

## REGULAMIN PRZETARGU

którego przedmiotem jest dzierżawa kompleksu nieruchomości gruntowych, położonego w miejscowości Zawady, gm. Zbuczyn, w skład którego wchodzi działki oznaczone nr geod. 213/6, 222, 223, 224, 225 i 226 o łącznej powierzchni 25,5311 ha

### I. Postanowienia ogólne

#### § 1

Przepisy niniejszego regulaminu określają:

- 1) zasady i tryb przeprowadzenia przetargu na dzierżawę, będącego własnością Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego w Siedlcach (dalej „UPH”, „Uniwersytet” lub „Organizator”), kompleksu nieruchomości gruntowych, położonego w Zawadach, gm. Zbuczyn, w skład którego wchodzi działki oznaczone nr geod. 213/6, 222, 223, 224, 225 i 226, tj. gruntów o łącznej powierzchni 25,5311 ha, dla których Sąd Rejonowy w Siedlcach, VI Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą o nr SI1S/00053395/1;
- 2) zasady postępowania i funkcjonowania komisji przetargowej.

#### § 2

1. Organizatorem przetargu jest Uniwersytet Przyrodniczo-Humanistyczny w Siedlcach z siedzibą przy ul. Konarskiego 2, 08-110 Siedlce.
2. Przetarg organizuje ogłasza i przeprowadza komisja przetargowa powołana przez rektora UPH, z uwzględnieniem zasad zawartych w niniejszym regulaminie.
3. W przetargu mogą wziąć udział osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, którym przepisy prawa przyznają zdolność prawną.

#### § 3

Przetarg ma na celu wyłonienie dzierżawcy nieruchomości, tj. podmiotu, który zaoferuje najwyższy roczny czynsz za 1 ha dzierżawy gruntów, z uwzględnieniem ustępów poniższych.

### II. Sposób i tryb przeprowadzenia przetargu

#### § 4

1. Przetarg przeprowadza się w dwóch etapach:
  - 1) etap pierwszy – w formie pisemnej;
  - 2) etap drugi – w formie ustnej (aukcja).
2. Etap pierwszy polega na wyłonieniu spośród wszystkich oferentów, którzy złożyli pisemne oferty, pięciu z nich, oferujących najwyższy roczny czynsz za 1 ha wydzierżawianych gruntów, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku gdy ofertę złoży mniej niż pięciu oferentów, do etapu drugiego (aukcji) zaprasza się wszystkich oferentów.
4. Etap drugi polega na wyłonieniu dzierżawcy nieruchomości w drodze aukcji, z grupy oferentów wyłonionych w wyniku przeprowadzenia etapu pierwszego.
5. Na każdym etapie przetargu, rektor:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na wniosek komisji przetargowej;
  - 3) na wniosek kanclerza;- może odstąpić od dzierżawy nieruchomości bez podania przyczyn.

#### § 5

1. Etap pierwszy przetargu wszczyna się stosownym ogłoszeniem opublikowanym:
  - 1) w tygodniku lokalnym;
  - 2) na stronie internetowej Organizatora;
  - 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Organizatora.
2. Ogłoszenie winno zawierać w szczególności:
  - 1) oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu;
  - 2) wskazanie sposobu udostępnienia regulaminu przetargu;
  - 3) informację o wysokości wadium oraz formie i terminie jego wniesienia;
  - 4) określenie czasu i miejsca składania ofert pisemnych;

- 5) określenie sposobu udzielania informacji dotyczących przetargu;
  - 6) informację o wyłonieniu dzierżawcy w drodze aukcji;
  - 7) zastrzeżenie prawa do odstąpienia od prowadzenia przetargu bez podania przyczyn.
3. Projekt ogłoszenia o przetargu podlega zatwierdzeniu przez rektora, po uprzednim zaopiniowaniu jego treści przez kanclerza.
  4. Dopuszcza się możliwość zawiadomienia o wszczęciu przetargu znanych Organizatorowi podmiotów, wyrażających zainteresowanie dzierżawą gruntów.

