek podania danych osobowych.**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane, w tym do zawarcia i realizacji umowy.

W przypadkach, gdy dane osobowe są przetwarzane na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i w celu określonym w treści zgody, podanie tych danych jest dobrowolne.

## **5. Odbiorcy danych osobowych**

Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom działającym na zlecenie administratora danych. Mogą to być:

- podmioty świadczące usługi na rzecz UPH (np. w zakresie wsparcia serwisowego IT, doradztwa prawnego, podatkowego i patentowego),
- inne podmioty, które na podstawie umów zawartych z UPH przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest UPH,
- organy administracji rządowej i administracji samorządowej oraz inne organy publiczne lub instytucje upoważnione na podstawie przepisów prawa (np. Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Narodowy Fundusz Zdrowia, Urząd Skarbowy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, instytucje obsługujące zintegrowany system informacji o nauce i szkolnictwie wyższym POLON oraz Polską Bibliografię Narodową),

Ponadto Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane upoważnionym pracownikom UPH w celach związanych z realizowanymi przez nich zadaniami Uniwersytetu.

## **6. Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 3, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisy dotyczące narodowego zasobu archiwalnego i archiwów.

## **7. Prawa osób, których dane dotyczą**

Przysługuje Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa:

- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochroni danych osobowych.

## **8. Automatyczne podejmowanie decyzji i profilowanie**

Przy przetwarzaniu Pani/Pana danych Uniwersytet nie będzie korzystał z systemów służących do automatyzowanego podejmowania decyzji. Pani/Pana dane nie będą poddawane profilowaniu.

Oświadczam, że zapoznałam się/zapoznałem się z ww. informacją.

.....

data

.....

czytelny podpis