

## UMOWA - ZLECENIE Nr .....

zawarta w dniu ..... pomiędzy Uniwersytetem Przyrodniczo-Humanistycznym w Siedlcach z siedzibą w Siedlcach (08-110), przy ul. Konarskiego 2, NIP: 821-001-44-90, REGON: 000001471, zwanym dalej **Zleceniodawcą**, na rzecz którego działa:

.....  
a Panem/Panią ..... PESEL .....  
zamieszkałym(a) .....  
zatrudnionym(a) w Uniwersytecie Przyrodniczo-Humanistycznym w Siedlcach,  
dla którego(-ej) właściwym urzędem skarbowym jest (nazwa i adres)  
.....  
zwanym dalej **Zleceniobiorcą**

### § 1

W ramach niniejszej umowy Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania:

.....  
.....  
.....

### § 2

1. Termin wykonania zlecenia ustala się od dnia ..... do dnia .....
2. W przypadku niemożności rozpoczęcia wykonania, kontynuacji lub zakończenia zlecenia, Zleceniobiorca jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania o tym Zleceniodawcę.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, Zleceniodawca ma prawo według własnego uznania:
  - 1) odstąpić od umowy;
  - 2) powierzyć częściowe wykonanie zlecenia innej osobie;
  - 3) zmienić termin wykonania zlecenia.

### § 3

Powyższe zlecenie powinno być wykonane osobiście przez Zleceniobiorcę.

### § 4

1. Wynagrodzenie za wykonanie zlecenia ustala się na kwotę ..... zł, słownie: ....., według stawki godzinowej ..... zł/godzinę, słownie ...../godzinę.
2. Wynagrodzenie wypłacane jest w okresach miesięcznych, na podstawie wystawionego przez Zleceniobiorcę rachunku oraz zestawienia liczby godzin wykonywania zlecenia i potwierdzeniu, że zlecenie zostało wykonane w całości lub w części zgodnie z umową i odebrane przez Zleceniodawcę.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że rachunek będzie przedstawiał Zleceniodawcy najpóźniej w terminie 5 dni od dnia wykonania umowy, a jeżeli umowa trwa dłużej niż jeden miesiąc – w terminie do 7-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonywał usługi w ramach umowy zlecenia.
4. Wynagrodzenie płatne jest, na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy, w terminie 21 dni od dnia odebrania zlecenia w całości lub w części przez Zleceniodawcę.

### § 5

1. Strony umowy ustalają, że liczba godzin wykonywania usługi w ramach zawartej umowy zlecenia nie będzie większa niż ..... godzin.
2. Przekroczenie ustalonej liczby godzin wykonywania zlecenia, o której mowa w ust. 1 jest możliwe wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy, wyrażoną na piśmie.
3. Liczba godzin określona w ust. 1 obejmuje wyłącznie czas wykonywania usługi, która jest przedmiotem niniejszej umowy.

### § 6

1. Strony umowy ustalają, że liczba godzin wykonywania zlecenia będzie potwierdzana z uwzględnieniem:
  - a) zestawienia obejmującego liczbę godzin wykonywania usługi w danym dniu w ujęciu miesięcznym, sporządzonego przez Zleceniobiorcę i zatwierdzonego przez Zleceniodawcę;
  - b) rozkładu zajęć dydaktycznych;
  - c) .....

(inny sposób potwierdzania liczby godzin wykonywania zlecenia)
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedstawienia razem z rachunkiem zestawienia liczby godzin wykonywania zlecenia w miesiącu, za który wystawiany jest rachunek. Obowiązek powyższy stosuje się odpowiednio w przypadku zastosowania innego sposobu potwierdzania liczby godzin wykonywania zlecenia.

### § 7

Należność płatna ze środków .....

## § 8

1. Administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy jest Uniwersytet Przyrodniczo-Humanistyczny w Siedlcach, ul. Konarskiego 2, 08-110 Siedlce.
2. Dane osobowe Zleceniobiorcy będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy oraz dochodzeniem ewentualnych roszczeń z nią związanych. Podanie tych danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że został zapoznany z informacją wynikającą z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Szczegóły odnośnie podstaw i zasad przetwarzania danych osobowych Zleceniodawca udostępnia na stronie internetowej Uniwersytetu, pod adresem <https://www.uph.edu.pl/pracownicy/druki-firmowe/druki-dzialu-spraw-pracowniczych> w załączniku zatytułowanym: „Klauzula informacyjna dla osób wykonujących pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej w UPH” lub u Inspektora Ochrony Danych Osobowych UPH (kontakt z inspektorem pod adresem: [iod@uph.edu.pl](mailto:iod@uph.edu.pl)), a Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią tej klauzuli.

## § 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....  
Zleceniodawca

.....  
Zleceniobiorca

.....  
przełożony pracownika

.....  
kierownik tematu badawczego  
(grantu, statutowego, własnego)\*

.....  
kierownik jednostki organizacyjnej  
studiów podyplomowych  
lub kursów doszkalających

(dotyczy pracowników UPH nie będących nauczycielami akademickimi - przełożony potwierdza, że praca nie wchodzi w zakres ich obowiązków służbowych i będzie wykonana poza obowiązującym pracownika wymiarem czasu pracy)

.....  
Dział Spraw Pracowniczych