## § 6

1. Uczestnicy przetargu składają oferty pisemne, sporządzone zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w sposób zapewniający jej trwałość i czytelność. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte w sposób uniemożliwiający samoczynne zdekompletowanie oferty. Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane oraz zaparafowane i opatrzoną pieczęcią imienną (lub podpisane czytelnie) przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu oferenta. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
3. Ofertę pisemną należy umieścić w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej nieprzeźroczystej kopercie oznaczonej napisem: „*Oferta dzierżawy nieruchomości w Zawadach*”.
4. Na kopercie należy umieścić nazwę (imię i nazwisko) oraz adres oferenta.
5. Oferty pisemne składa się bezpośrednio lub drogą korespondencyjną w Kancelarii Ogólnej Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego w Siedlcach, przy ul. Konarskiego 2 w Siedlcach (pok. 20/21).
6. Oferty pisemne przyjmuje i rejestruje pracownik Kancelarii Ogólnej. Wzór rejestru ofert pisemnych stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
7. Oferty pisemne przechowuje się w Kancelarii Ogólnej, w zamykanej na klucz szafie.
8. Po upływie wyznaczonego terminu składania ofert, co najmniej dwóch wyznaczonych przez przewodniczącego członków komisji przetargowej odbiera za pokwitowaniem oferty pisemne z Kancelarii Ogólnej i dostarcza je bezpośrednio do pomieszczenia wyznaczonego jako miejsce otwarcia ofert pisemnych.
9. Rejestr ofert stanowi załącznik do protokołu pierwszego etapu przetargu.

## § 7

1. Komisja przetargowa dokonuje otwarcia ofert pisemnych w terminie i miejscu wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu.
2. Otwarcie ofert pisemnych jest jawne.

## § 8

1. Z przeprowadzonego pierwszego etapu przetargu sporządza się protokół zawierający:
  - 1) oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu;
  - 2) określenie daty i miejsca otwarcia ofert;
  - 3) zestawienie wszystkich ofert, które wpłynęły w pierwszym etapie przetargu;
  - 4) wskazanie oferentów zakwalifikowanych do drugiego etapu przetargu wraz z uzasadnieniem ich wyboru;
  - 5) informację o ewentualnych wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów;
  - 6) datę sporządzenia protokołu.
2. Protokół z przeprowadzenia pierwszego etapu przetargu, podpisują członkowie komisji przetargowej.
3. Komisja przetargowa przekazuje rektorowi podpisany protokół, który podejmuje decyzję o kontynuowaniu postępowania przetargowego lub o odstąpieniu od postępowania.
4. Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania do drugiego etapu przetargu oferentów, którzy:
  - 1) złożyli oferty nie odpowiadające warunkom przetargu;
  - 2) zaoferowali sposób użytkowania dzierżawionych gruntów, który w ocenie komisji budzi wątpliwości co do zachowania dobrostanu gruntów;
  - 3) złożyli oferty po wyznaczonym terminie składania ofert;
  - 4) złożyli oferty nieczytelne lub budzące niedające się usunąć wątpliwości co do ich treści.
5. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu pierwszego etapu przetargu przekazuje się na piśmie wszystkim oferentom.
6. Oferentom zakwalifikowanym do drugiego etapu przekazuje się zaproszenie do udziału w aukcji, zawierające w szczególności:
  - 1) termin i miejsce przeprowadzenia aukcji;
  - 2) wywoławczą wysokość rocznego czynszu za 1 ha dzierżawy gruntów;
  - 3) wysokość postąpienia w czasie aukcji;

- 4) określenie skutków uchylecia się od zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości, o których mowa § 10 ust. 8 niniejszego regulaminu;
- 5) zastrzeżenie prawa do odstąpienia od dzierżawy przez Organizatora bez podania przyczyn.

