Załącznik Nr 6

do Zarządzenia Rektora Nr 58/2023

Zasady korzystania z karnetów w Programie Medicoversport   
przez pracowników UPH

1. W Uniwersytecie Przyrodniczo-Humanistycznym w Siedlcach od dnia 1 lipca 2023 roku funkcjonuje Program Medicoversport, w ramach którego pracownicy Uniwersytetu mogą nabyć karnety uprawniające do korzystania z usług rekreacyjnych i sportowych w obiektach udostępnionych na warunkach określonych w umowie zawartej z firmą Medicover Sport Sp. z o.o.
2. Z karnetu Medicoversport może skorzystać każdy pracownik UPH.
3. W Programie można uczestniczyć w trakcie trwania stosunku pracy w UPH.   
   W Programie nie mogą uczestniczyć osoby przebywające na urlopach bezpłatnych,   
   z wyjątkiem urlopów wychowawczych i opiekuńczych.
4. Ustanie stosunku pracy w UPH lub rozpoczęcie korzystania z urlopu bezpłatnego skutkuje rezygnacją z uczestnictwa w Programie. W przypadku ustania stosunku pracy w trakcie miesiąca lub przejścia na urlop bezpłatny w trakcie miesiąca pracownik może korzystać z karnetu do końca danego miesiąca kalendarzowego
5. W celu uzyskania karnetu pracownik składa zgłoszenie na właściwym druku do Działu Spraw Pracowniczych.
6. Każde zgłoszenie uczestnictwa w Programie oraz rezygnację z uczestnictwa   
   w Programie należy zgłosić najpóźniej **do 15-tego dnia miesiąca poprzedzającego** miesiąc przystąpienia lub rezygnacjiz Programu**.**
7. Zgłoszenie oraz rezygnację należy równolegle: przekazaćdo Działu Spraw Pracowniczych oraz zarejestrować na dedykowanej stronie Medicoversport pod adresem: <https://medicoversport.pl/pakiety/uph>.
8. Zgłoszenie powinno być złożone na piśmie.
9. Ze względu na to, że zgłoszenie uczestnictwa w Programie zawiera zgodę na potrącenie należności z wynagrodzenia, powinno ono być złożone do Działu Spraw Pracowniczych w formie pisemnej (**z własnoręcznie złożonym podpisem**). Nie może to być skan, zdjęcie lub elektronicznie wypełniony wzór.
10. W zgłoszeniu pracownik wyraża zgodę na potrącenie z comiesięcznego wynagrodzeniaza pracę należności za karnet w wysokości, która odpowiada cenie karnetu pomniejszonej o dofinansowanie z ZFŚS. W przypadku braku możliwości potrącenia kosztów karnetu z comiesięcznego wynagrodzenia Pracownik zobowiązany jest do wpłacenia kosztu karnetu na konto Uniwersytetu w terminie 14 dni od dnia wypłaty wynagrodzenia. Brak wpłaty jest równoznaczny z rezygnacją z uczestnictwa   
    w Programie Medicoversport.
11. Okresem rozliczeniowym w Programie jest miesiąc kalendarzowy.
12. Karnety dostępne są w dwóch wersjach:
13. z limitem – 8 wejść w miesiącu, w cenie 52,00 zł miesięcznie (cały koszt karnetu);
14. bez limitu wejść w miesiącu w cenie 97,00 zł miesięcznie (cały koszt karnetu).
15. Cena karnetu dla pracownika jest regulowana za pośrednictwem UPH, w części   
    z wynagrodzenia pracownika, a w części ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych UPH.
16. Wysokość dofinansowania z ZFŚS UPH zależy od średniego miesięcznego przychodu na jednego członka rodziny wykazanego przez pracownika w oświadczeniu   
    o przychodach. Dofinansowanie będzie wynosić odpowiednio: 45% lub 48% lub 51% lub 54% lub 57% lub 60% ceny karnetu. Szczegóły w załączniku Nr 1 do Regulaminu ZFŚS UPH.
17. Kwota dofinansowania stanowi przychód podlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych.
18. Do zgłoszenia powinno być dołączone oświadczenie o przychodach, chyba że takie oświadczenie zostało już złożone w danym roku kalendarzowym np. przy wniosku   
    o dopłatę do wypoczynku.
19. W przypadku kontynuowania uczestnictwa w Programie w kolejnym roku kalendarzowym średni miesięczny przychód na jednego członka rodziny będzie ustalany corocznie (ponownie) od 1 czerwca danego roku kalendarzowego na podstawie złożonego **oświadczenia, najpóźniej do 15 maja**. **Brak złożenia oświadczenia o przychodzie do 15 maja będzie równoznaczny z rezygnacją**   
    z Programu od 1 czerwca danego roku kalendarzowego.
20. Zmiana wersji karnetu następuje przez dokonanie nowego zgłoszenia uczestnictwa   
    w Programie z zaznaczeniem odpowiedniej wersji karnetu.
21. Karnety Medicoversport:
22. są imienne;
23. nie mogą być udostępnione innym osobom;
24. są ważne tylko za okazaniem dokumentu tożsamości.
25. Pracownik uczestniczący w Programie Medicoversport, może zgłosić do Programu maksymalnie dwie osoby towarzyszące oraz swoje dzieci do ukończenia przez nie 15 roku życia. Zaprzestanie korzystania z Programu przez Pracownika oznacza równocześnie zakończenie udziału w Programie osoby towarzyszącej lub dziecka.
26. Karnety dla osób towarzyszących oraz dla dzieci pracownik rejestruje i opłaca samodzielnie za pośrednictwem dedykowanej strony Medicoversport pod adresem: <https://medicoversport.pl/pakiety/uph>.
27. Karnet ma postać elektroniczną. Każdorazowa rejestracja wejść do obiektów następuje za pomocą: skorzystania z aplikacji Medicover Sport, bezpłatnej automatycznej infolinii lub wysłania wiadomości sms z numeru telefonu zgłoszonego wcześniej   
    do Medicoversport. Szczegóły w instrukcji Medicoversport użytkownika.
28. W celu prawidłowego korzystania z karnetu Medicoversport należy zapoznać się   
    z Regulaminem dla użytkowników multikarnetów Uniwersytetu Przyrodnioczo-Humanistycznego w Siedlcach na stronie: <https://medicoversport.pl/pakiety/uph>.  
    Pod powyższym adresem dostępne są również zmiany Regulaminu.