# Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Rektora Nr ……./2021

# Zasady wykorzystania środków przeznaczonych na wsparcie organizacyjne OS w ramach programu Erasmus+

Dofinansowanie na wsparcie organizacyjne stanowi wkład we wszelkie koszty ponoszone na działania wspierające mobilność studentów i pracowników, zarówno przyjeżdżających, jak i wyjeżdżających, zgodnie z zasadami zawartymi w Karcie Erasmusa dla szkolnictwa wyższego w krajach programu. Wsparcie może obejmować:

* + 1. ustalenia organizacyjne z instytucjami partnerskimi, obejmujące wizyty potencjalnych partnerów, dotyczące zgody na warunki porozumień międzyinstytucjonalnych w odniesieniu do wyboru, przygotowania, przyjęcia i integracji uczestników projektu mobilności oraz aktualizowania tych porozumień;
		2. udostępnienie studentom zagranicznym aktualnych katalogów zajęć;
		3. udostępnienie studentom i pracownikom informacji oraz zapewnienie pomocy;
		4. dokonywanie wyboru studentów i pracowników;
		5. przygotowanie porozumień o programie studiów/praktyki w celu zapewnienia pełnego uznania wszystkich elementów programu studiów/praktyki studentów, przygotowanie i uznawanie indywidualnych programów nauczania/szkolenia w przypadku wyjazdów pracowników;
		6. przygotowanie językowe i międzykulturowe zapewniane studentom i pracownikom zarówno przyjeżdżającym, jak i wyjeżdżającym, uzupełniające Wsparcie Językowe Online Erasmus+;
		7. ułatwienie integracji nowym uczestnikom projektu mobilności w instytucji szkolnictwa wyższego;
		8. zapewnienie efektywnej opieki pedagogicznej i nadzoru w odniesieniu do uczestników projektu mobilności;
		9. szczegółowe ustalenia mające na celu zapewnienie wysokiej jakości praktyk studenckich w przedsiębiorstwach;
		10. zapewnienie uznawania poszczególnych elementów programu studiów studentów i związanych z nimi punktów zaliczeniowych, wydawanie wykazu zaliczeń i suplementów do dyplomu;
		11. wsparcie reintegracji uczestników projektu mobilności i wykorzystywanie zdobytych przez nich nowych kompetencji na korzyść danej instytucji szkolnictwa wyższego i osób w niej studiujących.

Ponadto środki OS będą przeznaczane na:

* 1. zakup i rozpowszechnianie materiałów informacyjnych, promocyjnych, związanych z wymianą;
	2. wizyty przygotowawcze w celu nawiązania współpracy z nowymi uczelniami, z którymi dotychczas uczelnia nie podpisała umowy o wymianie studentów/nauczycieli na danym kierunku studiów;
	3. wizyty monitoringowe w celu dokonania oceny postępów w nauce studentów i poznania warunków studiów w uczelni partnerskiej;
	4. inne działania administracyjne.

W przypadku wyjazdów realizowanych w ramach organizacji wymiany obowiązują przepisy krajowe oraz przepisy wewnętrzne UPH.