#### **§ 9**

1. Wywoławcza wysokość rocznego czynszu za 1 ha dzierżawy gruntów w drugim, ustnym etapie przetargu jest równa najwyższej wysokości czynszu zaoferowanego w pisemnym etapie przetargu.
2. Przed przystąpieniem do aukcji, komisja przetargowa, przekazuje uczestnikom przetargu informacje o nieruchomości będącej przedmiotem przetargu, podaje do wiadomości imiona i nazwiska albo nazwy lub firmy podmiotów dopuszczonych do udziału w aukcji oraz weryfikuje tożsamość przybyłych oferentów na podstawie właściwych dokumentów.
3. Przewodniczący komisji przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższego zaoferowanego czynszu dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
4. Wysokość postąpienia ustala się na kwotę określoną w zaproszeniu do udziału w drugim etapie przetargu.
5. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia czynszu. Po ustaniu zgłaszania postąpień, przewodniczący komisji przetargowej wywołuje po raz trzeci ostatnią najwyższą zaoferowaną wysokość czynszu i kończy aukcję, a następnie ogłasza imię i nazwisko osoby lub nazwę podmiotu, który wygrał przetarg.
6. Oferta złożona w toku aukcji przestaje wiązać, gdy inny uczestnik aukcji złożył ofertę korzystniejszą.
7. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej wywoławczej wysokości czynszu.
8. Zakończenie przetargu następuje z chwilą udzielenia przybiccia.
9. Przewodniczący komisji przetargowej, prowadzący aukcję, może w każdym czasie trwania aukcji unieważnić ją bez podania przyczyn.
10. Aukcja jest jawna.

#### **§ 10**

1. Warunkiem uczestniczenia w przetargu jest wniesienie wadium w kwocie określonej w ogłoszeniu o przetargu.
2. Wadium w formie pieniężnej musi być wniesione na rachunek bankowy Organizatora o numerze: 19 1240 2685 1111 0000 3656 3195 (Bank Pekao SA, I Oddział Siedlce), najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień otwarcia ofert pisemnych. Za datę wniesienia wadium uważa się datę uznania rachunku bankowego Organizatora.
3. Dokument potwierdzający wniesienie wadium musi być dołączony do oferty pisemnej.
4. Zwrot wadiów wniesionych przez uczestników niezakwalifikowanych do etapu ustnego przetargu, następuje w terminie 7 dni po ostatecznym rozstrzygnięciu etapu pisemnego.
5. Zwrot wadiów wniesionych przez uczestników zakwalifikowanych do etapu ustnego przetargu, następuje w terminie 7 dni po ostatecznym rozstrzygnięciu tego etapu.
6. Za datę zwrotu wadium uznaje się datę obciążenia rachunku Organizatora przetargu.
7. Wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet kaucji, stanowiącej zabezpieczenie ewentualnych roszczeń Organizatora (wydzierżawiającego) w stosunku do przyszłego dzierżawcy.
8. Jeżeli uczestnik aukcji, mimo wyboru jego oferty, uchyla się od zawarcia umowy dzierżawy, Organizator zachowuje wniesione wadium.

#### **§ 11**

1. Z przeprowadzonego etapu ustnego sporządza się protokół. Protokół powinien zawierać informacje o:
  - 1) oznaczeniu nieruchomości będącej przedmiotem przetargu;
  - 2) terminie i miejscu przeprowadzenia etapu ustnego przetargu;
  - 3) ew. wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów;
  - 4) osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w drugim etapie przetargu wraz z uzasadnieniem;
  - 5) wywoławczej wysokości czynszu, wysokości zgłaszanych postąpień oraz najwyższej wysokości czynszu osiągniętej w przetargu;
  - 6) uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez komisję przetargową;
  - 7) imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie podmiotu wyłonionego w przetargu jako dzierżawca nieruchomości;
  - 8) dacie sporządzenia protokołu.
2. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla Organizatora, a jeden dla podmiotu ustalonego jako dzierżawca nieruchomości.

3. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako dzierżawca nieruchomości. Protokół zatwierdza rektor.

### III. Komisja przetargowa

#### § 12

1. Komisja przetargowa, działając w imieniu rektora, wykonuje czynności w ramach przygotowania oraz przeprowadzenia przetargu, w zakresie określonym w niniejszym regulaminie.
2. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący.
3. Komisja przetargowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania, zwykłą większością głosów.
4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji przetargowej.
5. Udział w posiedzeniach komisji jest obowiązkowy. Każda nieobecność członka komisji wymaga usprawiedliwienia.

#### § 13

1. Członkowie komisji przetargowej podlegają wyłączeniu z jej składu w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
  - 1) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z uczestnikiem przetargu, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych;
  - 2) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia przetargu pozostawali w stosunku pracy lub zlecenia z uczestnikiem przetargu lub byli członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych uczestników przetargu;
  - 3) pozostają z uczestnikiem przetargu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.
2. Członkowie komisji przetargowej składają oświadczenie w przedmiocie przesłanek ich wyłączenia, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 składa również rektor.

#### § 14

Komisja przetargowa w szczególności:

- 1) sporządza projekt ogłoszenia o przetargu;
- 2) przekazuje ogłoszenie do publikacji w sposób określony w § 5 ust. 1;
- 3) dokonuje otwarcia kopert z ofertami oraz sprawdza kompletność złożonych ofert oraz tożsamość osób, które złożyły oferty;
- 4) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów;
- 5) weryfikuje oferty i kwalifikuje oferty do drugiego etapu przetargu (aukcji);
- 6) zawiadamia oferentów o terminie i miejscu aukcji;
- 7) przeprowadza aukcję.

#### § 15

Wszystkie posiedzenia komisji przetargowej są protokołowane. Protokoły podpisuje przewodniczący komisji i wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie.

**REKTOR**  
prof. dr hab. Mirosław Minkina

....., dnia .....

.....  
.....  
.....

(imię i nazwisko / nazwa oferenta,  
adres, nr telefonu)

**Uniwersytet Przyrodniczo-Humanistyczny  
w Siedlcach  
ul. Konarskiego 2  
08-110 Siedlce**

### OFERTA

1. Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu na dzierżawę nieruchomości gruntowych położonych w miejscowości Zawady, gm. Zbuczyn, deklaruję wolę dzierżawy gruntów położonych na działkach oznaczonych nr geod. 213/6, 222, 223, 224, 225 i 226 o łącznej powierzchni 25,5311 ha, oferując roczny czynsz za 1 ha w wysokości:

..... zł

słownie: ..... zł

2. Oświadczam, iż na ww. gruntach prowadzona będzie działalność rolnicza polegająca na (w przypadku upraw należy podać rodzaje upraw):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Oświadczam, że na ww. gruntach stosowane będą wyłącznie nawozy mineralne lub organiczne w postaci obornika, gnojówki i gnojowicy, z wyłączeniem nawozów organicznych pochodzących z produkcji drobiarskiej i uprawy pieczarek.
4. Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem przetargu oraz wzorem umowy dzierżawy gruntów i akceptuję ich treść bez zastrzeżeń.
5. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Uniwersytet Przyrodniczo-Humanistyczny w Siedlcach (dalej „UPH”) i komisję przetargową oraz na ich udostępnianie jednostkom organizacyjnym UPH, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia i rozstrzygnięcia przetargu na dzierżawę nieruchomości gruntowych położonych w miejscowości Zawady, gm. Zbuczyn, stanowiących działki oznaczone nr geod. 213/6, 222, 223, 224, 225 i 226 o łącznej powierzchni 25,5311 ha. Posiadam prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu i prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie moich danych osobowych w dowolnym momencie.

6. Jednocześnie oświadczam, że została mi przedstawiona informacja wynikająca z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) o przetwarzaniu moich danych osobowych w celach związanych z przeprowadzeniem i rozstrzygnięciem przetargu.
7. Do niniejszej oferty załączam:
  - 1) dowód wpłaty wadium;
  - 2) potwierdzoną własnoręcznym podpisem kserokopię aktualnego wypisu z KRS\*, wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej\* lub innego dokumentu wskazującego podstawę prawną występowania w obrocie prawnym\* (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz pozostałych podmiotów niebędących osobami fizycznymi).

.....  
podpis oferenta

\* niepotrzebne skreślić

---

### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Uniwersytet Przyrodniczo-Humanistyczny w Siedlcach**

Dane osobowe osób, które złożyły ofertę w przetargu na dzierżawę nieruchomości gruntowych położonych w miejscowości Zawady, gm. Zbuczyn, stanowiących działki oznaczone nr geod. 213/6, 222, 223, 224, 225 i 226 o łącznej powierzchni 25,5311 ha, zwanym dalej „przetargiem”, podlegają ochronie zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Informuje się, że:

- 1) administratorem danych osobowych osób, które złożyły ofertę w przetargu, zwanych dalej „oferentami”, jest Uniwersytet Przyrodniczo-Humanistyczny w Siedlcach (dalej „UPH”), z siedzibą w Siedlcach (08-110) przy ul. Konarskiego 2, reprezentowany przez Rektora; z Administratorem danych można kontaktować się listownie lub za pomocą e-mail: rektor@uph.edu.pl;
- 2) prawidłowość przetwarzania danych osobowych nadzoruje Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@uph.edu.pl lub listownie; z IOD można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia przetargu; podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a i e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), zwanego dalej „RODO”;
- 4) składając ofertę w przetargu, oferent wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia przetargu oraz dokonania dalszych niezbędnych czynności;
- 5) dane osobowe oferentów nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa;
- 6) dane oferentów będą przetwarzane przez okres niezbędny do prawidłowego przeprowadzenia przetargu, dokonania czynności związanych z dzierżawą nieruchomości oraz przez okres przechowywania przez UPH dokumentacji finansowo-księgowej i sprawozdawczej z tym związanej - zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 164 ze zm.);
- 7) posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) podanie danych osobowych jest warunkiem złożenia oferty w przetargu; konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w przetargu;
- 9) oferent ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 10) dane oferentów nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

**REJESTR OFERT PISEMNYCH**  
złożonych w przetargu na dzierżawę nieruchomości gruntowych  
położonych w miejscowości Zawady, gm. Zbuczyn, oznaczonych nr geod.  
213/6, 222, 223, 224, 225 i 226 o łącznej powierzchni 25,5311 ha

Nr oferty	Nazwa i adres Oferenta	Data i godzina wpływu oferty	Czytelny podpis przyjmującego ofertę

W dniu ..... o godz. ...., niżej podpisani członkowie komisji przetargowej odebrali z Kancelarii Ogólnej wszystkie wymienione w rejestrze oferty pisemne.

pracownik Kancelarii Ogólnej: .....

członkowie komisji przetargowej: .....

.....

**OŚWIADCZENIE**

członka komisji przetargowej / rektora\* dotyczące przetargu na dzierżawę nieruchomości  
gruntowych położonych w miejscowości Zawady, gm. Zbuczyn, oznaczonych nr geod.  
213/6, 222, 223, 224, 225 i 226 o łącznej powierzchni 25,5311 ha

Imię (imiona): .....

Nazwisko: .....

Oświadczam, że:

- 1) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z uczestnikiem przetargu, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych;
- 2) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia przetargu nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z uczestnikiem przetargu i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych uczestników przetargu;
- 3) nie pozostaję z uczestnikiem przetargu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....  
podpis

\* niepotrzebne skreślić