# Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Rektora Nr ……./2021

Zadania koordynatorów Programu Erasmus+

1. Do zadań Koordynatora Uczelnianego w szczególności należy:
2. bieżąca współpraca z Narodową Agencją i Komisją Europejską, dotycząca realizacji programu Erasmus+;
3. informowanie wspólnoty Uniwersytetu o możliwościach i zasadach udziału w programie Erasmus+, Akcja 1 Mobilność Edukacyjna, KA 131, kraje programu;
4. opracowywanie projektów dokumentów związanych z realizacją współpracy z Narodową Agencją i Komisją Europejską oraz uczelniami zlokalizowanymi w krajach programu;
5. sporządzanie raportów i sprawozdań z funkcjonowania programu;
6. współpraca z wydziałowymi koordynatorami programu Erasmus+, dziekanami oraz prodziekanami w zakresie realizacji działań w ramach programu Erasmus+ ( akcja 1, KA 131, kraje programu), prorektorem ds. nauki i współpracy z zagranicą oraz prorektorem ds. studiów w sprawach związanych z realizacją działań w ramach programu Erasmus+ (akcja 1, KA 131, kraje programu);
7. udział w pracach komisji uczelnianej ds. programu Erasmus+ związanych z rekrutacją studentów i wykładowców oraz podziałem funduszy otrzymywanych z Narodowej Agencji na stypendia dla studentów i wykładowców programu Erasmus+.
8. Do zadań koordynatorów wydziałowych programu Erasmus+ w szczególności należy:
9. inicjowanie zawierania umów z partnerami zagranicznymi;
10. prowadzenie działalności informacyjnej dotyczącej celów, możliwości i zasad organizacyjnych programu Erasmus+ wśród pracowników i studentów wydziału;
11. nadzorowanie przebiegu realizacji wymiany międzynarodowej w ramach programu Erasmus+ na wydziale;
12. współpraca z koordynatorem uczelnianym oraz z pozostałymi koordynatorami wydziałowymi w zakresie organizacji wymiany;
13. udział w pracach komisji uczelnianej ds. programu Erasmus+ związanych z rekrutacją studentów i wykładowców oraz rozdziałem funduszy otrzymywanych z Narodowej Agencji.