

REGULAMIN
potwierdzania efektów uczenia się

Postanowienia ogólne

§ 1

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zdobytych w procesie uczenia się poza systemem studiów;
- 2) potwierdzanie efektów uczenia się (PEU) – formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie, realizowanego w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- 3) program kształcenia – opis określonych przez senat spójnych efektów kształcenia, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla szkolnictwa wyższego wraz z programem studiów będącym opisem procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktach ECTS;
- 4) punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy studenta, niezbędna do uzyskania zakładanych efektów kształcenia;
- 5) uczenie się zorganizowane instytucjonalne – zorganizowany proces uczenia się wynikający z zaplanowanych działań pod względem celu i czasu nauki, w szczególności kursy i szkolenia w miejscu pracy, nauka języków obcych oraz uczenie się z wykorzystaniem otwartych zasobów edukacyjnych;
- 6) uczenie się niezorganizowane instytucjonalne – uczenie się niezorganizowane pod względem celu i czasu, wynikające z działań związanych z pracą, życiem rodzinnym lub spędzaniem czasu wolnego, w szczególności nabywanie umiejętności zawodowych i społecznych;
- 7) kandydat – osoba zainteresowana potwierdzeniem wskazanych przez nią efektów uczenia się zorganizowanego lub niezorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów.

Zasady i warunki potwierdzania efektów uczenia się (PEU)

§ 2

1. Do potwierdzania efektów uczenia się na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia jest uprawniona podstawowa jednostka organizacyjna UPH posiadająca co najmniej pozytywną ocenę programową na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, a w przypadku nieprzeprowadzenia oceny na tym kierunku studiów – podstawowa jednostka organizacyjna UPH posiadająca uprawnienie do nadawania stopnia naukowego doktora w zakresie obszaru kształcenia i dziedziny, do których jest przyporządkowany ten kierunek studiów.
2. Efekty uczenia się potwierdza się w zakresie odpowiadającym efektom kształcenia zawartym w programie kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia
3. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej przedkłada, w terminie do dnia 31 października danego roku, wykaz kierunków studiów wraz z liczbą miejsc, dla których w następnym roku akademickim, będzie prowadzone PEU.
4. W wyniku potwierdzania efektów uczenia się można zaliczyć studentowi, nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do programu kształcenia określonego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia;
5. Liczba studentów na danym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia, przyjętych na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia;

§ 3

1. UPH pobiera opłaty za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się.
2. Wysokość opłat, których mowa w ust. 1, określa umowa zawarta z kandydatem i nie może przekroczyć kosztów ponoszonych przez UPH w zakresie świadczenia tej usługi, o więcej niż 20%.

§ 4

1. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone:
 - 1) kandydatowi posiadającemu świadectwo dojrzałości i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia;
 - 2) kandydatowi posiadającemu tytuł zawodowy licencjata lub równorzędny i co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego, po ukończeniu studiów pierwszego stopnia - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
 - 3) kandydatowi posiadającemu tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo

jednolitych studiów magisterskich - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia.

2. W przypadku absolwentów kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych oraz kolegiów pracowników służb społecznych przystępujących do potwierdzenia efektów uczenia się nie jest wymagane spełnienie warunku pięcioletniego doświadczenia zawodowego.

§ 5

1. Potwierdzanie efektów uczenia się przeprowadza się na wniosek kandydata, przed rozpoczęciem rekrutacji na dany rok akademicki.
2. Wniosek, którym mowa w ust. 1, wraz z kompletem dokumentów, kandydat składa najpóźniej do:
 - a) 31 marca – w przypadku osób ubiegających się o przyjęcia na studia, rozpoczynające się od semestru zimowego,
 - b) 15 listopada – w przypadku osób ubiegających się o przyjęcie na studia, rozpoczynające się od semestru letniego.

§ 6

1. Rektor powołuje konsultanta potwierdzania efektów uczenia się, spośród pracowników UPH.
2. Do zadań konsultanta w szczególności należy:
 - 1) udzielenie wyjaśnień kandydatowi w zakresie obowiązujących zasad, warunków i trybu postępowania przy potwierdzaniu efektów uczenia się;
 - 2) ustalenie czy kandydat spełnia warunki formalne, umożliwiające ubieganie się o potwierdzenie efektów uczenia się;
 - 3) wstępne rozpoznanie obszarów, kierunków, poziomów i profili kształcenia, dla których efekty mogą zostać potwierdzone;
 - 4) skierowanie kandydata do właściwego pełnomocnika dziekana – odpowiedzialnego za potwierdzanie efektów uczenia się na wydziale.

§ 7

1. Za organizację potwierdzania efektów uczenia się na wydziale odpowiada dziekan.
2. Dziekan, spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora, powołuje pełnomocnika – koordynatora potwierdzania efektów uczenia się na wydziale (dalej pełnomocnika dziekana).
3. Pełnomocnikiem dziekana może być nauczyciel akademicki posiadający szeroką wiedzę na temat programów kształcenia kierunków studiów, poziomów i profili prowadzonych na wydziale, sposobów weryfikacji efektów kształcenia, prowadzonych dla poszczególnych kierunków modułów/przedmiotów.
4. Do zadań pełnomocnika w szczególności należy:

- 1) ustalenie, czy wskazane przez kandydata efekty uczenia się odpowiadają efektom kształcenia dla wskazanego przez kandydata kierunku studiów, profilu i poziomu kształcenia;
- 2) weryfikacja dokumentacji wskazującej na osiągnięcie przez kandydata efektów uczenia się, a w przypadku stwierdzenia braków lub niezgodności wskazanie sposobów ich uzupełnienia;
- 3) przyjęcie wniosku kandydata i uruchomienie procedury potwierdzenia efektów uczenia się na wydziale;
- 4) powoływanie komisji potwierdzających efekty uczenia się, spośród grona recenzentów;
- 5) tworzenie list rankingowych kandydatów do przyjęcia na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, odrębnie dla każdego kierunku i poziomu kształcenia, na podstawie protokołów komisji, o których mowa w pkt 4;

§ 8

1. Recenzentów powołuje rada wydziału, spośród samodzielnych pracowników naukowych wydziału lub innego wydziału, w porozumieniu z dziekanem tego wydziału.
2. Dla każdego kierunku studiów powołuje się co najmniej czterech recenzentów, przy czym co najmniej dwóch recenzentów winno być nauczycielami akademickimi zaliczonymi do minimum kadrowego danego kierunku studiów.

§ 9

1. Komisja potwierdzania efektów uczenia się, zwana dalej komisją, przeprowadza postępowanie i po jego zakończeniu sporządza protokół z przeprowadzonego postępowania. Ocena komisji zawarta w protokole jest ostateczna.
2. Komisję powołuje pełnomocnik dziekana spośród recenzentów, o których mowa w § 8. Komisja składa się co najmniej z trzech osób, z których co najmniej jedna jest zaliczana do minimum kadrowego danego kierunku studiów.
3. Członkowie komisji, spośród swojego grona, wybierają przewodniczącego.
4. W przypadkach losowych lub na uzasadniony wniosek przewodniczącego komisji pełnomocnik może uzupełnić lub zmienić skład powołanej komisji.
5. Do zadań komisji w szczególności należy:
 - 1) przeprowadzenie analizy przedłożonych we wniosku kandydata dokumentów mających na celu potwierdzenie efektów uczenia się;
 - 2) bezpośredni kontakt z kandydatem, w trakcie postępowania związanego z PEU;
 - 3) udzielanie kandydatowi informacji na każdym etapie prowadzonego postępowania;
 - 4) wybór metod oceny wniosku wraz z ewentualnym wskazaniem kandydatowi sposobów weryfikacji potwierdzanych efektów uczenia się;
 - 5) umożliwienie kandydatowi uzupełnienia dokumentacji.

6. Komisja, w trakcie postępowania może zapraszać do współpracy innych pracowników wydziału, ze stopniem naukowym co najmniej doktora, zgodnie z zakresem prowadzonych przez nich modułów/przedmiotów.

Tryb potwierdzania efektów uczenia się

§ 10

1. Kandydat winien skontaktować się z konsultantem potwierdzania efektów uczenia się w celu:
 - 1) wstępnego rozpoznania obszarów, kierunków, poziomów i profili kształcenia, dla których wskazane przez kandydata efekty mogą być poddane potwierdzeniu efektów uczenia się;
 - 2) weryfikacji warunków formalnych, informacji o przebiegu potwierdzenia efektów uczenia się i wskazanie sposobu postępowania;
 - 3) wskazania kandydatowi właściwego pełnomocnika dziekana.

§ 11

1. Kandydat składa, we właściwym dziekanacie, wniosek o potwierdzenie wskazanych efektów uczenia się, którego wzór ustala dziekan właściwego wydziału.
2. Do wniosku kandydat załącza następujące dokumenty:
 - 1) świadectwo dojrzałości - w przypadku kandydatów na studia pierwszego stopnia;
 - 2) dyplom licencjata/inżyniera - w przypadku kandydatów na studia drugiego stopnia;
 - 3) dyplom magistra/magistra inżyniera – w przypadku kandydatów na kolejny kierunek studiów;
 - 4) świadectwo pracy zawodowej;
 - 5) inne dokumenty potwierdzające zorganizowane lub niezorganizowane instytucjonalnie uczenie się, o których mowa w § 14 i 15.
3. Przed potwierdzeniem efektów uczenia się UPH zawiera umowę z kandydatem, określającą wysokość opłaty za PEU. Opłata winna być wniesiona przed przystąpieniem do PEU.

§ 12

1. Pełnomocnik dziekana powołuje komisję oraz pisemnie informuje kandydata o terminie pierwszego posiedzenia komisji.
2. W przypadku uznania przez komisję wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się za niekompletny, kandydat zobowiązany jest do jego uzupełnienia, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
3. Komisja analizuje dokumentację wskazanych efektów uczenia się podlegających potwierdzeniu, ustala metody, formy i terminy weryfikacji efektów uczenia się.

4. W postępowaniu dotyczącym potwierdzenia efektów uczenia się komisja weryfikuje faktyczną wiedzę, umiejętności i kompetencje w formie egzaminu. Dokumentacja dołączona do wniosku ma charakter uzupełniający, potwierdzający proces uczenia się.
5. Komisja prowadzi postępowanie z aktywnym udziałem kandydata. Potwierdzenie efektów uczenia się ocenia się w protokole jako pozytywne lub negatywne z uwzględnieniem liczby punktów ECTS za potwierdzone efekty uczenia się, odpowiadające efektom kształcenia zakładanym dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia, przypisane do określonych modułów/przedmiotów w planie studiów.
6. Protokół komisji podpisuje przewodniczący i pozostali członkowie komisji.
7. Protokół komisji przekazuje się kandydatowi oraz pełnomocnikowi dziekana.
8. Pełnomocnik dziekana tworzy listę rankingową kandydatów, na podstawie liczby punktów ECTS uzyskanych w wyniku PEU i przekazuje ją wydziałowej komisji rekrutacyjnej.
9. Decyzję o przyjęciu na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się podejmuje wydziałowa komisja rekrutacyjna, z uwzględnieniem uchwały senatu w sprawie warunków i trybu rekrutacji na dany rok akademicki oraz uchwały senatu w sprawie określenia liczby miejsc na poszczególnych kierunkach studiów.

Dokumentacja w zakresie potwierdzenia efektów uczenia się

§ 13

1. Kandydat może ubiegać się o potwierdzenie efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów w przypadku gdy:
 - 1) przedstawi certyfikaty, dyplomy lub inne zaświadczenia dokumentujące uczestnictwo w kursach i szkoleniach, w których nakład pracy poniesiony przez kandydata jest porównywalny do nakładu pracy niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia z przedmiotów, o zaliczenie których ubiega się kandydat;
 - 2) przedłoży certyfikat językowy, jeżeli wnioskuje o uznanie efektów uczenia się z języka obcego lub dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych lub studiów podyplomowych w kraju lub zagranicą, gdzie językiem wykładowym był język obcy w przypadku, gdy nie posiada certyfikatu językowego.

§ 14

1. Kandydat może ubiegać się o potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych w systemie niezorganizowanym instytucjonalnie w przypadku gdy:
 - 1) przedstawi dokumenty potwierdzające zdobycie efektów uczenia się na podstawie doświadczenia zawodowego, zbieżnego z efektami kształcenia wskazanymi w opisie przedmiotów, o uznanie których ubiega się kandydat;
 - 2) przedstawi dokumenty potwierdzające efekty uczenia się uzyskane w ramach wolontariatu i aktywności w organizacjach społecznych, zbieżnych z efektami

kształcenia wskazanymi w opisie przedmiotów, o uznanie których ubiega się kandydat;

- 3) przedstawi inne udokumentowane efekty uczenia się zbieżne z efektami kształcenia wskazanymi w opisie przedmiotów, o uznanie których ubiega się kandydat.

Status kandydata po potwierdzeniu efektów uczenia się

§ 15

1. Kandydat po pozytywnym przejściu procedury rekrutacyjnej i uzyskaniu statusu studenta korzysta z potwierdzonych efektów uczenia się.
2. Dziekan przyznaje kandydatowi prawo do studiowania według indywidualnego programu studiów, z uwzględnieniem potwierdzonych efektów uczenia się.
3. W przypadku zaliczenia przedmiotu kończącego się, zgodnie z programem kształcenia oceną, do dokumentacji przebiegu studiów wpisuje się „potwierdzono”.
4. Kandydat otrzymuje liczbę punktów ECTS, przypisaną do przedmiotu który zaliczył w procedurze PEU.
5. Do średniej ocen ze studiów nie wlicza się zajęć zaliczonych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.

Postanowienia końcowe

§ 16

1. Nie tworzy się oddzielnych (skrótowych) programów kształcenia dla osób przyjętych na studia w wyniku PEU, ani też oddzielnych grup studentów kształcących się według oddzielnego programu studiów. Osoby przyjęte na studia w wyniku PEU przypisuje się do właściwego semestru studiów na danym kierunku.
2. Minimalna, uzyskana w postępowaniu PEU liczba punktów ECTS wymagana do przyjęcia na studia wynosi 30.

§ 17

1. Uzgodnienia poczynione przez komisję z kandydatem, w szczególności metody, formy i terminy weryfikacji efektów uczenia potwierdza się pisemnie.
2. Dla osób przyjętych na studia w wyniku PEU protokół komisji potwierdzającej oraz dokumentację związaną z PEU przechowuje się w teczce studenta.
3. W przypadku nieprzyjęcia kandydata na studia w wyniku PEU dokumentację postępowania przechowuje dziekan wydziału.

REKTOR

dr hab. Tamara Zacharuk
prof. nzw. UPH