



# **Formularz zgłoszeniowy**

# **Wyjazdy pracowników w celach szkoleniowych 2021/2022**

Imię i nazwisko:

Instytut UPH:

Adres zamieszkania:

Telefon kontaktowy:

Adres e-mail:

Staż pracy w trakcie planowanego wyjazdu: …………………………………………………

**Uczelnia/ instytucja przyjmująca:** …………………………………………………………..

kraj:

miasto:…………………………………………………………………………………………….

cel wyjazdu: ……………………………………………………………………………………...

Tematyka szkolenia w uczelni partnerskiej (proszę załączyć dokument Staff Mobility for Training Mobility

Agreement, podpisany przez instytucję przyjmującą)

……………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………….

Korzyści dla uczelni wynikające ze szkolenia:

………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………….

Spodziewany wpływ wyjazdu na rozwój własny kandydata:

…………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………….

Podpis kandydata: ………………………………………………………………………………

Data: ………………………………………………………………………………………….......

Data i podpis instytutowego koordynatora: …………………………………………………..

**Klauzula zgody:**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przygotowania dokumentacji wyjazdowej w ramach programu ERASMUS+ zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO).

uwaga: pracownik jest zobowiązany wykupić ubezpieczenie NNW, OC oraz ubezpieczenie obejmujące koszty leczenia; kserokopie polisy ubezpieczeniowej należy dostarczyć do Działu Nauki i współpracy z Zagranicą na trzy tygodnie przed wyjazdem.

Data i podpis uczestnika wyjazdu:

**Decyzja komisji instytutowej:**

**Data i podpis przewodniczącego komisji:**

**Akceptacja Dyrektora Instytutu:**

Data i podpis:

**Klauzula informacyjna**

W związku z wejściem w życie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO) chcielibyśmy poinformować Państwa o szczegółach dotyczących zasad przetwarzania Państwa danych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczo-Humanistyczny w Siedlcach reprezentowany przez Rektora z siedzibą przy ul. St. Konarskiego 2, 08-110 Siedlce;
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@uph.edu.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu udziału w programie Erasmus+;
4. Podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych;
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane;
6. Dane nie będą udostępnianie podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa (operator Programu Erasmus+ Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE), uczelnia partnerska oraz organizacja przyjmująca, do której został/ła Pan/Pani zakwalifikowany;
7. Dane przechowywane będą przez okres 5 lat od otrzymania pisma z FRSE zamykającego rozliczenie projektu;
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do: ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Informację o cofnięciu zgody należy wysłać na adres reknauka@uph.edu.pl.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

Data i podpis uczestnika wyjazdu: